



# หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการและวิชาชีพที่เกิดขึ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของสภาวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ในการปรับปรุงครั้งนี้เปลี่ยนแปลงรายวิชาต่างๆ ที่ประกอบอยู่ในหลักสูตรให้ทันสมัยกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันโดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงนี้เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในต่อไป

**คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| <b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>   | 1    |
| 1. ชื่อหลักสูตร   | 1    |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  | 1    |
| 3. วิชาเอก  | 1    |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  | 1    |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร  | 1    |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร   | 2    |
| 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน   | 2    |
| 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา  | 2    |
| 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                   | 3    |
| 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน  | 3    |
| 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร  | 4    |
| 12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน  | 5    |
| 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร<br>ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร | 5    |
| <b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>   | 7    |
| 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  | 7    |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง   | 7    |
| <b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>  | 10   |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา   | 10   |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร   | 10   |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน   | 12   |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)  | 64   |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย  | 65   |
| <b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>   | 67   |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา  | 67   |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน   | 68   |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา<br>(Curriculum Mapping)                  | 76   |

## สารบัญ (ต่อ)

|   | หน้า      |
|---|-----------|
| <b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>  | <b>87</b> |
| 1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)  | 87        |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา  | 87        |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร  | 88        |
| <b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>   | <b>89</b> |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่  | 89        |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์  | 89        |
| <b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>  | <b>90</b> |
| 1. การกำกับมาตรฐาน  | 90        |
| 2. บัณฑิต   | 90        |
| 3. นักศึกษา   | 91        |
| 4. อาจารย์  | 91        |
| 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน   | 91        |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  | 92        |
| 7. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)   | 93        |
| <b>หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>  | <b>94</b> |
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน  | 94        |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม   | 94        |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร  | 94        |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง   | 94        |
| <b>ภาคผนวก</b>  | <b>95</b> |
| เอกสารแนบหมายเลข 1 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)                | 95        |
| เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร   | 106       |
| เอกสารแนบหมายเลข 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  | 114       |
| เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553             |           |
| เอกสารแนบหมายเลข 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 |           |
| เอกสารแนบหมายเลข 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 |           |

## ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

## ปณิธาน (Pledge)

สู่งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้สถานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
6. พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตอุเทนถวาย

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491931102405

ภาษาไทย : หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Architecture Program in Interior Architecture

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย : สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ : Bachelor of Architecture (Interior Architecture)

อักษรย่อภาษาไทย : สถ.บ.(สถาปัตยกรรมภายใน)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ : B.Arch.(Interior Architecture)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
- นักศึกษาต่างประเทศ
- นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอน  
โดยตรง

- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น  
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

#### รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ชื่อปริญญาที่ 1 .....สาขา .....
- ชื่อปริญญาที่ 2 .....สาขา .....

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561  
ปรับปรุงจากหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2560

เมื่อวันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 8/2561

เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2564

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ภาครัฐ ได้แก่ ช่างออกแบบ นายช่างชำนาญการ อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

8.2 รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ฝ่ายออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง

8.3 ภาคเอกชน ได้แก่ สถาปนิกควบคุมงานสถาปัตยกรรมภายในและตกแต่งภายใน นักออกแบบ  
ตกแต่งภายใน

8.4 ประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่ นักออกแบบตกแต่งภายใน ผู้รับเหมาตกแต่งภายใน



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา   | สถาบัน   | ปีที่<br>สำเร็จ  |
|-------|-------------------------------|-----------------------|---|--|------------------|
| 1     | นายสมชาย สุพิสาร              | อาจารย์               | สศ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน) | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัย<br>เกษมบัณฑิต                              | 2547<br><br>2539 |
| 2     | นางสิริโสภา ก่อสกุล           | อาจารย์               | สศ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระ<br>จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัย<br>เกษมบัณฑิต                              | 2547<br><br>2543 |
| 3     | นายสุวินัย อินทรศักดิ์        | อาจารย์               | สศ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน) | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                                     | 2551<br><br>2543 |
| 4     | นางสาวปัฐมาภรณ์<br>สว่างวงษ์  | อาจารย์               | ศป.ม.(การออกแบบภายใน)<br>วท.บ.(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)    | มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>สถาบันราชภัฏ<br>จันทระเกษม   | 2555<br>2544     |
| 5     | นายชัยชาญ<br>วงศ์กระจ่าง      | อาจารย์               | สศ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ค.อ.บ.(สถาปัตยกรรมภายใน) | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง<br>สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง | 2551<br><br>2530 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตอุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและสาขาการออกแบบภายในจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมและเป็น 1 ใน 7 กลุ่มสาขาเสรีที่ต้องมีการเคลื่อนย้ายการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีในกลุ่ม 7 อาชีพในภาพรวม สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยมีศักยภาพในการผลิตบุคลากรในสายวิชาชีพเพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งทำให้ผู้จบการศึกษาในสายวิชาชีพทั้ง 7 ในระดับปริญญาตรีมีตลาดแรงงานที่เปิดกว้างมากขึ้นทั้งในประเทศและประชาคมอาเซียน จึงทำให้สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะก้าวสู่ประชาคมอาเซียนตอบสนองต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในการพัฒนาประเทศและประชาคมอาเซียนที่ยังต้องมีการพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้วิทยาเขตอุเทนถวายซึ่งเป็นที่ตั้งของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่งมีชื่อเสียงด้านช่างก่อสร้างแห่งแรกของประเทศไทยมานานกว่า 80 ปี ซึ่งยังคงความมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการทางด้านสถาปัตยกรรมภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานด้านปฏิบัติการที่ขาดแคลนทั้งทางด้านทักษะที่สำคัญและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้ทันสมัยด้านการก่อสร้างของโลกในปัจจุบัน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่จะเปลี่ยนประเทศไทย โดยให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาทันสมัยตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องพยายามสร้างคุณค่าของอุดมศึกษาโดยเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ (Quality Education) โดยมีการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในลักษณะเชิงรุกให้มีขีดสมรรถนะสูงมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะการพัฒนาบัณฑิตที่ตอบการขับเคลื่อนระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เพื่อสนองความต้องการของภาคธุรกิจของประเทศที่ต้องคำนึงความสามารถในภาคแรงงาน สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของหลักสูตรให้มีมาตรฐานสากลอีกทั้งยังต้องคำนึงถึงการออกแบบเพื่อทุกคนรองรับสังคมผู้สูงอายุในอนาคต ดังนั้นหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน หลักสูตรจึงต้องปรับรายวิชาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีระดับคุณภาพที่ดีโดยใช้กระบวนทัศน์การเรียนรู้ของบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกระบวนทัศน์ทั้ง 5 ด้าน ทั้งนี้ได้เพิ่มกระบวนกรเรียนรู้ในเชิงช่างและสามารถตอบโจทย์ของผู้ประกอบการ สังคมและวัฒนธรรมของชาติและชาติอาเซียนได้ รวมทั้งการสร้างนักศึกษาให้มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยที่สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อให้บัณฑิตมีความเก่งงานและทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบัน

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ไทยแลนด์ 4.0 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านการยกระดับคุณภาพบัณฑิต เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยี โดยสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการในแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศทุกสาขาวิชา ทั้งนี้หลักสูตรสถาปัตยกรรมภายในได้นำยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการและเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของความเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญอีกทั้งการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ตลอดจนเน้นความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคมโดยเน้น Work-Integrated Learning และได้มาตรฐานเฉพาะของสาขาวิชา และตามแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาและวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่อาเซียนโดยมีพันธกิจ 5 ด้าน คือ

1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ
2. สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีตอบสนองการพัฒนาชุมชนและสังคม
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยใช้หลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในจึงได้เน้นการจัดทำหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตสามารถเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เน้นการสร้างร่วมมือกับสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิตในด้านการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เน้นการพัฒนาวิชาชีพสู่ประชาคมอาเซียน สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรคงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้รับผิดชอบโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาหลัก กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและกลุ่มวิชาสนับสนุนตามกรอบสถาปนาที่กำหนด ที่จัดการเรียนการสอนในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

**13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน**  
รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ

### **13.3 การบริหารจัดการ**

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุ ในหลักสูตรรวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียน การสอนอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน เป็นหลักสูตรที่เน้นการออกแบบสภาพแวดล้อมภายใน เชี่ยวชาญในเชิงช่าง และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีในการประกอบวิชาชีพ

#### 1.2 ความสำคัญ

ศาสตร์ทางด้านสถาปัตยกรรมภายในและการออกแบบภายใน เป็นศาสตร์ที่มีลักษณะของการบูรณาการและการประยุกต์ใช้ศาสตร์ ทางด้านศิลปะ วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้และความสามารถในเรื่องของสภาพแวดล้อมภายในของส่วนปิดล้อมอาคาร ทั้งในด้านการออกแบบสภาพแวดล้อมภายใน การก่อสร้างสภาพแวดล้อมภายใน การจัดการสภาพแวดล้อม การบริหารงานก่อสร้างสภาพแวดล้อมภายใน ผู้เรียนจึงต้องศึกษาทั้งในภาคทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดทักษะ และความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เช่น สถาปัตยกรรม วิศวกรรม กฎหมาย การตลาด การบริหาร เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ สถาปัตยกรรมภายในและการออกแบบภายใน เช่น นักออกแบบภายใน สถาปนิกภายใน ผู้บริหารงานก่อสร้างตกแต่งภายใน ที่ปรึกษาโครงการทางสถาปัตยกรรมภายในและการออกแบบภายใน ทั้งในหน่วยงานภาครัฐฯ และเอกชนรวมทั้งประชาคมอาเซียน

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตนักวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกใน จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในเชิงช่างและการสร้างสรรค์งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่มีความชำนาญมีการใช้เทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรมภายใน
4. ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยหลักการคิดอย่างเป็นระบบ
5. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน สามารถสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมภายในและออกแบบภายในสู่ประชาคมอาเซียน

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| 2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง  | 2.2 กลยุทธ์   | 2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้   |
|--|---|---|
| <b>ด้านหลักสูตร</b><br>1. ปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน) ให้มีมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพกำหนด  | 1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรที่ทันสมัยติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและนำผลการประเมินไปปรับปรุง  | 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ของหลักสูตร<br>2. การรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ   |
| <b>ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</b><br>1. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน<br>2. พัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำให้สูงขึ้น<br>3. พัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ<br>4. พัฒนาทักษะทางวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน<br>5. พัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำ | 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาโดยบูรณาการตามพันธกิจที่กำหนดไว้<br>2. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่า<br>3. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ<br>4. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน<br>5. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยทุกปี | 1. อาจารย์ผู้สอนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยเน้นหัวข้อที่เกี่ยวข้อง<br>2. อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก<br>3. อาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ<br>4. ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์<br>5. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ |
| <b>ด้านนักศึกษา</b><br>1. การให้คำปรึกษาในด้านการเรียนการสอน และปัญหาต่างๆ<br>2. ทักษะวิชาชีพเชิงช่าง  | 1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีสร้างกลุ่มไลน์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร<br>2. ฝึกฝนทักษะเชิงช่างให้กับนักศึกษาโดยเน้นทักษะงานไม้ งานเหล็กและ งานเฟอร์นิเจอร์   | 1. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา<br>2. ผลงานที่สามารถนำมาจัดแสดงได้  |
| <b>ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</b><br>1. มีห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ห้องเก็บผลงานและห้องแสดงนิทรรศการ<br>2. จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐาน<br>3. จัดหาพื้นที่ Co working Space   | 1. จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุงโรงงานไม้เป็นอาคารปฏิบัติการของสาขาวิชา<br>2. จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุงและซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งโรงงาน   | 1. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ใช้งานและสิ่งสนับสนุนงานโรงงานไม้<br>2. ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการใช้งานห้อง Co Working Space  |

| 2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | 2.2 กลยุทธ์  | 2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| ให้นักศึกษา                 | ไม้และห้องปฏิบัติการ (Studio Work Shop)<br>3. จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคาร 3 ชั้น 2 เป็นห้องเพื่อให้นักศึกษาทำงานภายในห้องได้และภายในจะประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ปริ้นเตอร์ คอมพิวเตอร์ พื้นที่นั่งทำงาน |                       |

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทุกสายวิชา หรือ
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือ
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือ

สถาปัตยกรรมภายใน ตกแต่ภายใน เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ออกแบบเครื่องเรือน เคหะภัณฑ์ และ/หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตร 5 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาจากความแตกต่างด้านพื้นฐานการศึกษาของนักศึกษาที่จบจากมัธยมศึกษา และ อาชีวศึกษา รวมถึงการใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม และดูแลตนเอง

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

- จัดโครงการปรับพื้นฐานการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมภายในสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน

- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา



## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา          | ปีการศึกษา |      |      |      |      |      |
|------------------------|------------|------|------|------|------|------|
|                        | 2561       | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| ชั้นปีที่ 1            | 30         | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 2            |            | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 3            |            |      | 30   | 30   | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 4            |            |      |      | 30   | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 5            |            |      |      |      | 30   | 30   |
| รวม                    | 30         | 60   | 90   | 120  | 150  | 180  |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -          | -    | -    | -    | 30   | 30   |

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

| รายละเอียดรายรับ     | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |           |
|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                      | 2561       | 2562      | 2563      | 2564      | 2565      | 2566      |
| ค่าบำรุงการศึกษา     | 660,000    | 1,320,000 | 1,650,000 | 1,980,000 | 2,640,000 | 3,300,000 |
| ค่าลงทะเบียน         | 432,000    | 864,000   | 1,080,000 | 1,296,000 | 1,728,000 | 1,771,200 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 144,000    | 288,000   | 360,000   | 423,000   | 576,000   | 720,000   |
| รายรับอื่นๆ          | 108,000    | 216,000   | 324,000   | 432,000   | 540,000   | 648,000   |
| รวมรายรับ            | 1,344,000  | 2,688,000 | 3,414,000 | 4,131,000 | 5,484,000 | 6,439,200 |

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

| รายละเอียดรายจ่าย          | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |           |
|----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                            | 2561       | 2562      | 2563      | 2564      | 2565      | 2566      |
| <b>ก. งบดำเนินการ</b>      |            |           |           |           |           |           |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร       | 297,000    | 311,850   | 327,443   | 347,815   | 361,005   | 658,005   |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน     | 50,000     | 100,000   | 150,000   | 200,000   | 250,000   | 300,000   |
| 3. ทุนการศึกษา             |            |           |           |           |           |           |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย | 500,000    | 1,000,000 | 1,500,000 | 2,000,000 | 2,500,000 | 3,000,000 |
| รวม (ก)                    | 847,000    | 1,411,850 | 1,977,443 | 2,547,815 | 3,111,005 | 3,958,005 |
| <b>ข. งบลงทุน</b>          |            |           |           |           |           |           |
| ค่าครุภัณฑ์                | 300,000    | 750,000   | 1,000,000 | 1,250,000 | 1,500,000 | 1,750,000 |
| รวม (ข)                    | 300,000    | 750,000   | 1,000,000 | 1,250,000 | 1,500,000 | 1,750,000 |
| รวม (ก) + (ข)              | 1,147,000  | 2,161,850 | 2,977,443 | 3,797,815 | 4,611,005 | 5,708,005 |
| จำนวนนักศึกษา              | 30         | 60        | 90        | 120       | 150       | 150       |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา   | 38,233     | 36,030    | 33,082    | 31,648    | 30,740    | 38,053    |

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคนต่อปี 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

|                                    |     |          |
|------------------------------------|-----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30  | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | 6   | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มภาษา                      | 12  | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  | 6   | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มบูรณาการ                  | 6   | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า       | 118 | หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาหลัก                  | 46  | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน               | 30  | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี             | 24  | หน่วยกิต |
| 2.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน              | 18  | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า   | 6   | หน่วยกิต |
| 4. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7   | หน่วยกิต |

### 3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

    1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
        วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-11-001 | สังคมกับเศรษฐกิจ<br>Society and Economics                                       | 3(3-0-6) |
| 00-11-002 | สังคมกับกฎหมาย<br>Society and Law   | 3(3-0-6) |
| 00-11-003 | สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น<br>Introduction to Sociology and Anthropology | 3(3-0-6) |
| 00-11-004 | ความเป็นพลเมือง<br>Citizenship  | 3(3-0-6) |
| 00-11-005 | การเมืองการปกครองของไทย<br>Thai Politics and Government                         | 3(3-0-6) |

รายวิชามนุษยศาสตร์

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-12-002 | ไทยศึกษา<br>Thai Studies  | 3(3-0-6) |
| 00-12-003 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า<br>Information Technology and Searching Skills | 3(2-2-5) |
| 00-12-004 | ศาสนาเพื่อสันติสุข<br>Religions for Peace                                       | 3(3-0-6) |
| 00-12-005 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน<br>Psychology in Daily Life                             | 3(3-0-6) |
| 00-12-006 | จิตวิทยาสังคมประยุกต์<br>Applied Social Psychology                              | 3(3-0-6) |
| 00-12-007 | จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่<br>Psychology for Modern Life                        | 3(3-0-6) |
| 00-12-008 | มนุษย์กับทักษะการคิด<br>Humans and Thinking Skills                              | 3(2-2-5) |
| 00-12-009 | วรรณคดีไทยนิยม<br>Thai Literature Appreciation                                  | 3(3-0-6) |
| 00-12-010 | วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย<br>Contemporary Thai Literature and Thai Society | 3(3-0-6) |
| 00-12-011 | นันทนาการในชีวิตประจำวัน<br>Recreation in Daily Life                            | 3(2-2-5) |

**1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-22-001 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้<br>English for Study Skills | 3(2-2-5) |
| 00-22-002 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>English for Communication      | 3(3-0-6) |
| 00-22-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ<br>English for Presentation        | 3(2-2-5) |

**วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือ  
กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้**

**รายวิชาภาษาไทย**

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-21-001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication                   | 3(3-0-6) |
| 00-21-002 | วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ<br>Rhetoric and Presentation Techniques | 3(2-2-5) |
| 00-21-003 | ศิลปะการรับสาร<br>Art of Receiving Messages                        | 3(3-0-6) |
| 00-21-004 | ศิลปะการเขียน<br>Art of Writing                                    | 3(3-0-6) |

**รายวิชาภาษาอังกฤษ**

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-22-004 | ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ<br>English for Workplace             | 3(3-0-6) |
| 00-22-005 | ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน<br>English for Standardized Tests | 3(3-0-6) |
| 00-22-006 | ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง<br>English for Travelling               | 3(3-0-6) |
| 00-22-007 | ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง<br>English for Entertainment            | 3(3-0-6) |
| 00-22-008 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ<br>Academic English Reading           | 3(3-0-6) |
| 00-22-009 | การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English Reading in Daily Life  | 3(3-0-6) |
| 00-22-010 | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English Writing in Daily Life | 3(3-0-6) |

**รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-23-001 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร<br>Chinese for Communication         | 3(3-0-6) |
| 00-23-002 | ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ<br>Chinese for Careers                 | 3(3-0-6) |
| 00-23-003 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร<br>Japanese for Communication    | 3(3-0-6) |
| 00-23-004 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ<br>Japanese for Careers            | 3(3-0-6) |
| 00-23-005 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร<br>Korean for Communication       | 3(3-0-6) |
| 00-23-006 | ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ<br>Korean for Careers               | 3(3-0-6) |
| 00-23-007 | ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร<br>Russian for Communication     | 3(3-0-6) |
| 00-23-008 | ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ<br>Russian for Careers             | 3(3-0-6) |
| 00-23-009 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร<br>French for Communication     | 3(3-0-6) |
| 00-23-010 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ<br>French for Careers             | 3(3-0-6) |
| 00-23-011 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร<br>Khmer for Communication          | 3(3-0-6) |
| 00-23-012 | ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ<br>Khmer for Careers                  | 3(3-0-6) |
| 00-23-013 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร<br>Burmese for Communication        | 3(3-0-6) |
| 00-23-014 | ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ<br>Burmese for Careers                | 3(3-0-6) |
| 00-23-015 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร<br>Vietnamese for Communication | 3(3-0-6) |
| 00-23-016 | ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ<br>Vietnamese for Careers         | 3(3-0-6) |
| 00-23-017 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร<br>Lao for Communication             | 3(3-0-6) |
| 00-23-018 | ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ<br>Lao for Careers                     | 3(3-0-6) |

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-23-019 | ภาษาภาษาเพื่อการสื่อสาร<br>Bahasa for Communication | 3(3-0-6) |
| 00-23-020 | ภาษาภาษาเพื่องานอาชีพ<br>Bahasa for Careers         | 3(3-0-6) |

**1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-31-001 | เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล<br>Information Technology in Digital Era | 3(2-2-5) |
|-----------|--|----------|

**วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้  
รายวิชาคณิตศาสตร์**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-31-002 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน<br>Mathematics and Statistics in Daily Life | 3(2-2-5) |
|-----------|---|----------|

**รายวิชาวิทยาศาสตร์**

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-32-001 | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต<br>Science, Technology and Environment for Life | 3(3-0-6) |
| 00-32-002 | คุณค่าของสัตว์เลี้ยง<br>Pet Value  | 3(3-0-6) |
| 00-32-003 | การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์<br>Scientific Problem Solving                         | 3(3-0-6) |
| 00-32-004 | วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย<br>Sport Sciences for Exercise                         | 3(2-2-5) |
| 00-32-005 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ<br>Exercise for Health   | 3(2-2-5) |

**1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-41-001 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม<br>Life and Social Skills | 3(2-2-5) |
|-----------|---|----------|

**วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้  
รายวิชาบูรณาการ**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-41-002 | มหัศจรรย์แห่งบัว<br>Amazing Waterlily and Lotus | 3(3-0-6) |
| 00-41-003 | ธรรมชาติของสรรพสิ่ง<br>Nature of the Whole      | 3(3-0-6) |

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-41-004 | วิถีชุมชน<br>Community Ways   | 3(3-0-6) |
| 00-41-005 | อาเซียนศึกษา<br>ASEAN Studies   | 3(3-0-6) |
| 00-41-006 | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา<br>Eastern Region Studies                        | 3(3-0-6) |
| 00-41-007 | เหตุการณ์โลกร่วมสมัย<br>Contemporary World Affairs                          | 3(3-0-6) |
| 00-41-008 | การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา<br>Systems Thinking and Problem Analysis | 3(2-2-5) |
| 00-41-009 | วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์<br>Thai Literature and Film                          | 3(3-0-6) |
| 00-41-010 | วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล<br>Ways of Living in the Digital Era                  | 3(2-2-5) |

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 118 หน่วยกิต ประกอบด้วย

### 2.1 กลุ่มวิชาหลัก 46 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 07-41-101 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1<br>Interior Architecture Design 1     | 4(1-6-5)  |
| 07-41-202 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2<br>Interior Architecture Design 2     | 4(1-6-5)  |
| 07-41-203 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3<br>Interior Architecture Design 3     | 4(1-6-5)  |
| 07-41-304 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4<br>Interior Architecture Design 4     | 4(1-6-5)  |
| 07-41-305 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5<br>Interior Achitecture Design 5      | 6(1-10-7) |
| 07-41-406 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6<br>Interior Architecture Design 6     | 6(1-10-7) |
| 07-41-407 | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7<br>Interior Architecture Design 7     | 6(1-10-7) |
| 07-41-408 | การเตรียมวิทยานิพนธ์<br>Thesis Preparation                        | 3(3-0-6)  |
| 07-41-509 | วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน<br>Thesis in Interior Architecture | 9(0-18-9) |

## 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 07-42-101 | ภาพร่างและเทคนิคการแสดงผล<br>Sketch Drawing and Presentation Techniques                | 3(1-6-4) |
| 07-42-102 | พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน<br>Introduction to Interior Architecture Design       | 3(1-4-4) |
| 07-42-103 | การเขียนแบบเบื้องต้น<br>Basic Drafting   | 3(1-6-4) |
| 07-42-104 | การยศาสตร์เพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน<br>Ergonomics for Interior Architecture             | 3(2-2-5) |
| 07-42-205 | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม<br>Architectural Structure Drafting                    | 3(1-4-4) |
| 07-42-206 | พื้นฐานงานช่างไม้<br>Introduction to Carpentry   | 3(1-4-4) |
| 07-42-207 | การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน<br>Analysis of Interior Architecture History | 3(3-0-6) |
| 07-42-209 | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 1<br>Interior Architecture Structure Drafting 1   | 3(1-4-4) |
| 07-42-308 | ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทยและการตกแต่ง<br>History of Thai Architecture and Decoration | 3(3-0-6) |
| 07-42-310 | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 2<br>Interior Architecture Structure Drafting 2   | 3(1-4-4) |

## 2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 07-43-201 | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนพื้นฐาน<br>Intro Furniture Workshop                                     | 3(1-4-4) |
| 07-43-302 | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนสมัยใหม่<br>Modern Furniture Workshop                                   | 3(1-4-4) |
| 07-43-304 | วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมภายใน<br>Materials and Equipments for Interior Architecture | 3(3-0-6) |
| 07-43-305 | งานระบบภายในอาคาร<br>System in Building  | 3(3-0-6) |
| 07-43-306 | การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน<br>Lighting Design for Interior Architecture          | 3(2-2-5) |
| 07-43-307 | เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลอง<br>Model Technology  | 3(1-4-4) |
| 07-43-403 | ปฏิบัติการงานสถาปัตยกรรมภายใน<br>Interior Architecture Workshop                                  | 3(1-4-4) |
| 07-43-408 | ระบบโครงสร้างอาคารสมัยใหม่<br>Modern Building Structure System                                   | 3(3-0-6) |



**2.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน 18 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้  
โดยให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาสนับสนุน จากรายวิชาดังต่อไปนี้**

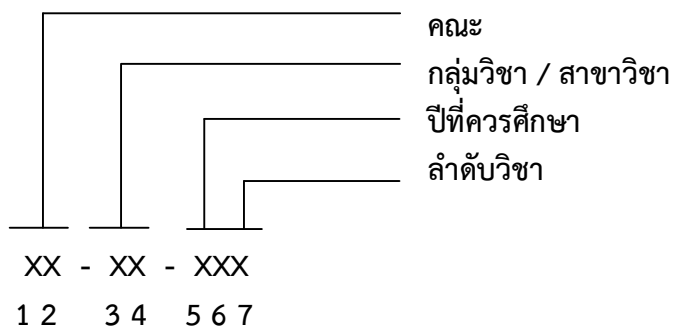
|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 07-44-201 | ภูมิสถาปัตยกรรมขั้นพื้นฐาน<br>Introduction to Landscape Architecture  | 3(2-2-5) |
| 07-44-202 | แนวความคิดในการออกแบบ<br>Design Concepts  | 3(3-0-6) |
| 07-44-303 | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 1<br>Computer-aided Design and Drafting 1  | 3(2-2-5) |
| 07-44-304 | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 2<br>Computer-aided Design and Drafting 2  | 3(2-2-5) |
| 07-44-405 | การประมาณราคาและการบริหารงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน<br>Cost Estimation and Interior Architecture Construction Management | 3(3-0-6) |
| 07-44-406 | การประกอบวิชาชีพและกฎหมาย<br>Professional Practice and Law  | 3(3-0-6) |
| 07-44-407 | สัมมนาสถาปัตยกรรมภายใน<br>Interior Architectural Seminar  | 3(3-0-6) |
| 07-44-408 | ความเชื่อสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรม.<br>Belief for Architecture Design  |          |
| 07-44-409 | การทำรายละเอียดโครงการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน<br>Interior Architectural Design Programming                              | 3(3-0-6) |
| 07-44-410 | คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน<br>Computer Graphic for Interior Architecture                                  | 3(1-4-4) |
| 07-44-411 | การจัดการภูมิทัศน์ภายในอาคาร<br>Management of Landscape in Building   | 3(1-4-4) |
| 07-44-412 | การถ่ายภาพเพื่องานสถาปัตยกรรม<br>Photography for Architecture   | 3(1-4-4) |
| 07-44-413 | การอนุรักษ์สถาปัตยกรรม<br>Architectural Heritage  | 3(1-4-4) |
| 07-44-414 | สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น<br>Thai Vernacular Architecture  | 3(1-4-4) |

**3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขานั้นๆ

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</b> |   |           |
| 07-45-496   | เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา<br>Preparation for Co-operative Education             | 1(0-2-1)  |
| 07-45-497   | สหกิจศึกษา<br>Co-operative Education  | 6(0-40-0) |
| หรือ  |   |           |
| 07-45-496   | เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา<br>Preparation for Co-operative Education             | 1(0-2-1)  |
| 07-45-498   | การเรียนรู้อิสระ<br>Independent Study   | 6(0-40-0) |
| หรือ  |   |           |
| 07-45-496   | เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา<br>Preparation for Co-operative Education             | 1(0-2-1)  |
| 07-45-499   | การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ<br>Overseas Study, Training or Internship | 6(0-40-0) |

### ความหมายเลขรหัสรายวิชา



#### ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**ตำแหน่งที่ 1 - 2** แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

แทนด้วยตัวเลข 07

**ตำแหน่งที่ 3** แทนลำดับสาขาวิชา

ในโครงสร้างของหมวดวิชาเฉพาะมี 1 กลุ่มวิชา โดยใช้ตัวเลขแทนลำดับกลุ่มวิชาตามลำดับดังนี้

4 แทน กลุ่มวิชาสาขาวิชา

**ตำแหน่งที่ 4** แทนลำดับกลุ่มรายวิชา

กลุ่มรายวิชา หมายถึง รายวิชาต่างๆ ที่จัดเป็นกลุ่มรายวิชาย่อยภายในกลุ่มวิชาหนึ่งๆ โดยใช้ตัวเลขกลุ่มรายวิชาตามลำดับดังนี้

00-41-XXX แทนลำดับกลุ่มรายวิชาหลัก

00-42-XXX แทนลำดับรายวิชาพื้นฐาน

00-43-XXX แทนลำดับรายวิชาเทคโนโลยี

00-44-XXX แทนลำดับรายวิชาสนับสนุน

00-45-XXX แทนลำดับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**ตำแหน่งที่ 5** แทนปีที่ควรศึกษา

ปีที่ควรศึกษา หมายถึง การกำหนดชั้นปีที่ควรศึกษา โดยรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะระบุปีที่ควรศึกษา แทนด้วยตัวเลข 1-5

**ตำแหน่งที่ 6 - 7** แทนลำดับวิชา

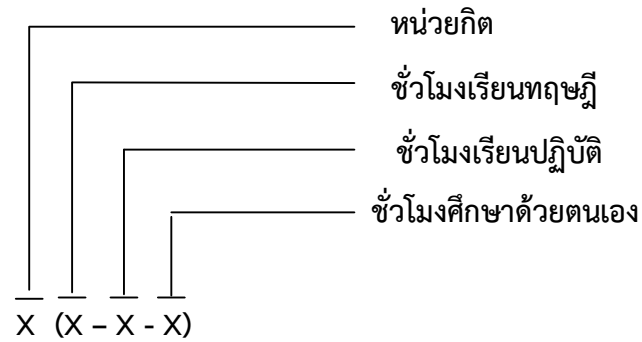
เป็นตัวเลขที่แสดงลำดับที่ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มรายวิชา ซึ่งสามารถอธิบายได้ถึง 99 รายวิชาจาก 01 - 99

### การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียน ได้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น ชั่วโมงเรียนของนักศึกษามีดังนี้

1. เวลาการเรียนรู้ของนักศึกษามี 3 ลักษณะ
  - 1.1 ชั่วโมงทฤษฎี
  - 1.2 ชั่วโมงปฏิบัติ
  - 1.3 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง
2. เวลาที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษาประมาณสัปดาห์ละ 45 – 60 ชั่วโมง ระบุได้ดังนี้

### ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



### การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ  $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

### 3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ ดังนี้

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|--------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-2x-xxx   | หมวดศึกษาทั่วไป<br>กลุ่มภาษา (เลือก) | 3(x-x-x)  |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-22-001   | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้      | 3(2-2-5)  |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-31-001   | เทคโนโลยีสารสนเทศยุคดิจิทัล          | 3(2-2-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-101   | ภาพร่างและเทคนิคการแสดงผล            | 3(1-6-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-102   | พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน     | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-103   | การเขียนแบบเบื้องต้น                 | 3(1-6-4)  |
| <b>รวม</b>          |             |                                      | <b>18</b> |

##### ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา  | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-4x-xxx   | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>กลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ (เลือก) | 3(x-x-x)  |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-4x-xxx   | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>กลุ่มบูรณาการ (เลือก)                        | 3(x-x-x)  |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-41-001   | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม   | 3(2-2-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-41-101   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1   | 4(1-6-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-104   | การยศาสตร์เพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน                                  | 3(2-2-5)  |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>16</b> |

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                  | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-12-001   | การพัฒนาบุคลิกภาพ                         | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-41-202   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2               | 4(1-6-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-205   | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม           | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-206   | พื้นฐานงานช่างไม้                         | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-207   | การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน | 3(3-0-6)  |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>16</b> |

## ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                  | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-22-002   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                 | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-41-203   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3               | 4(1-6-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-43-201   | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนพื้นฐาน          | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-209   | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 1    | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-44-XXX   | หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชานับสนุน (เลือก) | 3(X-X-X)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-44-XXX   | หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชานับสนุน (เลือก) | 3(X-X-X)  |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>19</b> |

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|--|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-4X-XXX   | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(เลือก) | 3(X-X-X)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-41-304   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4                            | 4(1-6-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-42-308   | ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทยและการตกแต่ง                | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-43-304   | วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมภายใน             | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-43-307   | เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลอง                              | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-44-XXX   | หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชาสนับสนุน (เลือก)             | 3(X-X-X)  |
| <b>รวม</b>          |             |  | <b>19</b> |

## ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา      | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                   | หน่วยกิต  |
|---------------|-------------|--|-----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-41-305   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5                | 6(1-10-7) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-42-310   | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 2     | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-43-302   | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนสมัยใหม่          | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-43-305   | งานระบบภายในอาคาร                          | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-43-306   | การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน | 3(2-2-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-44-XXX   | หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชาสนับสนุน (เลือก) | 3(X-X-X)  |
| <b>รวม</b>    |             |  | <b>21</b> |



## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                      | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|-------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-22-003   | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ      | 3(2-2-5)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-41-406   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6   | 6(1-10-7) |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-43-403   | ปฏิบัติการงานสถาปัตยกรรมภายใน | 3(1-4-4)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ       | 07-43-408   | ระบบโครงสร้างอาคารสมัยใหม่    | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี   | xx-xx-xxx   | วิชาเลือกเสรี                 | 3(x-x-x)  |
| <b>รวม</b>          |             |                               | <b>18</b> |

## ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                         | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                  | หน่วยกิต  |
|----------------------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ                    | 07-41-407   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7               | 6(1-10-7) |
| หมวดวิชาเฉพาะ                    | 07-41-408   | การเตรียมวิทยานิพนธ์                      | 3(3-0-6)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ                    | 07-44-XXX   | หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชานับสนุน (เลือก) | 3(X-X-X)  |
| หมวดวิชาเฉพาะ                    | 07-44-XXX   | หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชานับสนุน (เลือก) | 3(X-X-X)  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี                | xx-xx-xxx   | วิชาเลือกเสรี                             | 3(x-x-x)  |
| หมวดวิชาฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ | 07-45-496   | เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา           | 1(0-2-1)  |
| <b>รวม</b>                       |             |   | <b>19</b> |

## ปีการศึกษาที่ 5

## ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                     | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต  |
|------------------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 07-45-497   | สหกิจศึกษา                                  | 6(0-40-0) |
| หรือ                         |             | หรือ  |           |
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 07-45-498   | การค้นคว้าอิสระ                             | 6(0-40-0) |
| หรือ                         |             | หรือ  |           |
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 07-45-499   | การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ | 6(0-40-0) |
| <b>รวม</b>                   |             |   | <b>6</b>  |

## ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา      | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                           | หน่วยกิต  |
|---------------|-------------|------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ | 07-41-509   | วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม<br>ภายใน | 9(0-18-9) |
| <b>รวม</b>    |             |                                    | <b>9</b>  |

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-11-001 | <b>สังคมกับเศรษฐกิจ</b><br><b>Society and Economics</b><br>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept   | 3(3-0-6) |
| 00-11-002 | <b>สังคมกับกฎหมาย</b><br><b>Society and Law</b><br>การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน<br>Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life  | 3(3-0-6) |
| 00-11-003 | <b>สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น</b><br><b>Introduction to Sociology and Anthropology</b><br>ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม<br>Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems | 3(3-0-6) |
| 00-11-004 | <b>ความเป็นพลเมือง</b><br><b>Citizenship</b><br>การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทน อดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ใน การเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต   | 3(3-0-6) |

Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-11-005 | <p><b>การเมืองการปกครองของไทย</b></p> <p><b>Thai Politics and Government</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน</p> <p>General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation</p> | 3(3-0-6) |
| 00-12-001 | <p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพ</b></p> <p><b>Personality Development</b></p> <p>หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society</p>  | 3(3-0-6) |
| 00-12-002 | <p><b>ไทยศึกษา</b></p> <p><b>Thai Studies</b></p> <p>ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย</p> <p>Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and awareness of Thai value</p>  | 3(3-0-6) |

- 00-12-003 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า** 3(2-2-5)  
**Information Technology and Searching Skills**  
 ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Importance of information technology, information resources, information service sources, information management system, applications and technical information retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentations from the study, and intellectual property ethics
- 00-12-004 **ศาสนาเพื่อสันติสุข** 3(3-0-6)  
**Religions for Peace**  
 ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม  
 General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace
- 00-12-005 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Psychology in Daily Life**  
 พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life
- 00-12-006 **จิตวิทยาสังคมประยุกต์** 3(3-0-6)  
**Applied Social Psychology**  
 ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์

Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-12-007 | <p><b>จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่</b></p> <p><b>Psychology for Modern Life</b></p> <p>การรักษาสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่</p> <p>Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world</p> | 3(3-0-6) |
| 00-12-008 | <p><b>มนุษย์กับทักษะการคิด</b></p> <p><b>Humans and Thinking Skills</b></p> <p>ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems</p>  | 3(2-2-5) |
| 00-12-009 | <p><b>วรรณคดีไทยนิยม</b></p> <p><b>Thai Literature Appreciation</b></p> <p>ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย พรรคทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน</p> <p>History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle</p>   | 3(3-0-6) |

- 00-12-010      **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย**      **3(3-0-6)**  
**Contemporary Thai Literature and Thai Society**  
 ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน  
 Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle
- 00-12-011      **นันทนาการในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Recreation in Daily Life**  
 ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม  
 Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations
- 00-21-001      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Thai for Communication**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively
- 00-21-002      **วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ**      **3(2-2-5)**  
**Rhetoric and Presentation Techniques**  
 พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติการพูด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ  
 Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently

- 00-21-003 ศิลปะการรับสาร 3(3-0-6)  
**Art of Receiving Messages**  
 ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively
- 00-21-004 ศิลปะการเขียน 3(3-0-6)  
**Art of Writing**  
 ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively
- 00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(2-2-5)  
**English for Study Skills**  
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความและทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น  
 Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation
- 00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**English for Communication**  
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเองและเจ้าของภาษา  
 Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers



- 00-22-003      **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**      3(2-2-5)  
**English for Presentation**  
 คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาและ  
 อวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการ  
 สื่อสารเพื่อการนำเสนองาน  
 Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and  
 non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality  
 and communication for presentation
- 00-22-004      **ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ**      3(3-0-6)  
**English for Workplace**  
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสาร  
 ภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน  
 Vocabulary, expressions and language structures used in workplace,  
 communication in organization, oral and document presentation, job  
 application, and job interviewing
- 00-22-005      **ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน**      3(3-0-6)  
**English for Standardized Tests**  
 โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏ  
 ในข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน  
 Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and  
 statements used in standardized tests, and strategies for doing the  
 standardized tests
- 00-22-006      **ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง**      3(3-0-6)  
**English for Travelling**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถาม  
 และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการ  
 เดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน  
 Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for  
 and giving information about tourist attractions, art, culture and general  
 information about travelling in Thailand and ASEAN countries
- 00-22-007      **ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง**      3(3-0-6)  
**English for Entertainment**  
 คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ  
 การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-22-008 | <p><b>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</b><br/> <b>Academic English Reading</b><br/>         การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่านเอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ<br/>         Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability</p>  | 3(3-0-6) |
| 00-22-009 | <p><b>การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b><br/> <b>English Reading in Daily Life</b><br/>         คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน<br/>         Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life</p>   | 3(3-0-6) |
| 00-22-010 | <p><b>การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b><br/> <b>English Writing in Daily Life</b><br/>         ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนการเขียนแบบต่างๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br/>         Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-001 | <p><b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b><br/> <b>Chinese for Communication</b><br/>         หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน<br/>         Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese</p>                      | 3(3-0-6) |
| 00-23-002 | <p><b>ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ</b><br/> <b>Chinese for Careers</b><br/>         คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ<br/>         Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>   | 3(3-0-6) |

- 00-23-003    **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Japanese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น  
 Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese
- 00-23-004    **ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ**    **3(3-0-6)**  
**Japanese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-005    **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Korean for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี  
 Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean
- 00-23-006    **ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ**    **3(3-0-6)**  
**Korean for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-007    **ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Russian for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย  
 Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian

- 00-23-008    **ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ**    **3(3-0-6)**  
**Russian for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-009    **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**French for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส  
 Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French
- 00-23-010    **ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ**    **3(3-0-6)**  
**French for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-011    **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Khmer for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร  
 Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer
- 00-23-012    **ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ**    **3(3-0-6)**  
**Khmer for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-013    **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Burmese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า

Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-23-014 | <p><b>ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ</b><br/> <b>Burmese for Careers</b><br/>         คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ<br/>         Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>  | 3(3-0-6) |
| 00-23-015 | <p><b>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร</b><br/> <b>Vietnamese for Communication</b><br/>         หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม<br/>         Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-016 | <p><b>ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ</b><br/> <b>Vietnamese for Careers</b><br/>         คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ<br/>         Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>  | 3(3-0-6) |
| 00-23-017 | <p><b>ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร</b><br/> <b>Lao for Communication</b><br/>         หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว<br/>         Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao</p>                                      | 3(3-0-6) |
| 00-23-018 | <p><b>ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ</b><br/> <b>Lao for Careers</b><br/>         คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ<br/>         Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>   | 3(3-0-6) |

- 00-23-019      **ภาษาภาษาเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Bahasa for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาภาษา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาภาษา Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa
- 00-23-020      **ภาษาภาษาเพื่องานอาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**Bahasa for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาภาษาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-31-001      **เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล**      **3(2-2-5)**  
**Information Technology in Digital Era**  
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล  
 The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery
- 00-31-002      **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Mathematics and Statistics in Daily Life**  
 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-32-001 | <p><b>วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต</b><br/> <b>Science, Technology and Environment for Life</b><br/>         ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต<br/>         Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-32-002 | <p><b>คุณค่าของสัตว์เลี้ยง</b><br/> <b>Pet Value</b><br/>         ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม<br/>         Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care</p>            | 3(3-0-6) |
| 00-32-003 | <p><b>การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์</b><br/> <b>Scientific Problem Solving</b><br/>         ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับแก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น<br/>         Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research</p>                                  | 3(3-0-6) |
| 00-32-004 | <p><b>วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย</b><br/> <b>Sport Sciences for Exercise</b><br/>         ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทางเพื่อ</p>  | 3(2-2-5) |

พัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการ การกีฬาฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 00-32-005 | <p><b>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</b><br/><b>Exercise for Health</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง</p> <p>General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation</p> | 3(2-2-5) |
| 00-41-001 | <p><b>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</b><br/><b>Life and Social Skills</b></p> <p>ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities</p>  | 3(2-2-5) |
| 00-41-002 | <p><b>มหัศจรรย์แห่งบัว</b><br/><b>Amazing Waterlily and Lotus</b></p> <p>ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว</p> <p>Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus</p>  | 3(3-0-6) |



- 00-41-003 **ธรรมชาติของสรรพสิ่ง** 3(3-0-6)  
**Nature of the Whole**  
 การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญา กับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์  
 Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science
- 00-41-004 **วิถีชุมชน** 3(3-0-6)  
**Community Ways**  
 ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม  
 Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture
- 00-41-005 **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)  
**ASEAN Studies**  
 ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิภาคหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก  
 Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society
- 00-41-006 **ภาคตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา** 3(3-0-6)  
**Eastern Region Studies**  
 การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกเฉียงใต้ของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้  
 Settlement and background of the East of Thailand, provinces,

administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces

- 00-41-007      **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย**      **3(3-0-6)**  
**Contemporary World Affairs**  
 การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธี การปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต  
 Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future
- 00-41-008      **การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา**      **3(2-2-5)**  
**Systems Thinking and Problem Analysis**  
 ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ  
 Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation
- 00-41-009      **วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์**      **3(3-0-6)**  
**Thai Literature and Film**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต  
 Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai literary in film related to life

- 00-41-010 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)  
**Ways of Living in the Digital Era**  
 การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรม การสื่อสาร  
 The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors
- 07-41-101 **การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1** 4(1-6-5)  
**Interior Architecture Design 1**  
 วิชาบังคับก่อน : 07-42-102 **พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน**  
 ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่อยู่อาศัย เรียนรู้กระบวนการออกแบบที่อยู่อาศัยโดยสมบูรณ์ จนถึงการนำเสนอผลงานออกแบบ  
 Theories and Practices of Basic Principles of Interior Architecture Design Rules and concepts in residential interior design, Learn the complete residential design process, To present the design
- 07-41-202 **การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2** 4(1-6-5)  
**Interior Architecture Design 2**  
 วิชาบังคับก่อน : 07-41-101 **การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1**  
 ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทอาคารชุดพักอาศัย เน้นกระบวนการออกแบบ การจัดวางพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร กระบวนการออกแบบที่อยู่อาศัยโดยสมบูรณ์ จนถึงการนำเสนอผลงานออกแบบ  
 Theory and practice of architectural design principles within condominiums, Focus on the design process, Layout of living space within the building, complete residential design process, To present the design
- 07-41-203 **การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3** 4(1-6-5)  
**Interior Architecture Design 3**  
 วิชาบังคับก่อน : 07-41-202 **การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2**  
 ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทอาคารลักษณะอาคารพักอาศัยลักษณะพิเศษ จิตวิทยาในการออกแบบสภาพแวดล้อมภายใน ความสัมพันธ์ของประโยชน์ใช้สอย เนื้อที่ว่างภายในอาคาร และภายนอกอาคารที่พัก

อาศัย กระบวนการออกแบบโดยสมบูรณ์ จนถึงการนำเสนอผลงานออกแบบ  
Theory and practice of architectural design principles within building categories, Special features Psychology in Interior Design Relationship of utility Space inside the building And outside the building, Complete design process To present the design

- 07-41-304      การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4      4(1-6-5)**  
**Interior Architecture Design 4**  
วิชาบังคับก่อน: 07-41-203 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3  
ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกระบวนการคิดวิเคราะห์ของการออกแบบ เน้นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสถานบริการสาธารณะขนาดเล็ก โดยการจัดหาข้อมูลและวางแผนการตกแต่งก่อนการปฏิบัติกาออกแบบ จนถึงการนำเสนอผลงานออกแบบ  
Theory and practice of architectural design principles within the analytical thinking process of design, The emphasis is on architectural design within a small public facility,By supplying information and planning decorations before design practice ,To present the design
- 07-41-305      การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5      6(1-10-7)**  
**Interior Architecture Design 5**  
ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกระบวนการคิดพัฒนาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารสาธารณะที่ประกอบกิจการ คำนึงถึงความสัมพันธ์ในด้านจิตวิทยาสภาพแวดล้อมในการออกแบบ ลักษณะของผู้ใช้พื้นที่ และการแก้ปัญหาที่เกิดจากสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สู่แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่สมบูรณ์แบบ จนถึงการนำเสนอผลงานออกแบบ  
Theory and practice of architectural design principles within the thinking process of architectural design in public buildings. Consider the relationship in psychology, the design environment. Characteristics of users, areas and solutions caused by the architecture and other related elements. Towards a complete interior architecture design approach. To present the design
- 07-41-406      การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6      6(1-10-7)**  
**Interior Architecture Design 6**  
ทฤษฎีและการปฏิบัติกระบวนการคิด การออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทสถานพยาบาล พฤติกรรมผู้ให้และผู้รับบริการสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร จิตวิทยาการออกแบบ งานระบบภายในอาคาร อุปกรณ์ประกอบอาคาร สู่แนวทางการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายในที่สมบูรณ์และการนำเสนอผลงาน

Theory and practice of thought processes; Architectural design in the hospital building. Behavior and service recipients correspond to the indoor environment. Design Psychology Indoor building Building accessories To design guidelines Complete internal architecture and presentation

- 07-41-407      การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7      6(1-10-7)**  
**Interior Architecture Design 7**  
 ทฤษฎีและการปฏิบัติการกระบวนการคิดการออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายในสถานบริการสาธารณะขนาดใหญ่ พฤติกรรมผู้ให้และผู้รับบริการสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร จิตวิทยาการออกแบบ งานระบบภายในอาคาร อุปกรณ์ประกอบอาคารสู่แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่สมบูรณ์และการนำเสนอผลงาน  
 Theory and practice of architectural thinking processes in large public service buildings; Behavior and service recipients correspond to the indoor environment. Design Psychology Indoor building Building accessories Towards a complete interior design approach and presentation
- 07-41-408      การเตรียมวิทยานิพนธ์      3(3-0-6)**  
**Thesis Preparation**  
 วิชาบังคับก่อน: 07-41-304 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4 และ  
 07-41-305 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5 และ  
 07-41-406 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6  
 ระเบียบ วิธีดำเนินงานวิทยานิพนธ์ การกำหนดโครงการ หลักการเลือกโครงการและที่ตั้งโครงการ การหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและกำหนดความต้องการของโครงการ เขียนแผนงานในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในภาคปฏิบัติของวิทยานิพนธ์  
 Thesis Procedures Project definition Principles of project selection and project location, data collection, data collection and analysis. To study the feasibility of the project and determine the needs of the project Write a thesis in interior design of the thesis  
**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น  
 S หรือ พอใจ (Satisfactory)  
 U หรือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

- 07-41-509      **วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน**      **9(0-18-9)**  
**Thesis in Interior Architecture**  
**วิชาบังคับก่อน:**    07-41-407 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7 และ  
                                  07-41-408 การเตรียมวิทยานิพนธ์ และ  
                                  07-45-497 สหกิจศึกษา หรือ  
                                  07-45-497 การเรียนรู้อิสระ หรือ  
                                  07-45-499 การศึกษา หรือ ฝึกงานทางสถาปัตยกรรมภายใน  
                                  หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ
- การศึกษาโดยเน้นความรู้ที่ได้จากการศึกษามาตลอดหลักสูตร มาเป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อที่สนใจ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้า รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมภายในอย่างสมเหตุสมผล เชื่อถือได้ สำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์และการออกแบบแสดงความคิดสร้างสรรค์ แบบรายละเอียดในงานสถาปัตยกรรมภายใน นำเสนอต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- The study focused on the knowledge gained from the study throughout the course. As a guide to the thesis. Can offer thesis projects on topics of interest. It has been instructed by consultants to research, collect, and analyze internally sensible architectural information for thesis writing and creative design Detailed in interior architecture. Present to the thesis committee
- 07-42-101      **ภาพร่างและเทคนิคการแสดงแบบ**      **3(1-6-4)**  
**Sketch Drawing and Presentation Techniques**  
**การวาดภาพ ด้วยเส้นดินสอ จากรูปทรงพื้นฐาน รูปทรงธรรมชาติ และรูปทรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การจัดวางภาพและความสัมพันธ์ของเส้น โครงสร้าง ปริมาตร แสงเงา การระบายสีจากวัตถุที่กำหนดทั้งภายในและภายนอก ด้วยสีน้ำ**
- Drawing with pencil lines From the basic shape Natural shape And man-made shapes Image alignment and correlation of shadow lines Coloring from both internal and external objects with watercolors
- 07-42-102      **พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน**      **3(1-4-4)**  
**Introduction to Interior Architecture Design**  
**การออกแบบเบื้องต้น การประยุกต์ทฤษฎีออกแบบพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรม การเขียนภาพร่าง ทฤษฎีสี การจัดองค์ประกอบทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ ศัพท์ของการออกแบบ รูปทรง พื้นผิว ที่ว่าง เกณฑ์ทางสุนทรียภาพ และการออกแบบระยะสั้นเพื่อเป็นพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน**
- Preliminary design Application of basic design theory in architectural design. Sketching, color theory, 2D and 3D composition, terminology of

surface design, aesthetics, aesthetics And short-term design as a basis for internal architectural design

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 07-42-103 | <p><b>การเขียนแบบเบื้องต้น</b></p> <p><b>Basic Drafting</b></p> <p>การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนแบบ สัญลักษณ์ในการเขียนแบบ การใช้เส้น การเขียนภาพฉาก ไอโซเมตริก การเขียนทัศนียภาพภายในและภายนอก การเขียนตัวอักษรไทย - อังกฤษ และอารบิก</p> <p>Using tools Equipment used in drawing. Symbols in drawing, drawing lines, isometric scenes, writing inside and outside scenery. Thai-English and Arabic writin</p>  | 3(1-6-4) |
| 07-42-104 | <p><b>การยศาสตร์เพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน</b></p> <p><b>Ergonomics for Interior Architecture</b></p> <p>ระบบโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ ขนาดสัดส่วนมาตรฐานของมนุษย์ การทำงานของกระดูก และกล้ามเนื้อ เพื่อการเคลื่อนไหว ลักษณะ ข้อจำกัดในการเคลื่อนไหว ร่างกายของมนุษย์ เพื่อนำผลของการศึกษามาเป็นพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับการใช้งานของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม</p> <p>Structural system of the human body Standard size of human Bone function And muscles For the movement of limbs in the movement of the human body To bring the results of the study as a basis for internal architectural design Suitable for human and environmental use</p> | 3(2-2-5) |
| 07-42-205 | <p><b>การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม</b></p> <p><b>Architectural Structure Drafting</b></p> <p>ทฤษฎีและการปฏิบัติการระบบโครงสร้างหลักของงานสถาปัตยกรรม ฐานราก เสา คาน หลังคา และการเขียนแบบโครงสร้างของงานสถาปัตยกรรม</p> <p>Theories and operations of the main structural systems of architectural foundations, pillars, roof beams, and architectural structures</p>   | 3(1-4-4) |
| 07-42-206 | <p><b>พื้นฐานงานช่างไม้</b></p> <p><b>Introduction to Carpentry</b></p> <p>ปฏิบัติการพื้นฐานการไม้ ทฤษฎี วิธีการ ไม้ การปรับแต่งไม้เพื่อพร้อมประกอบงานเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์การใช้งานของเครื่องมือช่างไม้ ชนิดของไม้ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ</p> <p>Basic operations, wood theory, wood methods, wood customization, Tools for use in carpentry tools, wood types, tools safety</p>  | 3(1-4-4) |

- 07-42-207      **การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน**      **3(3-0-6)**  
**Analysis of Interior Architecture History**  
 วิเคราะห์ประวัติศาสตร์ ปรัชญา แนวความคิดทางสถาปัตยกรรมตะวันตกและ  
 ตะวันออก งานออกแบบและงานศิลปะที่เกี่ยวข้อง สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึง  
 ยุคปัจจุบัน ประวัติผลงานนักออกแบบศิลปินในแต่ละยุคอันส่งผลต่อวิวัฒนาการของ  
 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
 Analyze history, philosophy, concepts of Western and Eastern  
 architecture Designing and related artwork Prehistory to the present day  
 The history of the artist's work in each era influenced the evolution of  
 interior design
- 07-42-209      **การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 1**      **3(1-4-4)**  
**Interior Architecture Structure Drafting 1**  
 หลักเกณฑ์โครงสร้างหลักการและวิธีการเขียนแบบโครงสร้างเครื่องเรือน และงาน  
 ตกแต่งภายใน การเขียนแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายใน  
 Principles, structure, principles and methods of structural drawing. And  
 interior work Building Construction
- 07-42-308      **ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทยและการตกแต่ง**      **3(3-0-6)**  
**History of Thai Architecture and Decoration**  
 ลักษณะลวดลายทางสถาปัตยกรรมไทย ศิลปะการตกแต่งและลักษณะของ  
 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย วิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมไทย ส่วนประกอบ  
 และโครงสร้างรวมถึงระบบการก่อสร้างของบ้านไทยและอาคารไทย แบบประเพณี  
 นิยม การเขียนลวดลายและรูปแบบการตกแต่งภายในอาคาร  
 Thai architectural patterns Art of decoration and characteristics of Thai  
 architectural history The evolution of Thai architecture Components and  
 structures including the construction of Thai houses and Thai buildings.  
 Traditionalism Writing patterns and forms of interior decoration
- 07-42-310      **การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 2**      **3(1-4-4)**  
**Interior Architecture Structure Drafting 2**  
 หลักเกณฑ์โครงสร้างหลักการและวิธีการเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน  
 เพื่องานก่อสร้าง  
 Principles, structure, principles and methods of writing internal architectural  
 structures for construction work



- 07-43-201      **ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนพื้นฐาน**      **3(1-4-4)**  
**Intro Furniture Workshop**  
 ปฏิบัติในโรงฝึกงานไม้ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของโรงงานไม้ ฝึกฝนการใช้เครื่องมือชนิดมือถือและเครื่องมือไฟฟ้า ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องจักรทางอุตสาหกรรมงานไม้ ทำเฟอร์นิเจอร์พื้นฐาน  
 Practice in a wood workshop Wood factory safety requirements Practice using handheld tools and power tools. Practice in industrial machinery. Make basic furniture
- 07-43-302      **ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนสมัยใหม่**      **3(1-4-4)**  
**Modern Furniture Workshop**  
 ปฏิบัติในโรงงาน การฝึกฝนการใช้เครื่องมือ ทำการออกแบบ เขียนแบบ และผลิตชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์สมัยใหม่ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
 Practice in the factory Practical training in the use of tools to design, fabricate and manufacture modern furniture. According to industry standard
- 07-43-304      **วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมภายใน**      **3(3-0-6)**  
**Materials and Equipments for Interior Architecture**  
 คุณสมบัติ ชนิดของวัสดุภายในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับงบประมาณ และประโยชน์ใช้สอย สอดคล้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน หลักการพื้นฐานและกฎหมายเกี่ยวกับอุปกรณ์ภายในอาคาร ลิฟท์ บันไดเลื่อน ระบบป้องกันอัคคีภัย และสิ่งสนับสนุนอื่นๆ  
 Properties of materials in domestic and foreign Related to interior architecture Selection of materials to suit the budget. And useful Consistent with the internal architecture. Basic Principles and Laws for Indoor Equipment, Elevator Escalators, Fire Protection Systems And other support
- 07-43-305      **งานระบบภายในอาคาร**      **3(3-0-6)**  
**System in Building**  
 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบโครงสร้างของอาคาร การออกแบบและเขียนแบบ งานระบบทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
 Interior systems, electrical systems, sanitation systems Building structure Design and Drawing Engineering and architectural systems related to interior architecture design

- 07-43-306      การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน      3(2-2-5)  
**Lighting Design for Interior Architecture**  
 ระบบการให้แสงสว่างภายในอาคารประเภทต่าง ๆ แหล่งกำเนิดแสง ทิศทางของแสง การออกแบบและเขียนผังไฟฟ้า ประโยชน์ใช้สอย ความงาม และความสัมพันธ์ระหว่างแสงและสี ลักษณะของแสงไฟประดิษฐ์ แสงธรรมชาติ  
 Indoor lighting systems of different types. Light source. Direction of light. Electrical Design and Drawing Uses the beauty and the relationship between light and color. Characteristics of natural light, artificial light
- 07-43-307      เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลอง      3(1-4-4)  
**Model Technology**  
 วิธีการ ขั้นตอน เทคนิคและฝึกปฏิบัติการทำแบบจำลองเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน โดยใช้เทคโนโลยีการที่ทันสมัย  
 Procedures, techniques, and practice of modeling for interior architecture using state-of-the-art technology
- 07-43-403      ปฏิบัติการงานสถาปัตยกรรมภายใน      3(1-4-4)  
**Interior Architecture Workshop**  
 ปฏิบัติในโรงงาน การฝึกฝนการใช้เครื่องมือทางช่าง วิธีการ ขั้นตอน การติดตั้งผนังสำเร็จรูป การติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ติดตาย ออกแบบและเขียนแบบ และปฏิบัติเฟอร์นิเจอร์และลงในพื้นที่จริง  
 Practice in the factory Training on the use of tools, methods, procedures, installation of finished walls. Installing dead-set furniture Design and layout And carry the dead dead fir and into the real space
- 07-43-408      ระบบโครงสร้างอาคารสมัยใหม่      3(3-0-6)  
**Modern Building Structure System**  
 รูปแบบ เทคโนโลยี กระบวนการและขั้นตอนในการก่อสร้างในระบบโครงสร้างอาคารสมัยใหม่ที่ส่งผลต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ระบบโครงสร้างแบบพิกัดระบบพื้น ระบบผนังกระจก โครงสร้างแบบพิเศษต่างๆ ตลอดจนระบบวิศวกรรมอาคารที่เกี่ยวข้อง  
 Type of structure, Technology, Process and procedure of construction of modern structure of building that impact to Interior Architecture design, system of modular structure, floor, Curtain wall ,Specially structure etc as well as engineering building system in related

- 07-44-201      **ภูมิสถาปัตยกรรมขั้นพื้นฐาน**      **3(2-2-5)**  
**Introduction to Landscape Architecture**  
 ความสำคัญของประวัติศาสตร์ภูมิสถาปัตยกรรมในยุคสมัยต่างๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และศิลปะที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิสถาปัตยกรรม การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม เรื่องราวทางพฤกษศาสตร์ นิเวศวิทยาสภาพแวดล้อม การปรับและทำระดับ การสำรวจและการระบายน้ำเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอกอาคาร  
 The importance of landscape architecture in various eras. From past to present And art related to landscape architecture. Landscape architectural design Aesthetic story Ecological environment Adjusting and Leveling Routing and drainage for use in interior and exterior landscape design
- 07-44-202      **แนวความคิดในการออกแบบ**      **3(3-0-6)**  
**Design Concepts**  
 แนวคิดและทฤษฎีในการออกแบบและสร้างสรรค์ เกิดกระบวนการคิดในการออกแบบ และความสัมพันธ์ระหว่างรูปทรงและที่ว่าง โดยมีแนวความคิดในการออกแบบ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ  
 Concepts and theories in design and creativity. The thought process in the design and the relationship between shape and space. With the concept of design. Systematic thinking process
- 07-44-303      **คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 1**      **3(2-2-5)**  
**Computer-aided Design and Drafting 1**  
 วิธีเริ่มใช้โปรแกรม Ravit หรือ Auto cad คำสั่งในการเขียนเส้นตรง เส้นโค้ง คำสั่งเกี่ยวกับข้อความ (Text) คำสั่งเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องเขียนแบบ (Plotter) การเขียนผังพื้น รูปด้าน รูปตัด และแบบขยายในลักษณะงาน 2 มิติ  
 How to start using Ravit or AutoCAD. Commands for drawing lines, curves, text commands, printer commands, and plotter, Expansion in 2D
- 07-44-304      **คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 2**      **3(2-2-5)**  
**Computer-aided Design and Drafting 2**  
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่เพื่อช่วยในการออกแบบและเขียนแบบในลักษณะงาน 3 มิติ รวมทั้งโปรแกรมอื่นที่สามารถช่วยเสริมในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน การเขียนภาพไอโซเมตริก ทักษะภาพ ภาพเหมือนวัตถุจริง และภาพเคลื่อนไหว  
 Modern computer programs to assist in design and 3D modeling, as well as other programs that enhance the internal architectural design. Isometric painting depicts real objects, And animation

- 07-44-405**      **การประมาณราคาและการบริหารงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 3(3-0-6)**  
**Cost Estimation and Interior Architecture Construction Management**  
 หลักการและระบบในการประมาณราคา การประมาณอย่างคร่าวๆ ราคาต้นทุน ราคารวม เสนอปัจจัยที่เกี่ยวกับการประมาณราคา เงื่อนไขและสัญญา วิธีการจ่ายเงิน ขนาดและขั้นตอนการทำงาน งานชั่วคราว รายการก่อสร้าง อุปกรณ์การเสี่ยง การประกัน การทำแบบก่อสร้างจริง ปัจจัย การประมาณราคาอุปกรณ์ก่อสร้างและ แรงงาน หลักการบริหารโครงการในการจัดการงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน ลักษณะต่างๆ งานด้านอาคารพักอาศัย อาคารพักอาศัยประเภทคอนโดมิเนียม การบริหารโครงการภายในอาคารสาธารณะประเภทห้างสรรพสินค้า ระบบการบริหาร โครงการ
- Principles and systems in price estimation. Brief Estimation Cost Cost Total Cost Suggested Factors About Estimated Price Terms and Conditions How to pay Size and procedure of temporary work, construction items Risk Factors, Insurance, Construction, Real Estimates, Construction Equipment, and Labor. Principles of project management in construction management, interior architecture, residential buildings Condominium condominium Project management in public buildings, department stores. Project management system
- 07-44-406**      **การประกอบวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6)**  
**Professional Practice and Law**  
 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน การบริหารจัดการภายในสำนักงานสถาปนิก ภายใน มารยาทในการประกอบวิชาชีพ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม กฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติ วิชาชีพซึ่งมีผลต่อการออกแบบทั้งในประเทศและสากล
- Professional practice of interior architecture Management within the interior architect's office Professional etiquette And Code of Conduct for Architects Laws and codes related to professional practice standards that affect both national and international design
- 07-44-407**      **สัมมนาสถาปัตยกรรมภายใน 3(3-0-6)**  
**Interior Architectural Seminar**  
 หลักการสัมมนา การตั้งหัวข้อการสัมมนา และการจัดทำสื่อในการสัมมนา การสัมมนางานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยเน้นแนวความคิด และผลกระทบ ต่างๆ ในการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม
- Seminar principles The topic of the seminar And the media in the seminar. Interior Design Seminar By emphasizing the concept And effects In design related to social and environmental conditions

- 07-44-408 **ความเชื่อสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรม** 3(3-0-6)  
**Belief for Architecture Design**  
 ความเชื่อในการออกแบบการจัดวางผัง งานภูมิทัศน์ และงานตกแต่งภายในตามหลักฮวงจุ้ยและความเชื่อในการจัดชัยภูมิของไทย ที่มาและเหตุผลของแนวความเชื่อเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
 Faith in the design, layout, landscape and interior work in accordance with Feng Shui principles and faith in the formation of Thailand. The origin and reason of the beliefs to be applied in interior architecture design
- 07-44-409 **การทำรายละเอียดโครงการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน** 3(3-0-6)  
**Interior Architectural Design Programming**  
 วิเคราะห์องค์ประกอบ ความสัมพันธ์ ความต้องการปัญหา แนวทางแก้ไขในการออกแบบ การสรุปผลข้อมูลของโครงการเพื่อแก้ปัญหา กระบวนการ วิธีการออกแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการ การวิเคราะห์พฤติกรรม กิจกรรมของผู้ใช้สอยภายในโครงการ การออกแบบที่สอดคล้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน  
 Analyze elements, relationships, requirements, problems, design solutions. Summary of project data to solve the process, design methods to meet the needs. Behavior analysis User activity within the project. Design consistent with the interior architecture
- 07-44-410 **คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน** 3(1-4-4)  
**Computer Graphic for Interior Architecture**  
 ฝึกฝนการใช้โปรแกรมสมัยใหม่ในการออกแบบงานทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ และการนำเสนองาน ตกแต่งภาพ การพิมพ์งาน  
 Practice in using modern software in both 2D and 3D design and presentations
- 07-44-411 **การจัดการภูมิทัศน์ภายในอาคาร** 3(1-4-4)  
**Management of Landscape in Building**  
 การปลูก การดูแลรักษา เทคนิคการออกแบบตกแต่งภายในอาคารด้วยไม้ประดับ และการจัดสวน สิ่งประกอบทางภูมิทัศน์ งานโครงสร้างต่างๆ ที่สัมพันธ์กับงานสถาปัตยกรรมภายใน การประมาณราคา และการเลือกพืชพันธุ์  
 Planting, maintenance, interior design techniques, ornamental plants and landscape landscaping Structural work related to interior architecture. Price estimation And vegetation selection

- 07-44-412      **การถ่ายภาพเพื่องานสถาปัตยกรรม**      **3(1-4-4)**  
**Photography for Architecture**  
 ฝึกปฏิบัติให้มีความรู้เกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ การอัดล้างและขยายภาพด้วยวิธีการและเทคนิคสมัยใหม่ และการนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม  
 Practice with camera knowledge. Photography techniques Extruding and enlarging the image with modern methods and techniques. And to apply the knowledge to architectural photography
- 07-44-413      **การอนุรักษ์สถาปัตยกรรม**      **3(1-4-4)**  
**Architectural Heritage**  
 การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน การประเมินคุณค่าเพื่อการอนุรักษ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม กลวิธีกำหนดนโยบาย วิธีวางแผนวางผังและออกแบบ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการอนุรักษ์  
 Architecture and community conservation Valuation for conservation Analysis of the physical environment Economy and society Policy planning, layout planning and design. As well as the use of various technologies for conservation
- 07-44-414      **สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น**      **3(1-4-4)**  
**Thai Vernacular Architecture**  
 วิเคราะห์รูปแบบอาคารพื้นถิ่นของไทยในภาคต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเป็นผลจากค่านิยมทางวัฒนธรรม แบบแผนประเพณี วัสดุก่อสร้าง สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อให้เกิดความสำนึกในคุณค่าของงานออกแบบระดับพื้นบ้านของไทย  
 Analyzes the patterns of Thai local buildings in various sectors as a result of cultural values. Traditional patterns Building materials, physical environment To appreciate the value of Thai folk design
- 07-45-496      **เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา**      **1(0-2-1)**  
**Preparation for Co-operative Education**  
 กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงาน และการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การเสริมทักษะ และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน การจัดการคุณภาพในสถานประกอบการ แนวทางการจัดทำโครงการ เทคนิคการนำเสนอผลงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ

The processes and regulations governing cooperative education. Application Techniques And interview Basic knowledge in the workplace. To develop their own professional standards such as skills. And professional ethics Adaptation in society Personality development English for Interior Architecture information and communication technology human relations teamwork Organizational structure in the organization Office administration Quality management in the workplace Project Implementation Guidelines Presentation Techniques Performance Reporting Writing reports

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S พอใจ (Satisfactory)

U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

07-45-497

สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน: 07-41-408 การเตรียมวิทยานิพนธ์

07-41-407 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The Minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S พอใจ (Satisfactory)

U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)





### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                    | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (สาขาวิชา)                                      | สถาบัน   | ปีที่<br>สำเร็จ  | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ |      |      |      |      |
|-------|------------------------------|-----------------------|---|--|------------------|----------------------|------|------|------|------|
|       |                              |                       |   |  |                  | 2561                 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1     | นายสมชาย สุพิสาร             | อาจารย์               | สถ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน) | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง<br><br>มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต                              | 2547<br><br>2539 | 11                   | 1 1  | 10   | 11   | 11   |
| 2     | นางสาวสิริโสภา ก่อสกุล       | อาจารย์               | สถ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br><br>มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต                                  | 2547<br><br>2543 | 11                   | 11   | 11   | 11   | 10   |
| 3     | นายสุวินัย อินทรศักดิ์       | อาจารย์               | สถ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br><br>มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                                     | 2551<br><br>2543 | 11                   | 11   | 12   | 11   | 9    |
| 4     | นางสาวปัฐมาภรณ์<br>สว่างวงศ์ | อาจารย์               | ศป.ม.(การออกแบบภายใน)<br>วท.บ.(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)    | มหาวิทยาลัยศิลปากร<br><br>สถาบันราชภัฏ<br>จันทระเกษม   | 2555<br><br>2544 | 11                   | 11   | 12   | 11   | 10   |
| 5     | นายชัยชาญ วงศ์กระจ่าง        | อาจารย์               | สถ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br><br>ค.อ.บ.(สถาปัตยกรรมภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br><br>สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง | 2551<br><br>2530 | 8                    | 8    | 8    | 10   | 10   |

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                    | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (สาขาวิชา)                                   | สถาบัน   | ปีที่<br>สำเร็จ | ภาระการสอนต่อสัปดาห์<br>แต่ละปีการศึกษา |      |      |      |      |
|-------|------------------------------|-----------------------|--|--|-----------------|---|------|------|------|------|
|       |                              |                       |  |  |                 | 2561                                    | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1     | นายสมชาย สุพิสาร             | อาจารย์               | สธ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน)  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต                             | 2547<br>2539    | 11                                      | 11   | 10   | 11   | 11   |
| 2     | นางสาวสิริโสภา ก่อสกุล       | อาจารย์               | สธ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน)  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต                             | 2547<br>2543    | 11                                      | 11   | 11   | 11   | 10   |
| 3     | นายสุวินัย อินทรศักดิ์       | อาจารย์               | สธ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br>ศป.บ.(ออกแบบตกแต่งภายใน)  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                                 | 2551<br>2543    | 11                                      | 11   | 12   | 11   | 9    |
| 4     | นางสาวปัฐมาภรณ์<br>สว่างวงศ์ | อาจารย์               | ศป.ม.(การออกแบบภายใน)<br>วท.บ.(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) | มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>สถาบันราชภัฏจันทรเกษม  | 2555<br>2544    | 11                                      | 11   | 12   | 11   | 10   |
| 5     | นายชัยชาญ วงศ์กระจ่าง        | อาจารย์               | สธ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br>ค.อ.บ.(สถาปัตยกรรมภายใน)  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | 2551<br>2530    | 8                                       | 8    | 8    | 10   | 10   |
| 6     | นายถิร รุ่งเลิศศรี           | อาจารย์               | สธ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)<br>สธ.บ.(สถาปัตยกรรมภายใน)   | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลตะวันออก            | 2558<br>2554    | 8                                       | 8    | 8    | 10   | 10   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (สาขาวิชา)   | สถาบัน   | ปีที่<br>สำเร็จ | ภาระการสอนต่อสัปดาห์<br>แต่ละปีการศึกษา |      |      |      |      |
|-------|-----------------------|-----------------------|--|--|-----------------|---|------|------|------|------|
|       |                       |                       |  |  |                 | 2561                                    | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 7     | นายสมบัติ ต่อวัฒนชัย  | อาจารย์               | วท.ม.(ภูมิศาสตร์กายภาพและ<br>สิ่งแวดล้อม)<br>ค.อ.บ.(สถาปัตยกรรม) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                                    | 2546            | 10                                      | 9    | 9    | 9    | 10   |
|       |                       |                       |  | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง | 2540            |   |      |      |      |      |
| 8     | นายวิทยาภรณ์ จรัสด้วง | อาจารย์               | ผ.ม.(การวางผังเมือง)<br>ทช.บ.(เทคโนโลยีภูมิทัศน์)                | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                  | 2544            | 10                                      | 10   | 9    | 10   | 10   |
|       |                       |                       |  | สถาบันเทคโนโลยี<br>การเกษตรแม่โจ้                      | 2529            |   |      |      |      |      |

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ  | คุณวุฒิการศึกษา  | สถาบัน   | ปีที่<br>สำเร็จ | ประสบการณ์การทำงาน/สถานที่ทำงาน   |
|-------|-------------------------------|--|--|--|-----------------|---|
| 1     | นายรณภีร์ ตุลวรรธนะ           | ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>ผู้เชี่ยวชาญสาขา<br>สถาปัตยกรรม<br>ภายใน | สธ.ม.(สถาปัตยกรรมศา<br>สตรมหาบัณฑิต)<br>สาขาวิชาสถาปัตยกรรม<br>ภายใน   | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง | 2549            | อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน<br>และหัวหน้าศูนย์นวัตกรรมสร้างสรรค์ คณะ<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ           |
| 2     | นายพรชัย ตามถิ่นไทย           | ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>ผู้เชี่ยวชาญสาขา<br>สถาปัตยกรรม          | สธ.ด สถาปัตยกรรม<br>ศาสตรดุษฎีบัณฑิต<br>สาขาสหวิทยาการและการ<br>ออกแบบ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง | 2554            | อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| 3     | นายพงษ์ทิพย์ อินทร์แก้ว       | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ<br>สาขาสถาปัตยกรรม<br>ภายใน                | สธ.ม.สถาปัตยกรรม<br>ศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชาสถาปัตยกรรม<br>ภายใน     | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม<br>เกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง | 2546            | รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา และ<br>อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง |

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน) จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระและการศึกษา หรือการฝึกอบรม หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ เพื่อให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าทำงานจริง รายวิชาสหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระและการศึกษา หรือการฝึกอบรม หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ อยู่ในหมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. นักศึกษาจะต้องนำเสนอหลักการและเหตุผลในการขอฝึกงานที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ที่จะได้จากประสบการณ์ภาคสนามต่อวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน
2. นักศึกษาต้องสามารถนำเสนอให้เห็นได้ถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ภาคสนามที่สามารถต่อยอดสู่กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ด้านสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างชัดเจน
3. เมื่อนักศึกษาใช้เวลาฝึกงานไปแล้วครึ่งหนึ่งของเวลาฝึกงานตามหลักสูตรจะต้องนำเสนอให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในโครงการที่สถานประกอบการที่กำลังดำเนินการอยู่โดยนำเสนอในรูปแบบรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
4. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลการฝึกงานต่อคณะกรรมการร่วมของสาขาวิชาและสถานประกอบการเพื่ออนุมัติคะแนนรายวิชาการฝึกงาน
5. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
6. กล้าแสดงออก และสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม
7. มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมในองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 5

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาสหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระและการศึกษา หรือการฝึกอบรม หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่คณะผู้สอนกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม จะถูกตัดคะแนน 50 % ของคะแนนที่ได้รับในงานชิ้นต่อนั้นๆ

1. นักศึกษาจะต้องส่งงานและฟังการตรวจงานกับคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ จำนวน 3 ครั้ง ตามวันเวลาที่ระบุ หากขาดการตรวจงานครั้งใดโดยไม่ได้ชี้แจงถึงเหตุอันสมควรภายในระยะเวลา 3 วัน จะพิจารณาให้ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ทั้งรายวิชาและในครั้งที่ขาดตรวจงาน และจะต้องส่งงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์ นับจากวันตรวจงานครั้งนั้นๆ นักศึกษามาสายในวันตรวจงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดให้เกิน 1 ชั่วโมงจะไม่อนุญาตให้รับการตรวจงานรวม

2. เกรดที่ผ่านของวิชาเตรียมวิทยานิพนธ์คือ ระดับคะแนนพอใช้ (C) นักศึกษาที่ไม่สามารถส่งผลงานวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน ภายในเวลาที่กำหนดจะได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) และเมื่อส่งงานภายหลัง นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เมื่อส่งเรียบร้อยแล้วจะได้เกรดไม่เกินระดับคะแนนพอใช้ (C) ยกเว้นบางกรณีสามารถให้มากกว่าระดับคะแนนพอใช้ (C) ได้ขึ้นอยู่กับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

## 5. การทำวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายในเป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาตลอดหลักสูตร มาเป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ ตามหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจ โดยสามารถค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมภายในที่จะศึกษา โดยใช้เอกสารและข้อมูลที่เชื่อถือได้ สำหรับการเขียน วิทยานิพนธ์และการออกแบบแสดงความคิดเชิงสร้างสรรค์และเขียนแบบรายละเอียดในงานสถาปัตยกรรม ภายใน ภายใต้การแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้นักศึกษาที่ศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระและการศึกษา หรือการฝึกอบรม หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ จะต้องผ่านการศึกษาในรายวิชาสถาปัตยกรรมภายใน 7 และรายวิชาการเตรียม วิทยานิพนธ์

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถระบุปัญหา ตั้งสมมติฐาน และแนวทางในการแก้ปัญหา
2. สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถวางแผนการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในแผนการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในได้ อย่างเหมาะสม
5. สามารถบูรณาการความรู้จากองค์ความรู้ต่างๆ ในแผนการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
6. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล แปลผลข้อมูล สรุปและนำเสนอผลการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

### 5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

9 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัยดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีผลงานนำมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาทุกครั้งพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
2. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า 3 ครั้งก่อนการพิจารณาในแต่ละขั้นตอน
3. การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละครั้ง นักศึกษาต้องเขียนรายงานในการเข้ารับการปรึกษาโดยละเอียด หากนักศึกษาไม่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิไม่อนุญาตให้นักศึกษาขึ้นเสนอผลงานในการพิจารณาแต่ละครั้ง
4. กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการตรวจแบบร่างครั้งที่ 2 (ตามกำหนดในโครงการสอน) นักศึกษาต้องไป ถอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คู่มือทบทวนการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 ราย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ประจำในสาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. นักศึกษาจะต้องมีการสอบรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสอบรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์จะประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่คณะแต่งตั้ง
3. นักศึกษานำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1 กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะได้กำหนดไว้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอ นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 45 วัน
4. นักศึกษาจะต้องจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เสนอต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อ 1 และคนบตีลงนาม ภายใน 30 วัน มิฉะนั้นสาขาวิชาจะไม่พิจารณาผลการศึกษานักศึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา   | กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา   |
|---|---|
| <p><b>ด้านบุคลิกภาพ</b><br/>นักศึกษาสถาปัตยกรรมภายในต้องมีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคมคิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์</li> <li>- มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ</li> <li>- รายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ</li> <li>- รายวิชาให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงงาน</li> </ul> |
| <p><b>ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง</b><br/>นักศึกษาสถาปัตยกรรมภายในต้องมีภาวะความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งงานที่มีกำหนดวัน เวลา นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบส่งงานให้ตรงต่อเวลา ฝึกวินัยในตนเอง</li> <li>- ส่งเสริมจัดกิจกรรมกลุ่มและมีการจัดทำกิจกรรมความรู้สู่ชุมชนเพื่อให้นักศึกษาจะสามารถรับผิดชอบและมีภาวะการเป็นผู้นำของกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>   |
| <p><b>ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b><br/>มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดปัญหาความขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง นอกจากนี้ อาจมีการจัดค่ายพัฒนาชุมชน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามา</li> </ul>  |
| <p><b>คุณลักษณะพิเศษอื่นๆ</b><br/>นักศึกษาสอบได้เพื่อรับใบประกอบวิชาชีพ</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมความพร้อมนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมสอบ ในการขอรับใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม</li> </ul>   |



## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม

##### 4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคล หรืองานกลุ่ม

#### 2.2 ความรู้

##### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์ และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

##### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษานอกสถานที่

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
2. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงานประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ

4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟฟิก และอื่นๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้

2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงาน การศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา

2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม และเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
2. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิชาชีพภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม
3. มีวินัย ซื่อสัตย์ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม และยึดมั่นในความถูกต้อง
4. มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านผู้อื่น
3. อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
2. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาชีพ
2. มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริง สามารถศาสตร์ทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาทางสังคม และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### 2.2.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered) มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา โดยแสดงถึงหลักและบริบทของทฤษฎีนั้นๆและมุ่งให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง โดยมีการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดและวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้ปัญญาและหลักฐานเชิงประจักษ์
2. กระบวนการเรียนการสอน ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งในและนอกห้องเรียนมีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสามารถชี้นำตนเองในการเรียนรู้ (Self –directed Learning) มีการพัฒนา ค้นคว้าความรู้แล้วมานำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

3. ทั้งนี้กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่คำนึงศักยภาพของผู้เรียน มุ่งเน้นสมรรถนะ (Competency-based) มุ่งเน้นการเรียนรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติภายในโรงงานและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม เป็นต้น

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางผลการเรียนรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

1. การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
3. ประเมินจากผลการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในพร้อมการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยง และทำความเข้าใจอย่างเป็นเหตุเป็นผลโดยบูรณาการความรู้ในหลายๆ ด้าน และสังเคราะห์แนวความคิด เพื่อออกแบบและสร้างสรรค์ได้ตามกระบวนการทำงาน
2. สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์ประกอบด้วยจินตนาการ แก้ไขปัญหาในการออกแบบที่ซับซ้อนหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขที่ผสมผสานประโยชน์ใช้สอย ความงามและเทคโนโลยี บริบททางสังคมและวัฒนธรรมเข้าด้วยกัน
3. มีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจ ที่ว่างและรูปทรง
4. มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การตรวจแบบ และแสดงแบบอาคารประเภทต่างๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในแต่ละชั้นปี
2. กลุ่มการอภิปรายและการทำ Workshop กับสถาบันอื่นๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มโอกาสในการออกแบบ
3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยอาจเข้าร่วมกับองค์กรหรือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยต่างๆ
4. ให้นักศึกษาบูรณาการความรู้ ทักษะ เพื่อร่วมสร้างนวัตกรรม และเพิ่มพูนค่าให้กับตนเอง ชุมชนสังคมและประเทศ
5. จัดให้นักศึกษามีการเข้าร่วมการประกวดแบบทั้งในสถาบันเองและร่วมกับองค์กรต่างๆ ภายนอกเป็นประจำ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การมีระบบการตรวจแบบที่เคร่งครัดและมีการวัดผลเป็นระยะเพื่อเป็นการตรวจสอบความรู้และทักษะให้ตรงกับเกณฑ์ที่ต้องการ
2. มีการประเมินผลการอภิปรายกลุ่มและการทำ Workshop เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นแนวทางให้กับนิสิตและอาจารย์ในการพัฒนาการออกแบบและองค์ความรู้ต่อไป

3. การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

4. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เพื่อเอามาเป็นผลที่นำมาวิเคราะห์ปรับปรุงทั้งวิธีการเรียนการสอนและเนื้อหาต่างๆ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะการเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดีรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

2. มีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้ และมีการประเมินความพึงพอใจแบบสอบถามจากผู้ประกอบการทั้งในช่วงฝึกงานและจบการศึกษา

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะทางการสื่อสารในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงาน ทั้งการพูด การเขียน และการใช้สื่ออื่นๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้

2. สามารถนำการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม

3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม

## 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์การออกแบบสถาปัตยกรรมในอาคารประเภทต่างๆ

3. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบและวิธีการให้เหมาะสมกับผู้ฟังและผู้นำเสนอ

## 5.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 2.6 ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ

1. เป็นผู้ร่วมหรือผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมงานทางด้านสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำทางปัญญา มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์

2. สามารถออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมต่อบริบทต่างๆ ทั้งสังคมและสภาพแวดล้อม และสามารถนำเสนองานให้สอดคล้องกับยุคสมัยได้

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ

1. เป็นผู้ร่วมหรือผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมงานทางด้านสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำทางปัญญา มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์

2. สามารถออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมต่อบริบทต่างๆ ทั้งสังคมและสภาพแวดล้อม และสามารถนำเสนองานให้สอดคล้องกับยุคสมัยได้

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ

1. ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่มีกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2. การนำเสนองานเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นออกมาให้กับอาจารย์ผู้สอนรับรู้

### 3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

|   |   |
|---|---|
| <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม</li> <li>2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม</li> <li>4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย</li> </ol> <p><b>ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</li> <li>3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ</li> </ol> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม</li> <li>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้</li> <li>4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต</li> </ol> | <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม</li> <li>2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น</li> <li>3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น</li> <li>4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความ เข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม</li> <li>5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี</li> </ol> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ</li> <li>4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ol> |
|---|---|



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา                                     | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ                  | ●                   |   | ○ | ○ | ●          | ● | ● | ●                | ○ | ○ | ● | ●  | ○ | ● |   |   |   | ● | ○ | ● |
| 00-11-002 สังคมกับกฎหมาย                    | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  |   | ● |   |  | ○ | ● |   |   |   |   |   | ● |
| 00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  |   | ○ | ● | ●  |   | ○ |   |   |   |   | ● |   |
| 00-11-004 ความเป็นพลเมือง                   | ●                   | ● |   |   | ●          | ● |   | ●                | ● | ● |   | ●  | ● | ● | ● |   |   |   |   | ● |
| 00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย           | ●                   | ○ |   |   | ●          |   |   |                  |   | ● |   |  |   | ● |   |   |   |   | ○ | ● |
| 00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ                 | ●                   |   | ● |   | ●          | ● |   | ●                | ● |   | ○ | ●  | ○ | ● | ● |   | ●   | ● |   |   |
| 00-12-002 ไทยศึกษา                          | ●                   | ○ | ○ | ● | ●          | ○ | ● | ●                | ○ | ○ | ● | ●  | ○ | ○ |   |   | ○   | ○ | ○ | ● |
| 00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า  | ●                   | ○ |   |   | ●          | ● |   |                  | ○ |   | ● | ●  | ○ |   |   |   | ●   | ● | ○ |   |
| 00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข                | ●                   | ○ |   | ● | ●          | ○ | ○ | ●                |   | ● | ○ |  | ○ | ● |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน           | ●                   |   | ● | ● | ●          | ● | ● |                  | ● |   |   | ●  |   |   |   | ○ |   |   |   | ● |
| 00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์             | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ○ | ○ | ●  | ○ |   |   |   |   | ● |   | ○ |
| 00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่        | ●                   | ● | ● |   | ●          | ● |   | ●                | ● | ● |   | ●  | ● | ● |   |   |   |   |   | ● |
| 00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด              | ●                   |   |   |   | ●          |   | ○ |                  | ● |   |   | ●  |   |   |   |   |   | ● |   | ○ |
| 00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม                    | ●                   | ○ |   | ● | ●          |   | ○ | ●                |   |   | ○ | ●  | ○ |   |   |   |   |   | ○ | ● |

| รายวิชา   | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |
|-----------|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 00-12-010 | ●                   | ○ |   | ● | ●          | ○ | ○ | ○                |   | ● | ○ | ●  | ○ |   |   |   |   | ○ | ○ | ● |
| 00-12-011 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  | ● | ○ |   | ○  | ● | ○ |   | ● |   |   |   | ● |
| 00-21-001 | ●                   |   |   | ● | ●          |   |   | ○                | ○ | ● | ○ | ○  | ● |   |   |   |   |   | ○ | ● |
| 00-21-002 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  | ● | ○ | ○ | ○  | ● |   |   |   | ○   | ● |   | ● |
| 00-21-003 | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ |   | ●                | ● |   | ● | ○  | ● |   |   |   | ○   | ○ | ○ | ● |
| 00-21-004 | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ |   | ●                | ● | ○ | ○ | ○  | ● |   |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-22-001 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ● |   | ●                | ○ | ○ | ○ | ●  | ● |   |   |   |   | ● | ○ | ● |
| 00-22-002 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   | ●                |   | ○ | ○ | ●  | ○ |   | ● |   |   | ● | ● | ● |
| 00-22-003 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   | ●                | ○ | ○ |   | ●  | ○ |   |   |   |   | ● | ● | ● |
| 00-22-004 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   | ○                | ○ | ○ |   | ●  | ○ |   |   |   |   |   |   | ● |
| 00-22-005 | ●                   | ○ |   |   | ●          |   |   |                  |   |   |   |  | ● |   |   |   |   | ● |   |   |

| รายวิชา                                     | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 00-22-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง        | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   | ○                |   | ● |   | ○  | ○ |   | ● |   |   |   |   | ● |
| 00-22-007 ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง        | ●                   | ○ |   |   | ●          |   |   |                  |   |   | ● | ●  |   |   |   |   | ○   | ○ |   | ● |
| 00-22-008 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ      | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  |   |   |   |  | ● |   |   |   |   |   | ○ | ● |
| 00-22-009 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  | ●                   | ○ |   |   | ●          |   |   | ●                |   |   | ○ | ○  | ● |   |   |   |   |   | ○ | ● |
| 00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ●                   | ○ |   |   | ●          |   |   | ●                |   |   | ○ | ○  | ● |   |   |   |   |   |   | ● |
| 00-23-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร            | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-002 ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ              | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร        | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ          | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร         | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-006 ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ           | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-007 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร        | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-008 ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ          | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร       | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |

| รายวิชา  | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |
|--|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 00-23-010 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ                    | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-011 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร                      | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-012 ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ                        | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร                      | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-014 ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ                        | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร                  | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-016 ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ                    | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-017 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร                       | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-018 ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ                         | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-019 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร                    | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-23-020 ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ                      | ●                   | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ |                  | ● | ● |   | ●  | ○ | ○ |   |   |   | ○ |   | ● |
| 00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล                | ●                   | ○ |   |   | ●          | ● |   | ○                | ● | ● | ○ | ●  | ○ |   | ○ |   | ●   | ● | ○ | ○ |
| 00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน            | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   | ●                | ○ |   | ○ | ●  | ○ |   |   |   | ○   |   | ● |   |
| 00-32-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต | ●                   |   |   |   | ●          | ● | ● |                  |   | ● |   | ●  | ○ |   |   |   | ●   |   |   | ○ |

| รายวิชา   | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |
|-----------|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 00-32-002 | ●                   |   |   |   | ●          | ● | ● | ●                |   |   |   | ●  | ● |   |   |   | ●   | ● |   |   |
| 00-32-003 | ●                   |   |   |   | ●          |   |   | ●                | ● | ● |   | ○  | ● |   |   |   |   |   | ● | ○ |
| 00-32-004 | ●                   | ● |   |   | ●          | ● |   |                  | ● | ● |   | ●  | ○ |   |   | ● |   | ● |   |   |
| 00-32-005 | ●                   | ● |   |   | ●          | ● |   |                  | ● | ● |   | ●  | ○ |   |   | ● |   | ● |   |   |
| 00-41-001 | ●                   | ● | ● | ● | ●          | ● | ● |                  | ● | ● | ● | ○  | ○ | ● |   |   |   | ● |   | ● |
| 00-41-002 |                     | ● |   | ● |            |   | ● |                  |   | ● |   |  | ● |   |   |   |   |   |   | ● |
| 00-41-003 | ●                   | ○ |   |   |            |   | ● |                  |   | ● |   | ○  | ● |   |   |   |   |   | ○ | ● |
| 00-41-004 | ●                   | ○ | ● | ● | ○          | ● | ● | ●                | ○ | ● | ○ | ●  | ○ |   | ● |   | ○   | ● |   |   |
| 00-41-005 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  |   | ○ | ● |  |   | ○ | ● |   |   | ○ | ● |   |
| 00-41-006 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  |   |   | ● |  |   |   | ● |   |   |   | ● |   |
| 00-41-007 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   |                  |   |   | ● |  |   | ○ | ● |   |   |   | ● |   |
| 00-41-008 | ●                   | ○ |   |   | ●          | ○ |   | ●                | ● | ● | ○ | ○  | ● |   |   |   |   | ○ | ● | ○ |
| 00-41-009 | ●                   | ○ |   | ● | ●          | ○ | ○ | ○                | ● |   | ○ | ○  | ● |   |   |   |   | ○ | ● | ○ |
| 00-41-010 | ●                   | ○ |   | ● | ●          | ● | ○ | ○                | ● | ○ | ○ | ○  | ● |   |   |   | ●   | ● | ○ | ○ |

## แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

|  |  |
|--|--|
| <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคมและเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>2. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิชาชีพภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม</li> <li>3. มีวินัย ซื่อสัตย์ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม และยึดมั่นในความถูกต้อง</li> <li>4. มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรม</li> </ol> <p><b>ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาชีพ</li> <li>2. มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริง สามารถศาสตร์ทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาทางสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ol> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยง และทำความเข้าใจอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยบูรณาการความรู้ในหลายๆ ด้านและสังเคราะห์แนวความคิด เพื่อออกแบบและสร้างสรรค์ได้ตามกระบวนการทำงาน</li> <li>2. สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์ประกอบด้วยจินตนาการ แก้ไขปัญหาในการออกแบบที่ซับซ้อนหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขที่ผสมผสาน ประโยชน์ใช้สอย ความงามและเทคโนโลยี บริบททางสังคม และวัฒนธรรมเข้าด้วยกัน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. มีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจ ที่ว่างและรูปทรง</li> <li>4. มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศ</li> </ol> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีภาวะการเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดีรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>2. มีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทักษะทางการสื่อสารในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงาน ทั้งการพูด การเขียน และการใช้สื่ออื่นๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</li> <li>2. สามารถนำการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม</li> <li>3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม</li> </ol> <p><b>ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผู้ร่วมหรือผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมงานทางด้านสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำทางปัญญา มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์</li> <li>2. สามารถออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมต่อบริบทต่างๆ ทั้งสังคมและสภาพแวดล้อม และสามารถนำเสนองานให้สอดคล้องกับยุคสมัยได้</li> </ol> |
|--|--|

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา                                      | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |  | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | 6. ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ |   |
|--|---------------------|---|---|---|------------|---|--|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---|
|  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 |  | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 1   | 2 | 3 | 1                         | 2 |
| 07-41-101 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1        | ●                   |   | ○ |   | ●          |   |  | ●                |   |   |   | ●  |   | ●   |   |   | ●                         | ○ |
| 07-41-202 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2        | ○                   |   |   | ● | ●          | ○ |  | ●                | ○ |   |   |  | ● | ●   |   |   | ●                         | ○ |
| 07-41-203 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3        | ○                   |   |   | ● | ●          | ○ |  |                  | ● |   | ○ |  | ● | ●   |   | ○ | ●                         | ● |
| 07-41-304 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4        | ○                   |   |   | ● | ○          | ○ |  |                  | ● |   | ○ | ○  | ● | ●   |   | ○ | ●                         | ● |
| 07-41-305 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5        | ○                   |   |   | ● | ○          | ○ |  |                  | ● |   | ○ | ○  | ● | ●   |   | ○ | ●                         | ● |
| 07-41-406 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6        | ○                   |   |   | ● | ○          | ○ |  |                  | ● |   | ○ | ○  | ● | ●   |   | ● | ●                         | ● |
| 07-41-407 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7        | ○                   |   |   | ● | ○          | ○ |  |                  | ● |   | ○ |  | ● | ●   |   | ● | ●                         | ● |
| 07-41-408 การเตรียมวิทยานิพนธ์               | ●                   |   | ● |   |            |   |  | ○                |   |   | ● |  | ● | ●   | ○ | ○ | ●                         | ● |
| 07-41-509 วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน     | ●                   |   | ● |   | ●          | ○ |  |                  | ● |   | ● |  | ● | ●   | ○ | ● | ●                         | ● |
| 07-42-101 ภาพร่างและเทคนิคการแสดงผล          |                     |   | ● |   | ●          | ○ |  |                  |   | ● |   |  | ○ | ●   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-42-102 พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน   | ●                   |   | ○ |   | ○          |   |  | ●                |   | ● |   | ●  |   | ●   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-42-103 การเขียนแบบเบื้องต้น               |                     |   | ● |   | ●          |   |  |                  |   | ● | ○ |  | ○ | ○   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-42-104 การยศาสตร์เพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน |                     |   | ● |   | ●          |   |  |                  |   | ● | ○ |  | ○ | ○   |   |   | ○                         |   |
| 07-42-205 การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม    | ○                   |   | ● |   | ●          |   |  | ●                |   |   | ● |  | ○ |   | ● |   | ○                         |   |
| 07-42-206 พื้นฐานงานช่างไม้                  |                     |   | ● |   | ●          | ○ |  | ●                | ○ |   |   | ●  |   | ●   |   |   | ○                         |   |

| รายวิชา   | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |  | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | 6. ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ |   |
|-----------|---------------------|---|---|---|------------|---|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|
|           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 |  | 1                | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 1   | 2 | 3 | 1                         | 2 |
| 07-42-207 |                     |   | ● |   | ●          |   |  |                  |   |   | ○ | ○   |   | ●   |   |   |                           | ○ |
| 07-42-209 | ○                   |   | ● |   | ●          |   |  | ●                |   |   | ● |   | ○ |   | ● |   | ○                         | ○ |
| 07-42-308 |                     |   | ○ | ● | ●          |   |  | ●                |   |   |   |   | ● | ●   |   |   |                           | ○ |
| 07-42-310 | ○                   |   | ● |   | ●          |   |  | ●                |   |   | ● |   | ○ |   | ● |   | ○                         | ○ |
| 07-43-201 |                     |   | ● |   | ●          | ○ |  | ●                | ○ |   |   | ●   |   | ●   |   |   | ●                         | ○ |
| 07-43-302 |                     |   | ● |   | ●          | ○ |  | ●                | ○ |   |   | ●   |   | ●   |   |   | ●                         | ○ |
| 07-43-304 |                     |   | ● |   | ●          |   |  | ●                |   |   |   |   | ○ | ●   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-43-305 |                     |   | ● | ○ | ○          | ● |  |                  |   | ● | ○ |   |   | ○   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-43-306 |                     |   | ● | ○ | ●          | ○ |  | ●                |   |   |   | ○   |   | ●   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-43-307 |                     |   | ● |   | ●          |   |  |                  |   | ● |   |   | ○ | ○   |   |   | ○                         | ○ |
| 07-43-403 |                     |   | ● |   | ●          | ○ |  | ●                | ○ |   |   | ●   |   | ●   |   |   | ●                         |   |
| 07-43-408 |                     |   | ● |   | ●          |   |  |                  |   | ● |   |   | ○ | ○   |   |   | ○                         | ○ |



| รายวิชา   | 1. คุณธรรม จริยธรรม                                  |   |   |   | 2. ความรู้ |   |  | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | 6. ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ |   |
|-----------|--|---|---|---|------------|---|--|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---|
|           | 1  | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 |  | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 1   | 2 | 3 | 1                         | 2 |
| 07-44-201 | ภูมิสถาปัตยกรรมขั้นพื้นฐาน                           |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-202 | แนวความคิดในการออกแบบ                                |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-303 | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 1               |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-304 | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 2               |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-405 | การประมาณราคาและการบริหารงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-406 | การประกอบวิชาชีพและกฎหมาย                            |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-407 | สัมมนาสถาปัตยกรรมภายใน                               |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-408 | ความเชื่อสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรม                  |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-409 | การทำรายละเอียดโครงการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน      |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-410 | คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน           |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-411 | การจัดการภูมิทัศน์ภายในอาคาร                         |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |
| 07-44-412 | การถ่ายภาพเพื่องานสถาปัตยกรรม                        |   |   |   |            |   |  |                  |   |   |   |  |   |   |   |   |                           |   |

| รายวิชา   | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |  | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | 6. ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|------------|---|--|------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|
|   | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 |  | 1                | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 1   | 2 | 3 | 1                         | 2 |   |
| 07-44-413 การอนุรักษ์สถาปัตยกรรม                    |                     |   | ○ | ● | ●          |   |  | ●                |   |   |   |  | ● | ●   |   |   |                           |   | ● |
| 07-44-414 สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น                    |                     |   | ○ | ● | ●          |   |  | ●                |   |   |   |  | ● | ●   |   |   |                           |   | ● |
| 07-34-496 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา        | ●                   | ● | ○ |   | ○          | ○ |  |                  | ● | ○ |   | ●  | ○ | ●   | ○ |   | ○                         | ● |   |
| 07-34-497 สหกิจศึกษา                                | ●                   | ● | ○ | ○ | ●          | ● |  | ○                | ● |   | ○ | ●  | ○ | ●   | ○ | ○ | ●                         | ● |   |
| 07-34-498 การเรียนรู้อิสระ                          | ●                   | ● | ○ | ○ | ●          | ● |  | ○                | ● |   | ○ | ●  | ○ | ●   | ○ | ○ | ●                         | ● |   |
| 07-34-499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ | ●                   | ● | ○ | ○ | ●          | ● |  | ○                | ● |   | ○ | ●  | ○ | ●   | ○ | ○ | ●                         | ● |   |

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา               |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| A                  | 4.0                      | ดีเยี่ยม (Excellent)     |
| B+                 | 3.5                      | ดีมาก (Very Good)        |
| B                  | 3.0                      | ดี (Good)                |
| C+                 | 2.5                      | ดีพอใช้ (Fairly Good)    |
| C                  | 2.0                      | พอใช้ (Fair)             |
| D+                 | 1.5                      | อ่อน (Poor)              |
| D                  | 1.0                      | อ่อนมาก (Very Poor)      |
| F                  | 0.0                      | ตก (Fail)                |
| W                  | -                        | ถอนรายวิชา (Withdrawn)   |
| I                  | -                        | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)  |
| S                  | -                        | พอใจ (Satisfactory)      |
| U                  | -                        | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU                 | -                        | ไม่นับหน่วยกิต (Audit)   |

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระหว่างการศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาของทุกภาคการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

2. มีการประชุมพิจารณาในผลการสอบและประเมินผลว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมก่อนการประกาศผลสอบ

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาภายหลังการสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในโดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่
- 1.2 การจัดประชุมหรือจัดเอกสารชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตรและประเมินการสอน แก่อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คุณาจารย์มีการพัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมให้คุณาจารย์ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาในด้านวิชาการ วิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคนต่อปี

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คุณาจารย์ผลิตผลงานวิจัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีระบบการพัฒนาคุณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่างๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจูงใจให้ให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด

3. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัยพัฒนาทักษะและสนับสนุนให้อาจารย์สร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทักษะนักปฏิบัติของบัณฑิต

4. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.1 จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยจัดให้มีการประชุม สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้าร่วมเสนอแนะและให้ความคิดเห็นต่อแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ

1.2 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนในทุกรายวิชาผ่าน

1.3 มีระบบการประเมินและสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ตลอดจนมีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.4 มีการวางแผนแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ ให้สอดคล้องกับมคอ.1 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

1.5 จัดให้มีผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ มีการจัดระบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันมาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนแก่คณาจารย์เป็นประจำ

1.6 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสภาสถาปนิกโดยมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากสภาสถาปนิกมาเป็นผู้ตรวจสอบรับรองมาตรฐานการศึกษารายวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

### 2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณธรรม
2. จริยธรรม
3. ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรรับนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและสายวิชาชีพทุกสาขาวิชา ปัญหาที่พบของนักศึกษาแรกเข้าบางส่วนในทุกปีคือมีพื้นฐานทางด้านทักษะพื้นฐานทางศิลปะและการเขียนแบบไม่ดี หลักสูตรจึงจะจัดการสอนเสริมทักษะให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งการเรียนในวิชาปรับพื้นฐาน คือวิชา พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและภาพร่างและเทคนิคการแสดงแบบ และเนื่องจากการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และระดับมัศึกษามีความแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษาใหม่บางส่วนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน หลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริมหรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง นอกจากนี้ คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้หากนักศึกษามีข้อข้องเรียนในเรื่องใดๆ นักศึกษาสามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง

### 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญ กับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการศึกษาอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตร course specification จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ สามารถจัดทำเอกสารการสอน โดยประธานสาขาวิชาต้องตั้งกลุ่มประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำสื่อการสอนได้หลากหลาย และใช้เทคโนโลยี วัสดุ และตัดสินผลตามหลักการศึกษาศาสตร์ และสามารถประเมินการเรียนการสอน และ lesson plan , course specification หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุง และต้องเข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้อีก คณะจะส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. สารของรายวิชาในหลักสูตร
2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. การประเมินผู้เรียน
4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการ เรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา ที่มีการประเมินผลด้านทักษะ ปฏิบัติ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง หลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มี หนังสือด้านการบริหารจัดการและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีคณะจะ ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และ นักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการซื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้สาขาวิชา ได้มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในสามารถเสนอแนะรายชื่อบริการซื้อหนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลาง จัดซื้อหนังสือด้วย ห้องสมุดกลางมีเจ้าหน้าที่ทำการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้า หอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้สาขาวิชาจะมีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ คอยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และยังต้องประเมินความพอเพียง และความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย



## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์ การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน   | ปีการศึกษา |       |       |       |       |       |
|---|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | ปีที่      | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ |
|   | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร   | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ   | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา                             | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา   | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา                            | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว                             |            | X     | X     | X     | X     | X     |
| 8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน  | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี   | X          | X     | X     | X     | X     | X     |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0  |            |       |       |       | X     | X     |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0  |            |       |       |       |       | X     |

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
3. การสอบถามและสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่นำมาใช้แต่ละรายวิชา
4. ประเมินจากการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา โดยประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมผลการสอบและทักษะปฏิบัติเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
2. สังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมคณาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือศิษย์เก่า ประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานประกอบการมีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับหลักสูตร และสถานการณ์ปัจจุบันตลอดจนให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามทุกภาคการศึกษามีการเสนอผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามและนำมา สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะและผลการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการประเมินหลักสูตรเมื่อมีการดำเนินการครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร
5. ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องพิจารณาผลการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการพัฒนาปรับปรุงเอกสารแนบ

# ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)            |                 | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)    |                 | ความแตกต่าง   |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|---|
| <b>ชื่อหลักสูตร</b>                 |                 |                                 |                 |   |
| หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต      |                 | หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  |                 |   |
| สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน            |                 | สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน        |                 |   |
| <b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b> |                 |                                 |                 |   |
| ไม่น้อยกว่า 176 หน่วยกิต            |                 | ไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต        |                 | จำนวนหน่วยกิตลดลงให้<br>เป็นไปตามเกณฑ์ของสภา<br>วิชาชีพและตามคำแนะนำของ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง |
| <b>โครงสร้างหลักสูตร</b>            |                 | <b>โครงสร้างหลักสูตร</b>        |                 |   |
|                                     | <b>หน่วยกิต</b> |                                 | <b>หน่วยกิต</b> |   |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                 | ไม่น้อยกว่า 30  | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป             | ไม่น้อยกว่า 30  |   |
| หมวดวิชาเฉพาะ                       | ไม่น้อยกว่า 133 | หมวดวิชาเฉพาะ                   | ไม่น้อยกว่า 118 |   |
| หมวดวิชาเลือกเสรี                   | ไม่น้อยกว่า 6   | หมวดวิชาเลือกเสรี               | ไม่น้อยกว่า 6   |   |
| หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ     | 7               | หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7               |   |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556)                     |                                      | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)                   |                                   | หน่วยกิต | ความแตกต่าง  |
|---|--------------------------------------|----------|--|-----------------------------------|----------|--|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                                |                                      | 30       | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า             |                                   | 30       | ปรับเปลี่ยนตาม<br>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>ฉบับปรับปรุง<br>พ.ศ. 2559 |
| กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป บังคับ                       |                                      | 24       | 1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า |                                   | 6        |  |
| กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เลือก                        |                                      | 6        | วิชาบังคับ                                     |                                   | 3        |  |
| 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                              |                                      | 3        | วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า                          |                                   | 3        |  |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้                        |                                      |          | ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้            |                                   |          |  |
| 00-10-001   | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม          | 3(3-0-6) | รายวิชาสังคมศาสตร์                             |                                   |          |  |
| 00-10-005   | ชุมชน สังคมและวัฒนธรรมกับสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-6) | 00-11-001                                      | สังคมกับเศรษฐกิจ                  | 3(3-0-6) |  |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                              |                                      | 3        | 00-11-002                                      | สังคมกับกฎหมาย                    | 3(3-0-6) |  |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังนี้                             |                                      |          | 00-11-003                                      | สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น | 3(3-0-6) |  |
| 00-20-001   | การพัฒนาบุคลิกภาพ                    | 3(3-0-6) | 00-11-004                                      | ความเป็นพลเมือง                   | 3(3-0-6) |  |
| 00-20-003   | จิตวิทยาทั่วไป                       | 3(3-0-6) | 00-11-005                                      | การเมืองการปกครองของไทย           | 3(3-0-6) |  |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษา                                     |                                      | 12       | รายวิชามนุษยศาสตร์                             |                                   |          |  |
| กลุ่มรายวิชาภาษาไทย ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้    |                                      | 3        | 00-12-002                                      | ไทยศึกษา                          | 3(3-0-6) |  |
| 00-31-001   | การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร         | 3(3-0-6) | 00-12-003                                      | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า  | 3(2-2-5) |  |
| กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา ดังนี้ |                                      | 9        | 00-12-004                                      | ศาสนาเพื่อสันติสุข                | 3(3-0-6) |  |
| 00-32-001   | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน         | 3(3-0-6) | 00-12-005                                      | จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน           | 3(3-0-6) |  |
| 00-32-002   | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน            | 3(3-0-6) | 00-12-006                                      | จิตวิทยาสังคมประยุกต์             | 3(3-0-6) |  |
| 00-32-003   | การอ่านภาษาอังกฤษ                    | 3(3-0-6) | 00-12-007                                      | จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่        | 3(3-0-6) |  |
| 00-32-004   | สนทนาภาษาอังกฤษ                      | 3(3-0-6) | 00-12-008                                      | มนุษย์กับทักษะการคิด              | 3(2-2-5) |  |
| 00-32-005   | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน    | 3(3-0-6) | 00-12-009                                      | วรรณคดีไทยนิยม                    | 3(3-0-6) |  |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556)            |   | หน่วยกิต   | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)                     |                                      | หน่วยกิต  | ความแตกต่าง  |
|--|---|------------|--|--------------------------------------|-----------|--|
| 00-32-006                                    | ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ                      | 3(3-0-6)   | 00-12-010  | วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย       | 3(3-0-6)  | ปรับเปลี่ยนตาม<br>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>ฉบับปรับปรุง<br>พ.ศ. 2559 |
| <b>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b> |   | <b>6</b>   | 00-12-011  | นันทนาการในชีวิตประจำวัน             | 3(2-2-5)  |  |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้               |   |            | <b>1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า</b>                 |                                      | <b>12</b> |  |
| 00-41-001                                    | คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิต                 | 3(3-0-6)   | <b>วิชาบังคับ</b>                                |                                      | <b>9</b>  |  |
| และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่างๆ ดังนี้       |   | 3          | 00-22-001  | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน         | 3(2-2-5)  |  |
| 00-42-001                                    | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม<br>กับชีวิต | 3(3-0-6)   | 00-22-002  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | 3(3-0-6)  |  |
| 00-42-002                                    | มหัศจรรย์แห่งบัว                                | 3(3-0-6)   | 00-22-003  | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ             | 3(2-2-5)  |  |
| 00-42-004                                    | คุณค่าของสัตว์เลี้ยง                            | 3(3-0-6)   | <b>วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>                     |                                      | <b>3</b>  |  |
| 00-43-001                                    | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ                       | 3(3-0-6)   | ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ |                                      |           |  |
| 00-43-002                                    | วิทยาศาสตร์ การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย          | 3(3-0-6)   | หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ                     |                                      |           |  |
| <b>1.5 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป</b>              |   | <b>6</b>   | <b>รายวิชาภาษาไทย</b>                            |                                      |           |  |
| ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์         |   | 3          | 00-21-001  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร               | 3(3-0-6)  |  |
| ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ          |   | 3          | 00-21-002  | วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ           | 3(2-2-5)  |  |
| <b>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>          |   | <b>133</b> | 00-21-004  | ศิลปะการเขียน                        | 3(3-0-6)  |  |
| <b>2.1 กลุ่มวิชาหลัก</b>                     |   | <b>47</b>  | <b>รายวิชาภาษาอังกฤษ</b>                         |                                      |           |  |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้               |   |            | 00-22-004  | ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ        | 3(3-0-6)  |  |
| 07-41-101                                    | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1                     | 4(1-6-5)   | 00-22-005  | ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัด<br>มาตรฐาน | 3(3-0-6)  |  |
| 07-41-202                                    | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2                     | 4(1-6-5)   | 00-22-006  | ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง           | 3(3-0-6)  |  |
| 07-41-203                                    | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3                     | 4(1-6-5)   | 00-22-007  | ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง           | 3(3-0-6)  |  |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) |   | หน่วยกิต  | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561) |                                   | หน่วยกิต | ความแตกต่าง                                      |
|-----------------------------------|---|-----------|------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
| 07-41-304                         | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4                 | 4(1-6-5)  | 00-22-008                    | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ      | 3(3-0-6) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>ฉบับปรับปรุง<br>พ.ศ. 2559 |
| 07-41-305                         | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5                 | 4(1-6-5)  | 00-22-009                    | การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  | 3(3-0-6) |  |
| 07-41-406                         | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6                 | 6(1-10-7) | 00-22-010                    | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |  |
| 07-41-407                         | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7                 | 6(1-10-7) | รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ   |                                   |          |  |
| 07-41-508                         | การเตรียมวิทยานิพนธ์                        | 3(3-0-6)  | 00-23-001                    | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร            | 3(3-0-6) |  |
| 07-41-509                         | วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน              | 9(0-18-9) | 00-23-002                    | ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ              | 3(3-0-6) |  |
| 07-41-310                         | แนวคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน           | 3(3-0-6)  | 00-23-003                    | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร        | 3(3-0-6) |  |
| <b>2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>       |   | <b>26</b> | 00-23-004                    | ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ          | 3(3-0-6) |  |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้    |   |           | 00-23-005                    | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร         | 3(3-0-6) |  |
| 07-30-101                         | ภาพร่าง                                     | 2(1-3-3)  | 00-23-006                    | ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ           | 3(3-0-6) |  |
| 07-30-104                         | การเขียนแบบเบื้องต้น                        | 3(1-6-4)  | 00-23-007                    | ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร        | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-101                         | พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน            | 3(1-4-4)  | 00-23-008                    | ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ          | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-102                         | การฝึกทักษะในการนำเสนองาน 2 มิติ และ 3 มิติ | 3(1-4-4)  | 00-23-009                    | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร       | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-103                         | การเขียนแบบสถาปัตยกรรมภายใน                 | 3(1-4-4)  | 00-23-010                    | ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ         | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-204                         | ปฏิบัติการงานสถาปัตยกรรมภายใน 1             | 3(1-4-4)  | 00-23-011                    | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร           | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-205                         | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือน                   | 3(1-4-4)  | 00-23-012                    | ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ             | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-306                         | ปฏิบัติการงานสถาปัตยกรรมภายใน 2             | 3(1-4-4)  | 00-23-013                    | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร           | 3(3-0-6) |  |
| 07-42-307                         | ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทยและการตกแต่ง     | 3(3-0-6)  | 00-23-014                    | ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ             | 3(3-0-6) |  |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) |  | หน่วยกิต  | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)                         |  | หน่วยกิต | ความแตกต่าง  |
|-----------------------------------|--|-----------|--|--|----------|--|
| <b>2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</b>     |  | <b>27</b> | 00-23-015  | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร                      | 3(3-0-6) | ปรับเปลี่ยนตาม<br>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>ฉบับปรับปรุง<br>พ.ศ. 2559 |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้    |  |           | 00-23-016  | ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ                        | 3(3-0-6) |  |
| 07-43-101                         | โครงสร้างสถาปัตยกรรม                       | 3(1-4-4)  | 00-23-017  | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร                           | 3(3-0-6) |  |
| 07-43-202                         | โครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 1                | 3(1-4-4)  | 00-23-018  | ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ                             | 3(3-0-6) |  |
| 07-43-203                         | โครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 2                | 3(1-4-4)  | 00-23-019  | ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร                         | 3(3-0-6) |  |
| 07-43-204                         | วัสดุที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมภายใน           | 3(2-2-5)  | 00-23-020  | ภาษาอฮาซาเพื่องานอาชีพ                           | 3(3-0-6) |  |
| 07-43-305                         | อุปกรณ์ประกอบอาคาร                         | 3(2-2-5)  | <b>1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b> |  | <b>6</b> |  |
| 07-43-306                         | งานระบบภายในอาคาร                          | 3(2-2-5)  | <b>วิชาบังคับ</b>                                    |  | <b>3</b> |  |
| 07-43-307                         | การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน | 3(2-2-5)  | 00-31-001  | เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล                    | 3(2-2-5) |  |
| 07-43-408                         | การประมาณราคา                              | 3(3-0-6)  | <b>วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>                         |  | <b>3</b> |  |
| 07-43-409                         | การบริหารงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน       | 3(3-0-6)  | <b>ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b> |  |          |  |
| <b>2.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน</b>      |  | <b>33</b> | <b>รายวิชาคณิตศาสตร์</b>                             |  |          |  |
| ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้    |  |           | 00-31-002  | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน                | 3(2-2-5) |  |
| 07-44-201                         | เทคนิคการสร้างแบบจำลอง                     | 3(1-4-4)  | <b>รายวิชาวิทยาศาสตร์</b>                            |  |          |  |
| 07-44-202                         | ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายในตะวันตก       | 3(3-0-6)  | 00-32-001  | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ<br>สิ่งแวดล้อมกับชีวิต | 3(3-0-6) |  |
| 07-44-203                         | ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน<br>ตะวันออก  | 3(3-0-6)  | 00-32-002  | คุณค่าของสัตว์เลี้ยง                             | 3(3-0-6) |  |
| 07-44-304                         | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและ<br>เขียนแบบ 1 | 3(1-4-4)  | 00-32-003  | การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง<br>วิทยาศาสตร์       | 3(3-0-6) |  |



รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556)   |   | หน่วยกิต    | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)                                 |                                       | หน่วยกิต | ความแตกต่าง  |
|---|---|-------------|--|---------------------------------------|----------|--|
| 07-44-305   | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 2                    | 3(1-4-4)    | 00-32-004  | วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย | 3(2-2-5) | ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 |
| 07-44-406   | ภูมิสถาปัตยกรรมขั้นพื้นฐาน                                | 3(2-2-5)    | 00-32-005  | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ             | 3(2-2-5) |  |
| 07-44-407   | สัมมนาสถาปัตยกรรมภายใน                                    | 3(3-0-6)    | 1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า                                |                                       | 6        |  |
| 07-44-408   | การประกอบวิชาชีพ  | 3(3-0-6)    | วิชาบังคับ   |                                       | 3        |  |
| 07-44-409   | ความเชื่อสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรม                       | 3(3-0-6)    | 00-41-001  | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม           | 3(2-2-5) |  |
| 07-44-410   | การทำรายละเอียดโครงการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน           | 3(3-0-6)    | วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ |                                       | 3        |  |
| 07-44-511   | สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น                                    | 3(1-4-4)    | รายวิชาบูรณาการ  |                                       |          |  |
| <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>   |   | <b>6</b>    | 00-41-002  | มหัศจรรย์แห่งบัว                      | 3(3-0-6) |  |
| ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการเรียนของสาขาวิชานั้น |   |             | 00-41-003  | ธรรมชาติของสรรพสิ่ง                   | 3(3-0-6) |  |
| <b>4. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>   |   | <b>7</b>    | 00-41-004  | วิถีชุมชน                             | 3(3-0-6) |  |
| <b>แผน ก</b>  |   |             | 00-41-005  | อาเซียนศึกษา                          | 3(3-0-6) |  |
| 07-45-401   | เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาเพื่อทำงานสถาปัตยกรรมภายใน | 1(0-2-1)    | 00-41-006  | ภาคตะวันออกศึกษา                      | 3(3-0-6) |  |
| 07-45-502   | สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมภายใน                             | 6(0-40-0)   | 00-41-007  | เหตุการณ์โลกร่วมสมัย                  | 3(3-0-6) |  |
| <b>แผน ข</b>  |   |             | 00-41-008  | การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา    | 3(2-2-5) |  |
| 07-45-403   | ฝึกงานทางสถาปัตยกรรมภายใน                                 | 1(0-40-0)   | 00-41-009  | วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์                | 3(3-0-6) |  |
| 07-45-504   | การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 8                               | 6(1-0-10-6) | 00-41-010  | วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล                 | 3(2-2-5) |  |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)                 | หน่วยกิต  | ความแตกต่าง     |
|-----------------------------------|----------|--|-----------|-----------------|
|                                   |          | 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า                 | 118       |                 |
|                                   |          | 2.1 กลุ่มวิชาหลัก                            | 46        |                 |
|                                   |          | ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้                      |           |                 |
|                                   |          | 07-41-101 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1        | 4(1-6-5)  | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-202 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2        | 4(1-6-5)  | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-203 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3        | 4(1-6-5)  | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-304 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4        | 4(1-6-5)  | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-305 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5        | 6(1-10-7) | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-406 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6        | 6(1-10-7) | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-407 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7        | 6(1-10-7) | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-41-408 การเตรียมวิทยานิพนธ์               | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัสวิชา |
|                                   |          | 07-41-509 วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน     | 9(0-18-9) |                 |
|                                   |          |  |           |                 |
|                                   |          | 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน                         | 30        |                 |
|                                   |          | ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้                      |           |                 |
|                                   |          | 07-42-101 ภาพร่างและเทคนิคการแสดงผล          | 3(1-6-4)  | วิชาใหม่        |
|                                   |          | 07-42-102 พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน   | 3(1-4-4)  | คงเดิม          |
|                                   |          | 07-42-103 การเขียนแบบเบื้องต้น               | 3(1-6-4)  | เปลี่ยนรหัสวิชา |
|                                   |          | 07-42-104 การยศาสตร์เพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน | 3(2-2-5)  | วิชาใหม่        |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)          |  | หน่วยกิต  | ความแตกต่าง                             |
|-----------------------------------|----------|---------------------------------------|--|-----------|---|
|                                   |          | 07-42-205                             | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม            | 3(1-4-4)  | วิชาใหม่                                |
|                                   |          | 07-42-206                             | พื้นฐานงานช่างไม้                          | 3(1-4-4)  | วิชาใหม่                                |
|                                   |          | 07-42-207                             | การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน  | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-42-209                             | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 1     | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-42-308                             | ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทยและการตกแต่ง    | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัสวิชา                         |
|                                   |          | 07-42-310                             | การเขียนแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมภายใน 2     | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | <b>2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</b>         |  | <b>24</b> |   |
|                                   |          | <b>ให้ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้</b> |  |           |   |
|                                   |          | 07-43-201                             | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนพื้นฐาน           | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-43-302                             | ปฏิบัติการงานเครื่องเรือนสมัยใหม่          | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-43-304                             | วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมภายใน | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัสวิชา                         |
|                                   |          | 07-43-305                             | งานระบบภายในอาคาร                          | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัสวิชา                         |
|                                   |          | 07-43-306                             | การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน | 3(2-2-5)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561) |   | หน่วยกิต  | ความแตกต่าง                            |
|-----------------------------------|----------|------------------------------|---|-----------|--|
|                                   |          | 07-43-307                    | เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลอง                               | 3(1-4-4)  |  |
|                                   |          | 07-43-403                    | ปฏิบัติการงานสถาปัตยกรรมภายใน                           | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชา             |
|                                   |          | 07-43-408                    | ระบบโครงสร้างอาคารสมัยใหม่                              | 3(3-0-6)  | วิชาใหม่                               |
|                                   |          | <b>2.4 กลุ่มวิชานับสนุน</b>  |   | <b>18</b> |  |
|                                   |          | ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้   |   |           |  |
|                                   |          | 07-44-201                    | ภูมิสถาปัตยกรรมขั้นพื้นฐาน                              | 3(2-2-5)  | เปลี่ยนรหัสวิชา                        |
|                                   |          | 07-44-202                    | แนวคิดในการออกแบบ                                       | 3(3-0-6)  | วิชาใหม่                               |
|                                   |          | 07-44-303                    | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 1                  | 3(2-2-5)  | เปลี่ยนรหัสวิชา                        |
|                                   |          | 07-44-304                    | คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและเขียนแบบ 2                  | 3(2-2-5)  | เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสและคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-44-405                    | การประมาณราคาและการบริหารงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรมภายใน | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสและคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-44-406                    | การประกอบวิชาชีพและกฎหมาย                               | 3(3-0-6)  | วิชาใหม่                               |
|                                   |          | 07-44-407                    | สัมมนาสถาปัตยกรรมภายใน                                  | 3(3-0-6)  | คงเดิม                                 |
|                                   |          | 07-44-408                    | ความเชื่อสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรม                     | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-44-409                    | การทำรายละเอียดโครงการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน         | 3(3-0-6)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-44-410                    | คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน                               | 3(1-4-4)  | วิชาใหม่                               |

รายวิชา

| หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)  | หน่วยกิต  | ความแตกต่าง                             |
|-----------------------------------|----------|---|-----------|---|
|                                   |          | สถาปัตยกรรมภายใน  |           |   |
|                                   |          | 07-44-411 การจัดการภูมิทัศน์ภายในอาคาร  | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-44-412 การถ่ายภาพเพื่องานสถาปัตยกรรม   | 3(1-4-4)  | วิชาใหม่                                |
|                                   |          | 07-44-413 การอนุรักษ์สถาปัตยกรรม  | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา |
|                                   |          | 07-44-414 สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น  | 3(1-4-4)  | เปลี่ยนรหัสวิชา                         |
|                                   |          | <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>   | <b>6</b>  |   |
|                                   |          | ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกแต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นๆ |           |   |
|                                   |          | <b>4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า</b>  | <b>7</b>  |   |
|                                   |          | 07-45-496 เตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา   | 1(0-2-1)  | วิชาใหม่                                |
|                                   |          | 07-45-497 สหกิจศึกษา  | 6(0-40-0) | วิชาใหม่                                |
|                                   |          | หรือ  |           |   |
|                                   |          | 07-45-498 การเรียนรู้อิสระ  | 6(0-40-0) | วิชาใหม่                                |
|                                   |          | หรือ  |           |   |
|                                   |          | 07-45-499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ  | 6(0-40-0) | วิชาใหม่                                |

**เอกสารแนบหมายเลข 2**  
**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. นายสมชาย สุพิสาร ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)          | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                                 | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---|--|-------------------------|
| สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต<br>(สถาปัตยกรรมภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า<br>คุณทหารลาดกระบัง | 2547                    |
| ศิลปบัณฑิต (ออกแบบตกแต่งภายใน)                  | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต                              | 2539                    |

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยเผยแพร่/ตีพิมพ์**

สาทิณี วัฒนกิจ, และสมชาย สุพิสาร. (2558). การศึกษาเกณฑ์ในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชุดครัวสำหรับ  
ผู้พิการทางการเคลื่อนไหวผู้ใช้เก้าอี้ล้อเข็น. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก*, 4(1), 15-20.

สมชาย สุพิสาร, และปฐมาภรณ์ สว่างวงษ์. (2558). การออกแบบเพื่อคนทั้งมวลกับระบบขนส่งมวลชนบนเส้น  
ขนานของความเจริญ. ใน*การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านคนพิการครั้งที่ 7*  
เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558 (น.557-565). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติและ  
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.

**บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่**

-ไม่มี-

**งานวิจัย**

-ไม่มี-

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

- วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน
- โครงการวิทยานิพนธ์
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 8
- แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

### ประสบการณ์

- 2535-2538 ฝึกงานและ Part time บริษัท จุลาสัย จำกัด ตำแหน่ง เขียนแบบ
- 2539-2540 บริษัท จุลาสัย จำกัด ตำแหน่ง Interior Designer
- 2541 Freelance บริษัท Inter consult จำกัด เขียนแบบงานระบบโครงสร้าง
- 2542-2543 Freelance สำรวจและเขียนแบบสถาปัตยกรรมอาคารอนุรักษ์ดีกอำนาจการ  
โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
- 2545-2546 ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างอาคารมัธยมและสระว่ายน้ำโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
- 2547-2548 Freelance บริษัท Inter consult จำกัด เขียนแบบ และรับงานออกแบบ  
ตกแต่งภายใน
- 2549 Interior Designer บริษัท Design M&A จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตอุเทนถวาย

## 2. นางสาวสิริโสภา ก่อสกุล ตำแหน่ง อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)          | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                                 | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---|--|-------------------------|
| สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต<br>(สถาปัตยกรรมภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง | 2547                    |
| ศิลปบัณฑิต (ออกแบบตกแต่งภายใน)                  | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต                              | 2543                    |

### ผลงานทางวิชาการ

#### ผลงานเผยแพร่/ตีพิมพ์

สิริโสภา ก่อสกุล, สุวินัย อินทรศักดิ์, ชัยชาญ วงศ์กระจ่าง, และฉัตร รุ่งเลิศศรี. (2560). แนวทางการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในที่อยู่อาศัยสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ. *วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 10(2), 130-138.

#### บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

#### งานวิจัย

-ไม่มี-

#### แต่งตำรา

-ไม่มี-

#### รายวิชาที่รับผิดชอบ

- พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 8
- การทำรายละเอียดประกอบโครงการ
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5



**ประสบการณ์**  
**2550-2560**

1. อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรมภายใน มทร.ตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย  
เลขที่ 225 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
2. อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาออกแบบภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### 3. นายสุวินัย อินทรศักดิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)          | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                                 | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---|--|-------------------------|
| สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต<br>(สถาปัตยกรรมภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง | 2551                    |
| ศิลปบัณฑิต (ออกแบบตกแต่งภายใน)                  | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                                 | 2543                    |

#### ผลงานทางวิชาการ

##### งานวิจัยเผยแพร่/ตีพิมพ์

สิริโสภาก ก่อสกุล, สุวินัย อินทรศักดิ์, ชัยชาญ วงศ์กระจ่าง, และถิร รุ่งเลิศศรี. (2560). แนวทางการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในที่อยู่อาศัยสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก, 10(2), 130-138.

##### บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

##### งานวิจัย

-ไม่มี-

##### แต่งตำรา

-ไม่มี-

##### รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. เทคนิคการสร้างแบบจำลอง
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4
3. การออกแบบแสงธรรมชาติ
4. การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน
5. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 7
6. วิทยานิพนธ์

##### ประสบการณ์

- 2544-2047 INTERIOR DESIGNER, OPEN DESIGNER Co.,Ltd.  
 2550-2052 INTERIOR DESIGNER, ISO GROUP Co.,Ltd.  
 2060-ปัจจุบัน ออกแบบและเขียนแบบ MOCK UP ROOM  
 PROJECT : LEATON TOWN S.smakkee Road, Nonthaburi  
 ออกแบบและเขียนแบบ MOCK UP ROOM  
 PROJECT : 10 EKAMAI CONDOMINIUM

## 4. นางสาวปัฐมาภรณ์ สว่างวงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)   | มหาวิทยาลัย/สถาบัน    | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|--|-----------------------|-------------------------|
| ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบภายใน)           | มหาวิทยาลัยศิลปากร    | 2555                    |
| วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) | สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2544                    |

## ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

สมชาย สุพิสาร, และปัฐมาภรณ์ สว่างวงศ์. (2558). การออกแบบเพื่อคนทั้งมวลกับระบบขนส่งมวลชนบนเส้นขนานของความเจริญ. ใน การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านคนพิการ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558 (น.557-565). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.

## บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

## งานวิจัย

-ไม่มี-

## แต่งตำรา

-ไม่มี-

## รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทยและตกแต่ง
2. ฝึกทักษะในการนำเสนองาน 2มิติ และ 3มิติ
3. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6
4. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3
5. วิทยานิพนธ์

**ประสบการณ์**

- 2540-2546 สถาปัตยกรรมภายใน SPC.TECHNOCONS.CO.LTD.,  
- RESIDENT  
- OFFICE BUILDING  
- HOTEL DESIGN
- 2546-2551 สถาปัตยกรรมภายในและผู้จัดการโครงการ 21 DESIGN&BUILT.CO.LTD  
- HOSPITAL DESIGN  
- COMMERCIAL&BUEATY
- 2551-2553 ผู้จัดการ & มัณฑนากร 225 DNA.CO.LTD.,  
- HOSPITAL DESIGN  
- COMMERCIAL&BUEATY  
- GOVERNMENT DESIGN
- 2553-ปัจจุบัน BLUECULTURE  
- HOSPITAL DESIGN
- 2559-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และ  
สถาปัตยกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุ  
เทนถวาย

## 5. นายชัยชาญ วงศ์กระจ่าง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)          | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                                 | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---|--|-------------------------|
| สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต<br>(สถาปัตยกรรมภายใน) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง | 2551                    |
| ครุอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต<br>(สถาปัตยกรรมภายใน)  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง | 2530                    |

### ผลงานทางวิชาการ

#### งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

สิริโสภา ก่อสกุล, สุวินัย อินทรศักดิ์, ชัยชาญ วงศ์กระจ่าง, และฉัตร รุ่งเลิศศรี. (2560). แนวทางการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในที่อยู่อาศัยสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ. *วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 10(2), 130-138.

#### บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

#### งานวิจัย

-ไม่มี-

#### แต่งตำรา

-ไม่มี-

#### รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาพร่าง
2. ประมาณราคา
3. ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายในตะวันตก
4. ความเชื่อสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. การบริหารงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน
6. การประกอบวิชาชีพ
7. วิทยานิพนธ์

**ประสบการณ์**

- 2531-2532 นักออกแบบภายใน บริษัท เฟอร์แมท จำกัด
- 2536 รับราชการตำแหน่งอาจารย์ ประจำแผนกสถาปัตยกรรมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย
- 2546-2549 วิชาชีพต่อระดับปริญญาโท
- 2551-2553 เป็นคณะทำงาน สังกัดกองออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 2551- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย

**เอกสารแนบหมายเลข 3**  
**รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร**

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายชัยชาญ       | วงศ์กระจ่าง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุวินัย      | อินทรศักดิ์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวสิริโสภา  | ก่อสกุล     | กรรมการ             |
| 4. นางสาวปัฐมาภรณ์ | สว่างวงษ์   | กรรมการ             |
| 5. นายถิร          | รุ่งเลิศศรี | กรรมการ             |
| 6. นายสมบัติ       | ต่อวัฒนชัย  | กรรมการ             |
| 7. นายวิทยาภรณ์    | จรัสด้วง    | กรรมการ             |
| 8. นายสมชาย        | สุพิสาร     | กรรมการและเลขานุการ |
  
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก
 

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐ์ ฤกษ์วรรณะ |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (มหาวิทยาลัยกรุงเทพ)                                     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนา อนันตอาชา   |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ)             |
| 3. นายสัญญาชัย ขุนนุช                 |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต)                                  |
| 4. นายเมธี เมธีสวัสดิ์กุล             |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี                       |
| 5. นายเชษฐ์ เดชศิริ                   |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
  
3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
 

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ อริยะประเสริฐ |  | ประธานกรรมการ (ตัวแทนสภาสถาปนิก)      |
| 2. นายพรชัย ตามถิ่นไทย                      |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ม.ราชภัฏพระนคร) |
| 3. รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ อุดมปิติทรัพย์     |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| 4. นายอิทธิพล วิฑูรย์ปัญญากิจ               |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| 5. นายสุรชัย บุญช่วย                        |  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |



คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ที่ ๒๕๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างและวิพากษ์หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ด้วยหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการร่างและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

๑. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- |  |             |               |
|--|-------------|---------------|
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |             | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                |             | กรรมการ       |
| นายสมชาย                                   | สุพิสาร     | กรรมการ       |
| นายสุวินัย                                 | อินทศักดิ์  | กรรมการ       |
| นางสิริโสภา                                | ก่อสกุล     | กรรมการ       |
| นายถิร                                     | รุ่งเลิศศรี | กรรมการ       |
| น.ส.ปฐภากรณ์                               | สว่างวงษ์   | กรรมการ       |
๒. คณะกรรมการร่างและวิพากษ์หลักสูตร (จากหน่วยงานภายนอก)
- |                              |                 |                      |
|------------------------------|-----------------|----------------------|
| นายสัญญาชัย                  | ขุนนุช          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนา       | อนันต์อาษา      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณเกียรติ | ตุลวรรณนะ       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายเมธี                      | เมธีสวัสดิ์กุล  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายเชษฐ                      | เดชศิริ         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์   | อริยะประเสริฐ   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายพรชัย                     | ตามถิ่นไทย      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายวิวัฒน์                   | อุดมปิติทรัพย์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายอิทธิพล                   | วิฑูรปิติทรัพย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายสุทธิชัย                  | บุญช่วย         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร อีร์เวชญาณ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

๒

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ดักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - (ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
  - (ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
  - (ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - (ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

##### ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

- (๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา
- (๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

.... มหาวิทยาลัยอาจเปิด /

## ๓

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

## หมวด ๓

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

.... (๒) การลงทะเบียนเรียน /

๔

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรที่ไม่นับหน่วยกิตซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติจะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษา ที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนสูงกว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนสูงกว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

... (๑๑) นักศึกษาที่ได้ /

## ๕

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมา เป็น โмะ ไม่มี ผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่ง ได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็น โмะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้อง เคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็น โмะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชา บังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นั้นเป็น โмะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติ จากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับ คะแนน D หรือ F ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อ พ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ D หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

.... ข้อ ๑๓ การศึกษาโดย /

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาคบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ๓ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษานั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุญาติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้นๆ เช่นเดียวกับแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบ โอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุญาติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘

หมวด ๔  
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

- (ก) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- (ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์
- (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผัน โดยถือว่าขาดสอบได้

.... ข้อ ๑๘ นักศึกษา /



๘

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

#### หมวด ๕

#### การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

#### หมวด ๖

#### การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE)                 | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา               |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ก หรือ A                           | ๔.๐                      | ดีเยี่ยม (Excellent)     |
| ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup> | ๓.๕                      | ดีมาก (Very Good)        |
| ข หรือ B                           | ๓.๐                      | ดี (Good)                |
| ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup> | ๒.๕                      | ดีพอใช้ (Fairly Good)    |
| ค หรือ C                           | ๒.๐                      | พอใช้ (Fair)             |
| ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup> | ๑.๕                      | อ่อน (Poor)              |
| ง หรือ D                           | ๑.๐                      | อ่อนมาก (Very Poor)      |
| ด หรือ F                           | ๐                        | ตก (Fail)                |
| ถ หรือ W                           | -                        | ถอนรายวิชา (Withdrawn)   |
| ม.ส. หรือ I                        | -                        | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)  |
| พ.จ. หรือ S                        | -                        | พอใจ (Satisfactory)      |
| ม.จ. หรือ U                        | -                        | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| ม.น. หรือ AU                       | -                        | ไม่นับหน่วยกิต (Audit)   |

... หมวด ๗ การกำหนดฐานะ /



๑๐

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขเดิมรวมเข้าด้วย
- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

#### หมวด ๘

##### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ชำระค่าลงทะเบียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

... ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อ /

๑๑

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาดูเรียน

#### หมวด ๕

##### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขุ่นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตก หรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

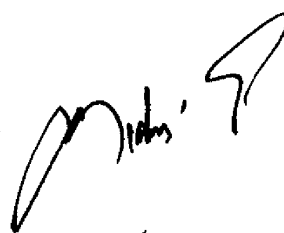
๑๒

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกียรติศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่าง  
มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘  
และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้  
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับ  
ปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย

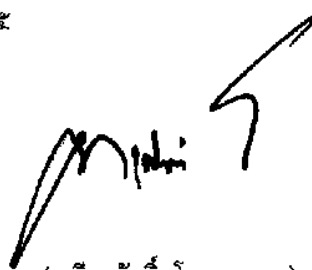
.....ปริญญาเกียรตินิยม /

- ๒ -

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา             |
|--------------------|--------------------------|------------------------|
| A                  | ๔.๐                      | ดีเยี่ยม (Excellent)   |
| B <sup>+</sup>     | ๓.๕                      | ดีมาก (Very Good)      |
| B                  | ๓.๐                      | ดี (Good)              |
| C <sup>+</sup>     | ๒.๕                      | ดีพอใช้ (Fairly Good)  |
| C                  | ๒.๐                      | พอใช้ (Fair)           |
| D <sup>+</sup>     | ๑.๕                      | อ่อน (Poor)            |
| D                  | ๑.๐                      | อ่อนมาก (Very Poor)    |
| F                  | ๐                        | ตก (Fail)              |
| W                  | -                        | ถอนรายวิชา (Withdrawn) |



- ๒ -

|    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| I  | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)  |
| S  | - | พอใจ (Satisfactory)      |
| U  | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit)   |

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ U หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำอย่างมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้ จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

- ๓ -

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ  
ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน  
กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา”

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก