หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หลักสูตรพหุวิทยาการ)

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หลักสูตรพหุวิทยาการ)

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) เพื่อให้มีความสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดการรับรองคุณวุฒิการศึกษาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสภาสถาปนิก ตลอดจนตอบสนองสถานการณ์ของสังคมโลกและการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในปัจจุบัน และสอดรับนโยบายทางการศึกษา ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เรื่อง กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยมุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong learning) ให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น รองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) สอดรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและการศึกษาสมัยใหม่ที่เน้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ รวมถึงเป็นไปตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ซึ่งกำหนดให้กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นแกนสำคัญ ตามข้อกำหนดในการขอรับรองหลักสูตรของสภาสถาปนิก ผนวกกับการเรียนการสอนแบบพหุวิทยาการ ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาที่แตกต่างกัน 3 กลุ่มซึ่งแบ่งตามระบบของ ISCED ได้แก่ สถาปัตยกรรมศาสตร์ (0731 Architecture and town planning) วิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง (0732 Building and civil engineering) และการจัดการ-การบริหารธุรกิจ (0413 Management and administration) ในลักษณะที่แต่ละกลุ่มวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้ (สอดรับกับนิยามของหลักสูตรพหุวิทยาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2564) และมีกลุ่มวิชาบูรณาการและวิชาสนับสนุนอื่น ๆ โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการ ในรูปแบบบูรณาการภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้และความสามารถในการทำงานด้านออกแบบสถาปัตยกรรม งานโยธา-ก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะเป็นไปตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ สร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพสถาปนิก นวัตกร ผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ นักพัฒนาโครงการก่อสร้าง หรือตำแหน่งใหม่ในสายงานที่เกี่ยวเนื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	**1**
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา	2
1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	2
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
1.7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	**5**
2.1 ปรัชญา	5
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	5
2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	**18**
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	18
3.2 การดำเนินการหลักสูตร	18
3.3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร	19
3.4 หลักสูตร	35
3.5 แผนการศึกษา	43
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	**53**
4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	53
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	**62**
5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้	62
5.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล	69
5.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	70
5.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	71
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	**72**
6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	72

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร		74
6.3 อาจารย์ประจำ		75
6.4 อาจารย์พิเศษ		77
6.5 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี		78
6.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		79
6.7 จำนวนแผนการรับนักศึกษา		79
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา		**80**
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา		80
7.2 ปัญหาแรกเข้า		80
7.3 กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา		80
7.4 การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ		81
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร		**82**
8.1 องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการหลักสูตรและกากับมาตรฐาน		82
8.2 องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0		85
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร		**89**
9.1 การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร		89
9.2 การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร		91
9.3 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร		92
9.4 การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์		93
9.5 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร		93
9.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร		93
9.7 วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร		94
ภาคผนวก		**95**
ภาคผนวก 1	ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์	97
ภาคผนวก 2	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	102
ภาคผนวก 3	รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	128
ภาคผนวก 4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	131
ภาคผนวก 5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	138

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก 6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2566	163
ภาคผนวก 7	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566	182
ภาคผนวก 8	ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545	190
ภาคผนวก 9	ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548	196
ภาคผนวก 10	ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553	201
ภาคผนวก 11	ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2554	214
ภาคผนวก 12	ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้ เพื่อขอรับในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. 2559	226
ภาคผนวก 13	คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	237
ภาคผนวก 14	คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ	251
ภาคผนวก 15	เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงาน	271
ภาคผนวก 16	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	281
ภาคผนวก 17	ตารางเชื่อมโยงรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้	283

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
(หลักสูตรพหุวิทยาการ)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

เขตพื้นที่อุเทนถวาย
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมบูรณาการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร T20252111201512
ภาษาไทย: หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Architecture Program
in Architecture, Civil and Real Estate Development (Multi-disciplinary Program)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 ระดับปริญญาตรี

ชื่อปริญญาภาษาไทย: สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Architecture (Architecture, Civil and Real Estate Development)
อักษรย่อภาษาไทย: สถ.บ. (สถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.Arch. (Architecture, Civil and Real Estate Development)

1.2.2 ระดับอนุปริญญา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: อนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Associate Degree of Architecture (Architecture, Civil and Real Estate Development)

อักษรย่อภาษาไทย: อ.สถ. (สถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: A.Arch. (Architecture, Civil and Real Estate Development)

หมายเหตุ: นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรปริญญาตรี สามารถขอรับคุณวุฒิระดับอนุปริญญาได้ในกรณีที่ได้ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต (ครบถ้วนตามรายวิชาที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ “3.4.2.2 โครงสร้างหลักสูตร” หน้า 36) และมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2567

1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา

-ไม่มี-

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 162 หน่วยกิต

ระดับอนุปริญญา ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☑ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☑ หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี)

1.5.2 ประเภทหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- ☑ หลักสูตรอนุปริญญาทางวิชาชีพ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☑ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ นักศึกษาไทย

☐ นักศึกษาต่างประเทศ

☑ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☐ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☑ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด ประเทศ ไทย

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน บริษัท เจริญสุขใส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประเทศ ไทย

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน บริษัท พิมชมพู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประเทศ ไทย

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน บริษัท แปลงกาย จำกัด ประเทศ ไทย

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน บริษัท จุติ สตูดิโอ จำกัด ประเทศ ไทย

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน บริษัท คลิค เอสเตท จำกัด ประเทศ ไทย

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน สมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย ประเทศ ไทย

รูปแบบของความร่วมมือ

☑ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2567

เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2568

เมื่อวันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่..... (ถ้ามี)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

1.7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. สถาปนิก (Architect) ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก
2. นวัตกรด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Innovator)
3. ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Entrepreneur)
4. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือตกแต่งภายใน (Contractor)
5. นักการจัดการสำนักงานสถาปนิกและผู้ประกอบการโครงการก่อสร้าง
6. ผู้สร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคารและการก่อสร้าง (BIM modeler)
7. นักจัดการอาคาร (Building Manager)
8. นายช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม (Architectural Technician)
9. นายช่างโยธา (Civil Works Technician)
10. ครูหรืออาจารย์ผู้สอนในสถานศึกษา (Teacher or Lecturer)
11. ผู้ช่วยสถาปนิกและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Assistant Architect and Construction Foreman)

หมายเหตุ: “ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาตและการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2552” ได้กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในระดับภาคีสถาปนิก ดังนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป หรือปริญญาวิชาชีพสูงกว่า ได้รับปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 4 ปี ได้รับปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร 4 ปี ได้รับปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ง) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรม ได้รับอนุปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(จ) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับประกาศนียบัตรที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่อุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมวดที่ 2
ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตนวัตกรสายวิชาชีพสถาปัตยกรรม บูรณาการกับสายงานโยธา การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ สามารถเป็นสถาปนิก นักวางแผนการก่อสร้าง นักธุรกิจ และผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ และเชื่อมโยงรอบด้าน ภายใต้การเรียนรู้จริง ควบคู่กับการปฏิบัติงาน บูรณาการทักษะวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมกับสหศาสตร์

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์ทางสถาปัตยกรรม การโยธาและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้สามารถประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่อบริหารจัดการและแก้ปัญหาในการทำงานด้านสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์อย่างสร้างสรรค์ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นอย่างดีและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4. ผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าตัดสินใจ มีภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการฉลาดใช้นวัตกรรม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs1. แสดงความเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีความตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	SPLOs1.1 รอบรู้การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และมีจริยธรรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยี SPLOs1.2 สามารถแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
	SPLOs1.3 รอบรู้หลักธรรมาภิบาล สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ ภาคภูมิใจในฐานะบัณฑิตนักปฏิบัติแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
PLOs2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	SPLOs2.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล SPLOs2.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
PLOs3. รอบรู้ทฤษฎีพื้นฐานทางการออกแบบ และสามารถสื่อสารเชิงเรขนิเทศระดับต้นที่เพียงพอต่อการใช้พัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีสุนทรียนิยมและความคิดสร้างสรรค์	SPLOs3.1 รอบรู้และเข้าใจทฤษฎีศิลปะ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม SPLOs3.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานออกแบบขั้นพื้นฐาน
PLOs4. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับต้นตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในบทบาทของสถาปนิกนักปฏิบัติการ	SPLOs4.1 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม SPLOs4.2 สามารถสื่อสารทางสถาปัตยกรรมตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม (รับฟังปัญหาและความต้องการ อธิบายสื่อสาร อ่านแบบ เขียนแบบ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสาร) รวมถึงทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic presentation) SPLOs4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานทางด้านสถาปัตยกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs5. รอบรู้ศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธาที่สัมพันธ์กับสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางโยธาในการออกแบบสถาปัตยกรรม	SPLOs5.1 รอบรู้ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา SPLOs5.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ SPLOs5.3 สามารถวางแผนจัดการสถาปัตยกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ด้วยหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง
PLOs6. ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ สำหรับพัฒนาโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์	SPLOs6.1 รอบรู้ศาสตร์พื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ SPLOs6.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การจัดการ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ SPLOs6.3 สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ได้ด้วยหลักการจัดการ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
PLOs7. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีทักษะด้านการโยธา และมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม	SPLOs7.1 สามารถต่อยอดความรู้เชิงสาระและหลักการ ปรับใช้กระบวนการทางสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อน รวมถึงเชื่อมโยงความรู้สหศาสตร์และประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานให้มี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
และธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์	ความก้าวหน้าและเป็นมืออาชีพ
	SPLOs7.2 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ร่วมกับศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง การจัดการและการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดศักยภาพของวิชาชีพในสายงานด้านสถาปัตยกรรม เข้ากับการจัดการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ: ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาตรี กำหนดให้มีพัฒนาการตาม PLOs1 – PLOs7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับอนุปริญญา กำหนดให้มีพัฒนาการตาม PLOs1 – PLOs4

2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs1. แสดงความเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีความตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก				
Sub-PLOs1.1 รอบรู้การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และมีจริยธรรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยี	-หลักของการใช้ชีวิต การปรับตัวและการเข้าสังคม -วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก -วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ -รูปแบบการสร้างนวัตกรรม -การแสวงหาความรู้ -การเป็นผู้นำที่ดี -หลักเศรษฐกิจพอเพียง -หลักการตั้งเป้าหมาย	-ทักษะการดำรงชีวิต/ใช้ชีวิต การปรับตัว และการเข้าสังคม -ทักษะความคิดสร้างสรรค์ -ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ -ทักษะการสื่อสาร -ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ -ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ และการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	-วิจารณญาณในการตัดสินใจยึดหลักความถูกต้อง -จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยี -ความรับผิดชอบ -มีวินัย	-มีวิจารณญาณ -การมีส่วนร่วมกับสังคม -รู้เท่าทันสื่อ -ฉลาดสื่อสาร -ใส่ใจดูแลตัวเอง -หมั่นหาความรู้รอบด้าน -รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น -การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย
Sub-PLOs 1.2 สามารถแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา	-แสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม -การสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ	-ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม -ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ -ทักษะการแก้ปัญหา		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
Sub-PLOs 1.3 รอบรู้หลักธรรมาภิบาล สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ ภาคภูมิใจในฐานะบัณฑิตนักปฏิบัติแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	-หลักธรรมาภิบาล -หลักการของการใช้เหตุผล -หลักการแยกแยะ -หลักนิติธรรม -ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก -จุดเด่น และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	-ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน -ทักษะการใช้เหตุผล -ทักษะการแยกแยะ -ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติธรรม -ทักษะความเชื่อมั่น	-จิตสาธารณะ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีคุณธรรมจริยธรรม -รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ -รู้จักการพึ่งพาตนเอง
PLOs2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้				
Sub-PLOs 2.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	-จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	
Sub-PLOs 2.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	-หลักการนำเสนอ	-ทักษะการนำเสนอ		-เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs3. รอบรู้ทฤษฎีพื้นฐานทางการออกแบบ และสามารถสื่อสารเชิงเรขนิเทศระดับต้นที่เพียงพอต่อการใช้พัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีสุนทรียนิยมและความคิดสร้างสรรค์				
Sub-PLOs 3.1 รอบรู้และเข้าใจทฤษฎีศิลปะสุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	-ทฤษฎีว่าด้วยสุนทรียศาสตร์ -ทฤษฎีทางศิลปะและองค์ประกอบศิลป์ -ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของงานสถาปัตยกรรม	-ทักษะการออกแบบ -ทักษะการเก็บรายละเอียดและคัดลอกข้อมูล	-มีความซื่อสัตย์ -มีความรอบคอบ -จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี -ความรับผิดชอบ	-มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์
Sub-PLOs 3.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานออกแบบขั้นพื้นฐาน	-กระบวนการเขียนรูปทรงเรขาคณิต -การเขียนภาพฉาย -การเขียนภาพสามมิติโดยวิธีไอโซเมตริก -การสื่อความหมายด้วยการใช้เส้น -การเขียนทัศนียภาพ -การจัดทำแผนภาพการออกแบบ	-ทักษะการวาดรูปและเขียนภาพ -ทักษะการจัดทำแผนภาพ -ทักษะการสื่อสาร	-มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความมานะ พยายาม -จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี -ความรับผิดชอบ -มีความอดทนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ดีงาม	-มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์
PLOs4. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับต้น ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในบทบาทของสถาปนิกนักปฏิบัติการ				
Sub-PLOs4.1 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพตามมาตรฐานการประกอบ	-หลักการออกแบบและสร้างสรรค์สถาปัตยกรรม -ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับ	-ทักษะการศึกษาโครงการทางด้านสถาปัตยกรรม -ทักษะการวางผังและออกแบบงาน	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย	-เป็นสถาปนิกที่มีความชาญฉลาดในการใช้นวัตกรรมและบริหารการเงิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม	การวางผังและออกแบบ -เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรม -การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม -กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม -ทักษะการบริหารโครงการและอำนวยการก่อสร้าง -ทักษะการตรวจสอบอาคารและงานระบบที่เกี่ยวข้อง -ทักษะการให้คำปรึกษาทางด้านสถาปัตยกรรม	-มีคุณธรรมจริยธรรม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรม -มีค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	-มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีวิจารณญาณ -มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์
Sub-PLOs4.2 สามารถสื่อสารทางสถาปัตยกรรมตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม (รับฟังปัญหาและความต้องการ อธิบายสื่อสาร อ่านแบบเขียนแบบ นำเสนอผลงานและจัดทำเอกสาร) รวมถึงทักษะการสื่อสารในเชิงเรข	-วิธีการและกระบวนการสื่อสารทางสถาปัตยกรรม -รูปแบบมาตรฐานและสัญลักษณ์ประกอบ สำหรับการนำเสนอข้อมูลผลงานสถาปัตยกรรมและรายการประกอบแบบโครงการก่อสร้าง -เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM)	-ทักษะการประมวลข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เพื่อปฏิบัติงานสถาปัตยกรรม -ทักษะการสื่อสารเพื่ออธิบายและนำเสนอข้อมูลทางสถาปัตยกรรม -ทักษะการอ่านและการตีความข้อมูลจากแบบสถาปัตยกรรมและแบบโครงการก่อสร้าง -ทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic presentation)	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีคุณธรรมจริยธรรม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรม -มีค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	-มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
นิเทศ (Graphic presentation)		-ทักษะการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM)		
Sub-PLOs4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานทางด้านสถาปัตยกรรม	-วิธีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศดิจิทัลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม -หลักการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-ทักษะการเขียนแบบและนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ -ทักษะการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-มีความรอบคอบ -มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี	-ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยี
PLOs5. รอบรู้ศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธาที่สัมพันธ์กับสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางโยธาในการออกแบบสถาปัตยกรรม				
Sub-PLOs5.1 รอบรู้ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา	-รูปแบบมาตรฐานและสัญลักษณ์ประกอบแบบโครงการก่อสร้าง -เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง -การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร -การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา	-ทักษะการอ่าน การตีความ และนำเสนอข้อมูลจากแบบโครงการก่อสร้าง -ทักษะการบริหารโครงการก่อสร้าง -ทักษะการประมาณราคาและวิเคราะห์ราคา -ทักษะการวางแผนป้องกันซ่อมแซม และบำรุงรักษา	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -มีค่านิยมในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	-เป็นนักเทคนิคที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ -มีวิจารณญาณ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
	-กระบวนการป้องกัน ซ่อมแซม และบำรุงรักษาโครงสร้าง	โครงสร้าง		
Sub-PLOs5.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธาสู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	-หลักการและทฤษฎีทางโครงสร้างที่สัมพันธ์ต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมและการบริหารจัดการทางธุรกิจ -เทคนิควิธีและความรู้เชิงกระบวนการก่อสร้าง ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบอาคารและงบประมาณ -วิธีการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-ทักษะการบูรณาการศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้างและการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-มีความรอบคอบ -มีความมานะ พยายาม	-มีทัศนคติและความคิดก้าวหน้า -มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ
Sub-PLOs5.3 สามารถวางแผนจัดการสถาปัตยกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคารตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ด้วยหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง	-หลักการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร -กระบวนการต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-ทักษะการวางแผนเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคารตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ตามหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	-มีวิจารณญาณ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs6. ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ สำหรับพัฒนาโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์				
Sub-PLOs6.1 รอบรู้ศาสตร์พื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ -วิธีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ -การบริหารทรัพยากรอาคาร -หลักการประกอบธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	-ทักษะการประกอบธุรกิจและทักษะทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ -ทักษะการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการบริหารทรัพยากรอาคาร -ทักษะการประกอบธุรกิจก่อสร้างและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)	-เป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม -ชาญฉลาดในการบริหารการเงินและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ
Sub-PLOs6.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การจัดการเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็น	-หลักการและทฤษฎีทางการจัดการและบริหารธุรกิจ ที่สัมพันธ์ต่อการออกแบบสถาปัตยกรรม การกำหนดโครงสร้าง วางผังโครงการ โครงการก่อสร้าง และบริหารจัดการอาคาร -วิธีการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข -เทคนิคการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	-ทักษะการบูรณาการศาสตร์ทางการจัดการและบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม การกำหนดโครงสร้าง วางผังโครงการ โครงการก่อสร้าง บริหารจัดการอาคาร และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์	-มีความรอบคอบ -มีความมานะ พยายาม -มีความซื่อสัตย์	-มีทัศนคติและความคิดก้าวหน้า -มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีวิจารณญาณ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
ระบบ	กับการจัดการทรัพยากร เศรษฐกิจ และการเงิน ตลอดจนนำเสนอการวางแผนเชิงกลยุทธ์และนโยบาย	และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข -ทักษะการเขียน โดยเลือกใช้คำระดับภาษา และเลือกวิธีการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ -ทักษะการอ่าน การตีความ ประมวล และนำเสนอข้อมูลด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ		
Sub-PLOs6.3 สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ได้ด้วยหลักการจัดการเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	-หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ -วิธีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ -หลักการประกอบธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	-ทักษะการวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจ -ทักษะการจัดการการเงิน -ทักษะการจัดการองค์กร -ทักษะการบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์	-มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -มีค่านิยมในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง -ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)	-มีความคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ -เป็นนักบริหารจัดการที่มีนวัตกรรม -ชาญฉลาดในการบริหารการเงินและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจ
PLOs7. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีทักษะด้านการโยธา และมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์				
Sub-PLOs7.1 สามารถต่อยอดความรู้เชิงสาระและหลักการ ปรับใช้กระบวนการทางสถาปัตยกรรมในระดับที่	-การออกแบบอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -การออกแบบและจัดการกายภาพ	-ทักษะการออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน อาคารที่สอดคล้องกับภูมิอากาศเขตร้อน และอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-มีความรอบคอบ -มีความมานะ พยายาม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	-มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
มีความซับซ้อน รวมถึงเชื่อมโยงความรู้สหศาสตร์และประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าและเป็นมืออาชีพ	แวดล้อมเพื่อรองรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล (Universal Design) -แนวคิดการวางผังงานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง -การปรับปรุงอาคาร	-ทักษะการออกแบบและจัดการกายภาพแวดล้อมเพื่อรองรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล (Universal Design) -ทักษะพื้นฐานการวางผังงานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง -ทักษะการปรับปรุงอาคาร	-มีค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	-มีวิจารณญาณ
Sub-PLOs7.2 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมร่วมกับศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง การจัดการ และการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดศักยภาพของวิชาชีพในสายงานด้านสถาปัตยกรรม เข้ากับการจัดการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-หลักการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิกและโครงการอสังหาริมทรัพย์ -หลักการปฏิบัติวิชาชีพ	-ทักษะการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิกและโครงการอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-มีความอดทนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ดีงาม -ค่านิยมความเท่าเทียมและยุติธรรม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม -มีค่านิยมในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง -ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG) -จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรม	-มีคุณลักษณะของสถาปนิกนักบริหารจัดการผู้มีตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ -ชาญฉลาดในการบริหารจัดการและการใช้นวัตกรรม -มีวิจารณญาณ -มีบุคลิกภาพดีและเป็นมิตร -มีการสื่อสารที่ดี

หมวดที่ 3
โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน-ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายน-พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

ในชั้นเรียน	เรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติการ
นอกชั้นเรียน	ดูงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม/นอกสถานที่ตั้ง ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพ

จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา กลุ่มรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ/หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 (หรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี) รวมถึงพิจารณาให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553 และข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 (หรือเงื่อนไขอื่นที่สภาสถาปนิกประกาศเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี)

3.3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs1. แสดงความเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีความตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก					
Sub-PLOs1.1 รอบรู้การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และมีจริยธรรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยี	-หลักของการใช้ชีวิต -การแสวงหาความรู้ -รูปแบบการสร้างนวัตกรรม -วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ -การเข้าสังคม -วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก -การปรับตัว -การเป็นผู้นำที่ดี -หลักเศรษฐกิจพอเพียง -ทฤษฎีการรักตัวเองและผู้อื่น -ทฤษฎีการสร้างแรง	-ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม -ทักษะความคิดสร้างสรรค์ -ทักษะการแก้ปัญหาเป็น -ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ -ทักษะการสื่อสาร -ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ -ทักษะการดำรงชีวิต/ใช้ชีวิต -ทักษะการพัฒนาอาชีพ -ทักษะการปรับตัว	-วิจารณญาณในการตัดสินใจยึดหลักความถูกต้อง -จริยธรรมในการใช้สื่อ และเทคโนโลยี -ความรับผิดชอบ -มีวินัย	-มีวิจารณญาณ -การมีส่วนร่วมกับสังคม -รู้เท่าทันสื่อ -ฉลาดสื่อสาร -ใส่ใจดูแลตัวเอง -หมั่นหาความรู้รอบด้าน -รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น -การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ไขปัญหา 15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	บันดาลใจ -หลักการตั้งเป้าหมาย	-ทักษะความเป็นผู้นำ -ทักษะการเข้าสังคม -ทักษะการสร้างแรง บันดาลใจ ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย			เปลี่ยนแปลง 15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย
Sub-PLOs 1.2 สามารถแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา	-แสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม -การสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ	-ทักษะการแก้ปัญหา			15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					สอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล 15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม
Sub-PLOs 1.3 รอบรู้หลักธรรมาภิบาล สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ	-หลักธรรมาภิบาล -หลักการของการใช้เหตุผล -หลักการแยกแยะ -หลักนิติธรรม -ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	-ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน -ทักษะการใช้เหตุผล -ทักษะการแยกแยะ -ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติธรรม	-จิตสาธารณะ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีคุณธรรมจริยธรรม -รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง	-มีความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามอัต-ลักษณ์ของ	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก 15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ 15-05-024 ทักษะชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	ราชมงคลตะวันออก -จุดเด่น และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	-ทักษะความเชื่อมั่น	และสังคม	มหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ -รู้จักการพึ่งพาตนเอง	15-06-028 วิถีโลก
PLOs2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้					
Sub-PLOs 2.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	-จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-การสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 15-04-017 ภาษจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 15-04-020 ทักษะการเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
Sub-PLOs 2.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	-หลักการนำเสนอ	-ทักษะการนำเสนอ		-เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
PLOs3. รอบรู้ทฤษฎีพื้นฐานทางการออกแบบ และสามารถสื่อสารเชิงเรขนิเทศระดับต้นที่เพียงพอต่อการใช้พัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีสุนทรียนิยมและความคิดสร้างสรรค์					
Sub-PLOs 3.1 รอบรู้และเข้าใจทฤษฎีศิลปะ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	-ทฤษฎีว่าด้วยสุนทรียศาสตร์ -ทฤษฎีทางศิลปะและองค์ประกอบศิลป์ -ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของงานสถาปัตยกรรม	-ทักษะการออกแบบ -ทักษะการเก็บรายละเอียดและคัดลอกข้อมูล	-มีความซื่อสัตย์ -มีความรอบคอบ -จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี -ความรับผิดชอบ	-มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์	07-70-101 สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม 07-70-103 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
Sub-PLOs 3.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานออกแบบขั้นพื้นฐาน	-กระบวนการเขียนรูปทรงเรขาคณิต -การเขียนภาพฉาย -การเขียนภาพสามมิติโดยวิธีไอโซเมตริก -การสื่อความหมายด้วยการใช้เส้น -การเขียนทัศนียภาพ -การจัดทำแผนภาพการออกแบบ	-ทักษะการวาดรูปและเขียนภาพ -ทักษะการจัดทำแผนภาพ -ทักษะการสื่อสาร	-มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความมานะพยายาม -จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี -ความรับผิดชอบ -มีความอดทนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ดีงาม	-มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์	07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม
PLOs4. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับต้น ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในบทบาทของสถาปนิกนักปฏิบัติการ					
Sub-PLOs4.1 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม	-หลักการออกแบบและสร้างสรรค์สถาปัตยกรรม -ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ -เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ	-ทักษะการศึกษาโครงการทางด้านสถาปัตยกรรม -ทักษะการวางผังและออกแบบงานสถาปัตยกรรม -ทักษะการบริหารโครงการและ	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีคุณธรรมจริยธรรม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และ	-เป็นสถาปนิกที่มีความชาญฉลาดในการใช้นวัตกรรมและบริหารการเงิน -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีวิจารณญาณ -มีสุนทรียนิยม ศิลปะ	07-70-104 ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม 07-70-105 การออกแบบสถาปัตยกรรม 1 07-70-206 การออกแบบสถาปัตยกรรม 2 07-70-207 การออกแบบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	สถาปัตยกรรม -การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม -กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม	อำนวยการก่อสร้าง -ทักษะการตรวจสอบอาคารและงานระบบที่เกี่ยวข้อง -ทักษะการให้คำปรึกษาทางด้านสถาปัตยกรรม	สิ่งแวดล้อม -จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรม -มีค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	นิสัย และความคิดสร้างสรรค์	สถาปัตยกรรม 3 07-70-308 การออกแบบสถาปัตยกรรม 4 07-70-112 วัสดุและวิธีการก่อสร้าง 07-70-215 ระบบประกอบอาคาร
Sub-PLOs4.2 สามารถสื่อสารทางสถาปัตยกรรมตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม (รับฟังปัญหาและความต้องการ	-วิธีการและกระบวนการสื่อสารทางสถาปัตยกรรม -รูปแบบมาตรฐานและสัญลักษณ์ประกอบสำหรับการนำเสนอ	-ทักษะการประมวลข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เพื่อปฏิบัติงานสถาปัตยกรรม -ทักษะการสื่อสารเพื่ออธิบายและนำเสนอ	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีคุณธรรมจริยธรรม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของ	-มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็น	07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1 07-70-214 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
อธิบายสื่อสาร อ่านแบบ เขียนแบบ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสาร) รวมถึงทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic presentation)	ข้อมูลผลงานสถาปัตยกรรมและรายการประกอบแบบโครงการก่อสร้าง -เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM)	ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม -ทักษะการอ่านและการตีความข้อมูลจากแบบสถาปัตยกรรมและแบบโครงการก่อสร้าง -ทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic presentation) -ทักษะการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM)	ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรม -มีค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	ระบบ	07-70-216 เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร
Sub-PLOs4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานทางด้านสถาปัตยกรรม	-วิธีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศดิจิทัลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม -หลักการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-ทักษะการเขียนแบบและนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ -ทักษะการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-มีความรอบคอบ -มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี	-ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยี	07-70-119 เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ 07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs5. รอบรู้ศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธาที่สัมพันธ์กับสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางโยธาในการออกแบบสถาปัตยกรรม					
Sub-PLOs5.1 รอบรู้ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา	-รูปแบบมาตรฐานและสัญลักษณ์ประกอบแบบโครงการก่อสร้าง -เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง -การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร -การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา -กระบวนการป้องกัน ซ่อมแซม และบำรุงรักษาโครงสร้าง	-ทักษะการอ่าน การตีความ และนำเสนอข้อมูลจากแบบโครงการก่อสร้าง -ทักษะการบริหารโครงการก่อสร้าง -ทักษะการประมาณราคาและวิเคราะห์ราคา -ทักษะการวางแผนป้องกัน ซ่อมแซม และบำรุงรักษาโครงสร้าง	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -มีค่านิยมในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	-เป็นนักเทคนิคที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ -มีวิจารณญาณ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ	07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร 07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา 07-70-327 การป้องกันซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง 07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง
Sub-PLOs5.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธาสู่การพัฒนางานออกแบบ	-หลักการและทฤษฎีทางโครงสร้างที่สัมพันธ์ต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมและการบริหารจัดการทางธุรกิจ	-ทักษะการบูรณาการศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา สู่การพัฒนางานออกแบบ	-มีความรอบคอบ -มีความมานะพยายาม	-มีทัศนคติและความคิดก้าวหน้า -มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการ	07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
สถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	-เทคนิควิธีและความรู้เชิงกระบวนการก่อสร้าง ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบอาคารและงบประมาณ -วิธีการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	สถาปัตยกรรมโครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		พัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ	
Sub-PLOs5.3 สามารถวางแผนจัดการสถาปัตยกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคารตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ด้วยหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง	-หลักการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร -กระบวนการต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-ทักษะการวางแผนเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ตามหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	-มีวิจารณญาณ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์	07-70-317 การปรับปรุงอาคาร 07-70-430 การบริหารโครงการก่อสร้าง
PLOs6. ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ สำหรับพัฒนาโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์					
Sub-PLOs6.1 รอบรู้	-หลักการประกอบ	-ทักษะการประกอบ	-มีความรอบคอบ	-เป็นผู้ประกอบการที่	07-70-221 การบริหาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
ศาสตร์พื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ -วิธีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ -การบริหารทรัพยากรอาคาร -หลักการประกอบธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจและทักษะทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ -ทักษะการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการบริหารทรัพยากรอาคาร -ทักษะการประกอบธุรกิจก่อสร้างและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	-มีความซื่อสัตย์ -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)	มีนวัตกรรม -ชาญฉลาดในการบริหารการเงินและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ	ทรัพยากรอาคาร 07-70-432 หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ
Sub-PLOs6.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การจัดการเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้าน	-หลักการและทฤษฎีทางการจัดการ และบริหารธุรกิจ ที่สัมพันธ์ต่อการออกแบบสถาปัตยกรรม การกำหนดโครงสร้าง วางผังโครงการ	-ทักษะการบูรณาการศาสตร์ทางการจัดการและบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม การกำหนดโครงสร้าง วางผังโครงการ โครงการก่อสร้าง บริหารจัดการ	-มีความรอบคอบ -มีความมานะพยายาม -มีความซื่อสัตย์	-มีทัศนคติและความคิดก้าวหน้า -มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็น	07-70-433 การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ 07-70-435 การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล 07-70-331 การพัฒนาที่ดิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
อสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	โครงการก่อสร้างและบริหารจัดการอาคาร -วิธีการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข -เทคนิคการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรเศรษฐกิจ และการเงิน ตลอดจนนำเสนอการวางแผนเชิงกลยุทธ์และนโยบาย	อาคาร และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข -ทักษะการเขียน โดยเลือกใช้คำ ระดับภาษา และเลือกวิธีการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ -ทักษะการอ่าน การตีความ ประมวล และนำเสนอข้อมูลด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ		ระบบ -มีวิจารณญาณ	
Sub-PLOs6.3 สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ได้ด้วยหลักการจัดการ	-หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ -วิธีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์	-ทักษะการวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจ -ทักษะการจัดการการเงิน -ทักษะการจัดการองค์กร	-มีความรอบคอบ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และ	-มีความคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ เพื่อตัดสินใจเลือกวิธีที่เหมาะสมที่สุดในการทำงาน	07-70-434 ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	-หลักการประกอบธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	-ทักษะการบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์	สิ่งแวดล้อม -มีค่านิยมในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง -ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)	-เป็นนักบริหารจัดการที่มีนวัตกรรม -ชาญฉลาดในการบริหารการเงินและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจ	
PLOs7. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีทักษะด้านการโยธา และมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์					
Sub-PLOs7.1 สามารถต่อยอดความรู้เชิงสาระและหลักการ ปรับใช้กระบวนการทางสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อน รวมถึงเชื่อมโยงความรู้สหศาสตร์และประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานให้มี	-การออกแบบอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -การออกแบบและจัดการกายภาพแวดล้อมเพื่อรองรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล (Universal	-ทักษะการออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน อาคารที่สอดคล้องกับภูมิอากาศเขตร้อนและอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -ทักษะการออกแบบและจัดการกายภาพ	-มีความรอบคอบ -มีความมานะพยายาม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม -มีค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง	-มีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ -มีความคิดอย่างเป็นระบบ -มีวิจารณญาณ	07-70-309 การออกแบบสถาปัตยกรรม 5 07-70-410 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1 07-70-511 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 2 07-70-418 การออกแบบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
ความก้าวหน้าและเป็นมืออาชีพ	Design) - แนวคิดการวางผังงานสถาปัตยกรรมภายในภูมิสถาปัตยกรรมและการผังเมือง - การปรับปรุงอาคาร	แวดล้อมเพื่อรองรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล (Universal Design) - พื้นฐานการวางผังงานสถาปัตยกรรมภายในภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง - ทักษะการปรับปรุงอาคาร			สถาปัตยกรรมเขตร้อน 07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง 07-70-322 สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์ 07-70-323 การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล 07-70-339 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานสถาปัตยกรรม 07-70-340 วัฒนธรรมและคติความเชื่อในงานสถาปัตยกรรม 07-70-442 การออกแบบสถาปัตยกรรมยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					07-70-443 มรดกทางวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมโมเดิร์นศตวรรษที่ 20 07-70-444 การอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและฟื้นฟูชุมชน 07-70-445 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
Sub-PLOs7.2 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมร่วมกับศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง การจัดการ และการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดศักยภาพของวิชาชีพในสายงานด้านสถาปัตยกรรม เข้ากับการจัดการโครงการ	-หลักการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิกและโครงการอสังหาริมทรัพย์ -หลักการปฏิบัติวิชาชีพ	-ทักษะการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิกและโครงการอสังหาริมทรัพย์ -ทักษะการเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-มีความอดทนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ดีงาม -มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ -ค่านิยมความเท่าเทียมและยุติธรรม -มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม -มีค่านิยมใน	-มีคุณลักษณะของสถาปนิกนักบริหารจัดการผู้มีตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ -ชาญฉลาดในการบริหารจัดการและการใช้นวัตกรรม -มีวิจารณญาณ -มีบุคลิกภาพดีและเป็นมิตร	07-70-424 การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก 07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม 07-70-446 การประกอบการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 07-70-436 การฝึกงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
ก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์			อุดมการณ์ที่ถูกต้อง -ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG) -จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรม	-มีการสื่อสารที่ดี	วิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์ 07-70-537 สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์

3.4 หลักสูตร

3.4.1 ระดับปริญญาตรี

3.4.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 162 หน่วยกิต

3.4.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเงื่อนไขของสภาสถาปนิก ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 24**	**หน่วยกิต**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้

1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 132**	**หน่วยกิต**
2.1 ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม (จำนวน 102 หน่วยกิต*)		
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม	12	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาหลัก (สถาปัตยกรรมศาสตร์)	50	หน่วยกิต
2.1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	20	หน่วยกิต
2.1.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน	20	หน่วยกิต
2.2 ชุดวิชาบูรณาการงานโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์		
2.2.1 กลุ่มวิชาวิศวกรรมโยธาและการบริหารงานก่อสร้าง	16	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	14	หน่วยกิต
3. สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานวิชาชีพ	**ไม่นับหน่วยกิต**	
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ: *ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยกลุ่มวิชาจำนวน 4 กลุ่ม กำหนดตามสาระของหมวดวิชาที่ระบุไว้ในมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ภายใต้ “ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545” โดยหลักสูตรนี้ ในระดับปริญญาตรีได้กำหนดโครงสร้างการศึกษารายวิชาใน 4 กลุ่มวิชาข้างต้น ให้มีจำนวนหน่วยกิตตามสาระของหมวดวิชาในข้อบังคับสภาสถาปนิก รวมไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต (เป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาใน “ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม” ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญาระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553”

3.4.2 ระดับอนุปริญญา

3.4.2.1 จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต (สามารถเทียบเคียงได้กับการศึกษาในรายวิชาของระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3)

3.4.2.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเงื่อนไขของสภาสถาปนิก ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 24**	**หน่วยกิต**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้

1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 64**	**หน่วยกิต**
2.1 ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม (จำนวน 59 หน่วยกิต*)		
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม	8	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาหลัก (สถาปัตยกรรมศาสตร์)	27	หน่วยกิต
2.1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	12	หน่วยกิต
2.1.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน	12	หน่วยกิต
2.2 ชุดวิชาบูรณาการงานโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์		
2.2.1 กลุ่มวิชาวิศวกรรมโยธาและการบริหารงานก่อสร้าง	3	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	หน่วยกิต
3. สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานวิชาชีพ	**-**	
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 3**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ: *ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยกลุ่มวิชาจำนวน 4 กลุ่ม กำหนดตามสาระของหมวดวิชาในมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ภายใต้ “ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545” โดยหลักสูตรนี้ ในระดับอนุปริญญาได้กำหนดโครงสร้างการศึกษารายวิชาใน 4 กลุ่มวิชาข้างต้น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตตามสาระของหมวดวิชาในข้อบังคับสภาสถาปนิก รวมไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต (เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรอนุปริญญา/ปวส. ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545) ทั้งนี้ โครงสร้างและแผนการศึกษาของอนุปริญญา ถูกกำหนดให้อยู่ในแผนการศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

3.4.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดสอน ในภาคผนวก 15

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

07-70-101	สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม Aesthetics and Fundamentals of Architectural Design	4(2-4-4)
07-70-102	เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม Architectural Graphics and Presentation technique	4(1-6-3)
07-70-103	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย History of Architecture and Introduction to Thai Architecture	4(3-2-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาหลัก (สถาปัตยกรรมศาสตร์) 50 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

07-70-104	ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Theory, Concept, and Process Design	4(2-4-4)
07-70-105	การออกแบบสถาปัตยกรรม 1 Architectural Design I	6(0-12-6)
07-70-206	การออกแบบสถาปัตยกรรม 2 Architectural Design II	6(0-12-6)
07-70-207	การออกแบบสถาปัตยกรรม 3 Architectural Design III	6(0-12-6)
07-70-308	การออกแบบสถาปัตยกรรม 4 Architectural Design IV	6(0-12-6)
07-70-309	การออกแบบสถาปัตยกรรม 5 Architectural Design V	7(0-14-7)
07-70-410	วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1 Civil Architecture & Real Estate Thesis I	3(1-4-3)
07-70-511	วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 2 Civil Architecture & Real Estate Thesis II	12(0-24-10)

2.1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 20 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

07-70-112	วัสดุและวิธีการก่อสร้าง Materials and Methods of Construction	3(2-2-4)
07-70-113	เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1 Civil and Architectural Drafting I	3(1-4-4)
07-70-214	เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2 Civil and Architectural Drafting II	3(1-4-4)
07-70-215	ระบบประกอบอาคาร Building System	2(2-0-2)
07-70-216	เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร Building Information Modeling (BIM) Technology	3(2-2-4)
07-70-317	การปรับปรุงอาคาร Building Renovation	2(1-2-2)
07-70-418	การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน Architectural Design in Tropical Climate Environment	4(2-4-4)

2.1.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน 20 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

07-70-119	เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ Computer Technique for Aided Design and Drawing	3(1-4-6)
07-70-220	พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง Fundamental of Interior Architecture, Landscape Architecture, and Urban Planning	3(2-2-6)
07-70-221	การบริหารทรัพยากรอาคาร Facility Management	3(3-0-6)
07-70-322	สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์ Seminar in Architecture, Civil, and Real Estate	3(3-0-6)
07-70-323	การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล Architectural Design for Elder and All People	4(3-2-4)
07-70-424	การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก Professional Practice and Management in Architecture Office	4(3-2-4)

หมายเหตุ: อาจารย์ผู้สอนรายวิชาใน “ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม” ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553” ดังภาคผนวก 12

2.2 ชุดวิชาบูรณาการงานโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

2.2.1 กลุ่มวิชาวิศวกรรมโยธาและการบริหารงานก่อสร้าง 16 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

07-70-225	การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร Construction Management and Building Inspection	3(2-2-5)
07-70-326	การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา Construction Cost Estimate and Analysis	2(2-0-4)
07-70-327	การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง Structural Protection Repair and Maintenance	3(3-0-6)
07-70-328	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง Environmental Impact Assessment for Construction Projects	3(3-0-6)
07-70-329	เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง Construction Technology and High Rise Building Construction	2(2-0-4)
07-70-430	การบริหารโครงการก่อสร้าง Construction Project Management	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 14 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

07-70-331	การพัฒนาที่ดิน Land Development	3(2-2-4)
07-70-432	หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ Principles of Business and Entrepreneurship Economics	2(2-0-4)
07-70-433	การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Valuation	3(2-2-4)
07-70-434	ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ Construction business for entrepreneurs and Real Estate Project Development	3(3-0-6)
07-70-435	การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล Marketing for Entrepreneur in Digital Age	3(2-2-5)

3. สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานวิชาชีพ

07-70-436	การฝึกงานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์ Internship in Architecture and Real Estate	6(0-35-0) (ไม่นับหน่วยกิต)

07-70-537 สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์ 6(0-35-0)
Co-Operative Education in Architecture and Real Estate (ไม่นับหน่วยกิต)

หมายเหตุ: วิชาสหกิจศึกษา อาจกำหนดให้นักศึกษาที่มีความพร้อมสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้มากกว่า 1 แห่ง เพื่อประสบการณ์การเรียนรู้หลากหลายสายงาน โดยต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน และการเปลี่ยนผ่านไปปฏิบัติงานยังสถานประกอบการแห่งที่ 2 อาจกำหนดช่วงเวลาให้มีความต่อเนื่องหรือแบ่งช่วงไม่ต่อเนื่องกัน โดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้นักศึกษาที่มีงานประจำซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ศึกษา และปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษาและวิชาการฝึกงานวิชาชีพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 กรณีนักศึกษาที่มีงานประจำแต่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ให้ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานวิชาชีพ จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา

07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม 3(1-4-3)
Case Study Excursion and Creating Architectural Experiences

07-70-339 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานสถาปัตยกรรม 3(2-2-6)
Fundamental of Science for Architecture

07-70-340 วัฒนธรรมและคติความเชื่อในงานสถาปัตยกรรม 3(3-0-6)
Culture and Beliefs in Architecture

07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(1-4-6)
Computer Graphic

07-70-442 การออกแบบสถาปัตยกรรมยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Architectural Design in Sustainable and Environmentally Friendly

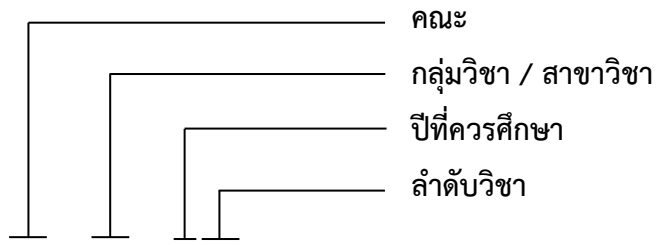
07-70-443 มรดกทางวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมโมเดิร์นศตวรรษที่ 20 3(3-0-6)
Cultural Heritage in Modern Architecture of the 20th Century

07-70-444 การอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและฟื้นฟูชุมชน 3(3-0-6)
Conservation of Architectural Heritage and Community Revitalization

07-70-445 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง 3(3-0-6)
Vernacular Architecture and Built Environment

07-70-446 การประกอบการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
Entrepreneurship for Small and Medium Enterprises

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



XX - XX - XXX

1 2 3 4 5 6 7

ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

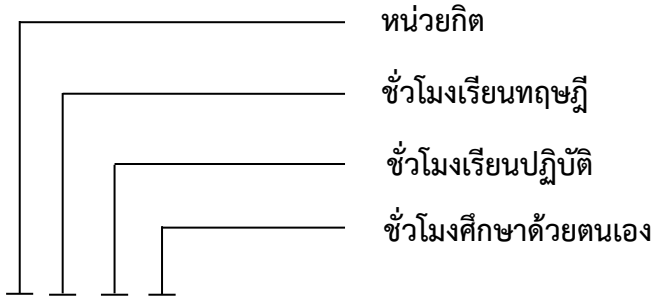
00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
08 - คณะศิลปศาสตร์
09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษภูวนารถ
14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษภูวนารถ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



X (X – X - X)

การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ 2 x (หน่วยกิตทฤษฎี) + หน่วยกิตปฏิบัติ

รายวิชาโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรม 45 - 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชาวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชาวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

3.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมการโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ มีดังนี้

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 1: ชุดวิชาเสริมสร้างพื้นฐานและทักษะทางสถาปัตยกรรม)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	07-70-101	สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-4-4)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	07-70-102	เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม	4(1-6-3)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-104	ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-4-4)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-112	วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	3(2-2-4)
รวม			**21**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 2: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารพักอาศัยและเทคนิคออกแบบขั้นต้น)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	07-70-103	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย	4(3-2-6)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-105	การออกแบบสถาปัตยกรรม 1	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-113	เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1	3(1-4-4)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-119	เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ	3(1-4-6)
รวม			**22**

YLO 1 รอบรู้ทฤษฎีหลักการออกแบบและพื้นฐานองค์รวมด้านสถาปัตยกรรม สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมระดับพื้นฐานประเภทอาคารพักอาศัย และมีทักษะการสื่อสารทางสถาปัตยกรรม

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 3: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารอยู่อาศัยรวมและโครงการเคหะการ บูรณาการพื้นฐานองค์รวมสถาปัตยกรรม)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-206	การออกแบบสถาปัตยกรรม 2	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-214	เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2	3(1-4-4)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-215	ระบบประกอบอาคาร	2(2-0-2)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-220	พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง	3(2-2-6)
		รวม	**20**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 4: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารเฉพาะทาง/อาคารสาธารณะ บูรณาการทักษะการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบอาคาร และบริหารทรัพยากรอาคาร)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-207	การออกแบบสถาปัตยกรรม 3	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-216	เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร	3(2-2-4)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-221	การบริหารทรัพยากรอาคาร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-225	การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร	3(2-2-5)
		รวม	**21**

YLO 2 รอบรู้หลักการประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมประเภทอาคารอยู่อาศัยรวมและโครงการเคหะการ และอาคารเฉพาะทางหรืออาคารสาธารณะ ตลอดจนมีทักษะการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบอาคาร และบริหารทรัพยากรอาคาร

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 5: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ บูรณาการเทคโนโลยีด้านการก่อสร้าง-โยธา)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-308	การออกแบบสถาปัตยกรรม 4	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-322	สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-326	การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-327	การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-331	การพัฒนาที่ดิน	3(2-2-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	07-70-XXX	(วิชาเลือกเสรี)	3(X-X-X)
		รวม	**20**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 6: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษที่มีความซับซ้อน บูรณาการการออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-309	การออกแบบสถาปัตยกรรม 5	7(0-14-7)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-317	การปรับปรุงอาคาร	2(1-2-2)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-323	การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล	4(3-2-4)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-328	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-329	เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง	2(2-0-4)
		รวม	**18**

YLO 3 รอบรู้ทฤษฎีและหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมประเภทอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ และอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษที่มีความซับซ้อน ตลอดจนมีทักษะการเชื่อมโยงความรู้ทางวิศวกรรม และมีคุณลักษณะ “สถาปนิกนักปฏิบัติการ”

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ครบถ้วน หรือมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต (ตามรายละเอียดในหัวข้อ “3.4.2.2 โครงสร้างหลักสูตร” หน้า 36) และมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา จะสามารถขอรับคุณวุฒิระดับอนุปริญญาได้

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 7: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมเขตร้อน และพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-418	การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน	4(2-4-4)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-430	การบริหารโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-432	หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-433	การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์	3(2-2-4)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-434	ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-435	การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม			**18**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 8: ชุดวิชาพัฒนาขีดความสามารถการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-410	วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1	3(1-4-3)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-424	การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก	4(3-2-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	07-70-XXX	(วิชาเลือกเสรี)	3(X-X-X)
รวม			**10**

YLO 4 รอบรู้ทฤษฎีและหลักการออกแบบอาคารประหยัดพลังงานและการออกแบบซึ่งสัมพันธ์กับสภาพภูมิอากาศแบบเขตร้อน ตลอดจนมีทักษะการเชื่อมโยงความรู้ทางวิศวกรรมและบริหารธุรกิจมาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ปีการศึกษาที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 9: สหกิจศึกษาและสร้างประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สหกิจศึกษา	07-70-537	สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์	6(0-35-0)
รวม			**6**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 10: บูรณาการขีดความสามารถทางสถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-511	วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 2	12(0-24-10)
รวม			**12**

YLO 5 รอบรู้และสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตลอดจนเชื่อมโยงกับสายงานด้านการจัดการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และมีคุณลักษณะของสถาปนิกผู้เป็น “นวัตกรด้านสถาปัตยกรรม” ซึ่งมีความคิดเชิงตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ และชาญฉลาดในการใช้เทคโนโลยี

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษากลุ่มวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 1: ชุดวิชาเสริมสร้างพื้นฐานและทักษะทางสถาปัตยกรรม)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	07-70-101	สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-4-4)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	07-70-102	เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม	4(1-6-3)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-104	ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-4-4)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-112	วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	3(2-2-4)
		รวม	**21**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 2: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารพักอาศัยและเทคนิคออกแบบขั้นต้น)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	07-70-103	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย	4(3-2-6)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-105	การออกแบบสถาปัตยกรรม 1	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-113	เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1	3(1-4-4)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-119	เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ	3(1-4-6)
		รวม	**22**

YLO 1 รอบรู้ทฤษฎีหลักการออกแบบและพื้นฐานองค์รวมด้านสถาปัตยกรรม สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมระดับพื้นฐานประเภทอาคารพักอาศัย และมีทักษะการสื่อสารทางสถาปัตยกรรม

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 3: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารอยู่อาศัยรวมและโครงการเคหะการ บูรณาการพื้นฐานองค์รวมสถาปัตยกรรม)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-206	การออกแบบสถาปัตยกรรม 2	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-214	เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2	3(1-4-4)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-215	ระบบประกอบอาคาร	2(2-0-2)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-220	พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง	3(2-2-6)
		รวม	**20**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 4: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารเฉพาะทาง/อาคารสาธารณะ บูรณาการทักษะการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบอาคาร และบริหารทรัพยากรอาคาร)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-0X-XXX	(วิชาศึกษาทั่วไป)	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-207	การออกแบบสถาปัตยกรรม 3	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-216	เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร	3(2-2-4)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-221	การบริหารทรัพยากรอาคาร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-225	การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร	3(2-2-5)
		รวม	**21**

YLO 2 รอบรู้หลักการประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมประเภทอาคารอยู่อาศัยรวมและโครงการเคหะการ และอาคารเฉพาะทางหรืออาคารสาธารณะ ตลอดจนมีทักษะการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบอาคาร และบริหารทรัพยากรอาคาร

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 5: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ บูรณาการเทคโนโลยีด้านการก่อสร้าง-โยธา)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-308	การออกแบบสถาปัตยกรรม 4	6(0-12-6)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-322	สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-326	การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-327	การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-331	การพัฒนาที่ดิน	3(2-2-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	07-70-XXX	(วิชาเลือกเสรี)	3(X-X-X)
		รวม	**20**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 6: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมประเภทอาคารอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษที่มีความซับซ้อน บูรณาการการออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-309	การออกแบบสถาปัตยกรรม 5	7(0-14-7)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-317	การปรับปรุงอาคาร	2(1-2-2)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-323	การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล	4(3-2-4)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-328	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-329	เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง	2(2-0-4)
		รวม	**18**

YLO 3 รอบรู้ทฤษฎีและหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมประเภทอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ และอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษที่มีความซับซ้อน ตลอดจนมีทักษะการเชื่อมโยงความรู้ทางวิศวกรรม และมีคุณลักษณะ “สถาปนิกนักปฏิบัติการ”

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ครบถ้วน หรือมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต (ตามรายละเอียดในหัวข้อ “3.4.2.2 โครงสร้างหลักสูตร” หน้า 36) และมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา จะสามารถขอรับคุณวุฒิระดับอนุปริญญาได้

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 9: ชุดวิชาสถาปัตยกรรมเขตร้อน และพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	07-70-418	การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน	4(2-4-4)
กลุ่มวิชาวิศวกรรมฯ	07-70-430	การบริหารโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-432	หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ	2(2-0-4)
		รวม	**9**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 8: ชุดวิชาพัฒนาขีดความสามารถการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-410	วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1	3(1-4-3)
กลุ่มวิชาสนับสนุน	07-70-424	การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก	4(3-2-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	07-70-XXX	(วิชาเลือกเสรี)	3(X-X-X)
		รวม	**10**

ภาคฤดูร้อน (Module 9: การฝึกงานและสร้างประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
การฝึกงานวิชาชีพ	07-70-436	การฝึกงานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์	6(0-35-0)
		รวม	**6**

YLO 4 รอบรู้ทฤษฎีและหลักการออกแบบอาคารประหยัดพลังงานและการออกแบบซึ่งสัมพันธ์กับสภาพภูมิอากาศแบบเขตร้อน ตลอดจนมีทักษะการเชื่อมโยงความรู้ทางวิศวกรรมและบริหารธุรกิจมาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ปีการศึกษาที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1 (Module 10: ชุดวิชาเสริมสร้างตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-433	การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์	3(2-2-4)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-434	ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการฯ	07-70-435	การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม			**9**

ภาคการศึกษาที่ 2 (Module 11: บูรณาการขีดความสามารถทางสถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์)

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลัก	07-70-511	วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 2	12(0-24-10)
รวม			**12**

YLO 5 รอบรู้และสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตลอดจนเชื่อมโยงกับสายงานด้านการจัดการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และมีคุณลักษณะของสถาปนิกผู้เป็น “นวัตกรด้านสถาปัตยกรรม” ซึ่งมีความคิดเชิงตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ และชาญฉลาดในการใช้เทคโนโลยี

หมวดที่ 4
กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
PLOs1. แสดงความเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีความตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก		
Sub-PLOs1.1 รอบรู้การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และมีจริยธรรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยี	1) การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) 2) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) 3) การเรียนรู้แบบการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 4) การเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1) การบรรยาย 2) การสัมมนา 3) การอภิปรายและเสวนา 4) การค้นคว้ารายบุคคลและกลุ่ม 5) การนำเสนอหน้าชั้นเรียนหรือนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล
Sub-PLOs 1.2 สามารถแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา	1) การเรียนรู้แบบมุ่งให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 2) การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Analyze case studies) 3) การเรียนรู้แบบการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)	1) การบรรยาย 2) การอภิปรายและเสวนา 3) การค้นคว้ารายบุคคลและกลุ่ม 4) การปฏิบัติงานและนำเสนอผลงาน 5) การนำเสนอหน้าชั้นเรียนหรือนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล
Sub-PLOs 1.3 รอบรู้หลักธรรมาภิบาล สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ ภาคภูมิใจในฐานะบัณฑิตนักปฏิบัติแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	1) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 2) ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตทั้งการสอบ การส่งงาน หรือการทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน 3) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการ	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบรรยายพิเศษ ที่มีการบรรยายโดยนักพูดหรือผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
	ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ให้ความสำคัญกับการเข้าเรียน การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ 4) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) 5) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และ/หรือมีกิจกรรมที่บรรยายโดยบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี 6) จัดโครงการหรือกิจกรรมค้นหาคุณค่าในตนเอง	3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 4) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นด้านการใช้ชีวิตและการประกอบอาชีพ 5) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาคุณค่าในตนเอง 6) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม 7) ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมบรรยายพิเศษของศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 8) ให้นักศึกษาใช้ตราสัญลักษณ์ของสถาบันในการทำผลงาน เช่น หน้าปกรายงาน หรือในเอกสารประกอบการนำเสนอ
PLOs2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้		
Sub-PLOs 2.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน	1) ให้นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การเรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง 2) ให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน และมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับสื่อที่เลือกใช้ เรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง 3) ให้นักศึกษามีการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
		ร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงานหรือนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs 2.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	1) จัดการเรียนการสอนให้มีการนำเสนอผลงานของตนเองทั้งในรูปแบบกลุ่มหรือเดี่ยว 2) กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ได้ 3) มีการฝึกใช้ซอฟท์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา 4) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบและวิธีการให้เหมาะสมกับผู้ฟังและผู้นำเสนอ	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและนำเสนอหน้าชั้นเรียนแบบรายบุคคล 3) ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันเสนอแนะเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ควรใช้ในการนำเสนอในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 4) บรรยายโดยใช้คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการสอน
PLOs3. รอบรู้ทฤษฎีพื้นฐานทางการออกแบบ และสามารถสื่อสารเชิงเรขนิเทศระดับต้นที่เพียงพอต่อการใช้พัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีสุนทรียนิยมและความคิดสร้างสรรค์		
Sub-PLOs 3.1 รอบรู้และเข้าใจทฤษฎีศิลปะ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็นตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking)	1) ให้นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การเรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง 2) ให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน และมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับสื่อที่เลือกใช้ เรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
		การสรุป และเอกสารอ้างอิง 3) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs 3.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานออกแบบขั้นพื้นฐาน	1) การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต (Demonstration Method) 2) การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practice-based Learning)	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และปฏิบัติการสาธิต ในหัวข้อเกี่ยวกับการเขียนภาพ เขียนแบบ และแสดงแบบ 2) มอบหมายงานปฏิบัติการหรือสร้างผลงาน เกี่ยวกับการฝึกฝนทักษะด้านการเขียนภาพ เขียนแบบ และแสดงแบบ 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการแบ่งงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
PLOs4. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับต้น ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในบทบาทของสถาปนิกนักปฏิบัติการ		
Sub-PLOs4.1 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็น ตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 2) การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practice-based Learning) 3) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงาน (Project Based Learning) 4) การจัดการเรียนรู้แบบให้โจทย์	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับกับสุนทรียศาสตร์ พื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อเกี่ยวกับวัสดุและระบบประกอบอาคาร 3) มอบหมายโจทย์และกำหนดความต้องการของโครงงานการออกแบบสถาปัตยกรรมซึ่งมีความซับซ้อนในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงกับสายงานด้านโยธาและอสังหาริมทรัพย์ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้โจทย์ พัฒนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
	และแก้ปัญหาตามความต้องการที่กำหนด (Problem based learning) เน้นกระบวนการเชิงปฏิบัติการเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งบูรณาการกับสายงานด้านโยธาและอสังหาริมทรัพย์	กระบวนการออกแบบ สร้างสรรค์ผลงาน และฝึกทักษะการพูดอธิบายและเสนอผลงาน
Sub-PLOs4.2 สามารถสื่อสารทางสถาปัตยกรรมตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม (รับฟังปัญหาและความต้องการ อธิบายสื่อสาร อ่านแบบ เขียนแบบนำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสาร) รวมถึงทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic presentation)	1) การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practice-based Learning) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสาร 2) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning)	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และปฏิบัติการสาธิต ในหัวข้อเกี่ยวกับการเขียนภาพ เขียนแบบ และแสดงแบบ รวมถึงสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร 2) มอบหมายงานปฏิบัติการหรือสร้างผลงาน เกี่ยวกับการฝึกฝนทักษะด้านการเขียนภาพ เขียนแบบ และแสดงแบบ รวมถึงสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร
Sub-PLOs4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานทางด้านสถาปัตยกรรม	1) การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practice-based Learning) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข 2) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning)	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และปฏิบัติการสาธิต ในหัวข้อเกี่ยวกับเทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบและคอมพิวเตอร์กราฟิก 2) มอบหมายงานปฏิบัติการหรือสร้างผลงาน เกี่ยวกับการฝึกฝนเทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ และคอมพิวเตอร์กราฟิก
PLOs5. รอบรู้ศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธาที่สัมพันธ์กับสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางโยธาในการออกแบบสถาปัตยกรรม		
Sub-PLOs5.1 รอบรู้ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็น	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา 2) ให้นักศึกษามีการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
	ตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงาน (Project Based Learning) 4) การจัดการเรียนรู้แบบให้โจทย์และแก้ปัญหาตามความต้องการที่กำหนด (Problem based learning)	ร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน 3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา ซึ่งสอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4) มอบหมายให้ทำโครงงานภายใต้โจทย์และความต้องการที่กำหนด
Sub-PLOs5.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็นตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง เชื่อมโยงกับสถาปัตยกรรมและต่อยอดความรู้ศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา 2) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs5.3 สามารถวางแผนจัดการสถาปัตยกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ด้วยหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็นตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตลอดจนต่อเติมและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง 2) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
PLOs6. ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ สำหรับพัฒนาโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์		
Sub-PLOs6.1 รอบรู้ศาสตร์พื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็น ตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงาน (Project Based Learning)	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการบริหารทรัพยากรอาคาร 2) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน 3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการบริหารทรัพยากรอาคาร ซึ่งสอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4) มอบหมายให้ทำโครงงานภายใต้โจทย์และความต้องการที่กำหนด
Sub-PLOs6.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การจัดการ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็น ตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล และการพัฒนาที่ดิน เชื่อมโยงกับสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์ 2) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs6.3 สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ได้ด้วย	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจก่อสร้างสำหรับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
หลักการจัดการ	การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็น ตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ 2) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
PLOs7. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีทักษะด้านการโยธา และมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์		
Sub-PLOs7.1 สามารถต่อยอดความรู้เชิงสาระและหลักการ ปรับใช้กระบวนการทางสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อน รวมถึงเชื่อมโยงความรู้สหศาสตร์และประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าและเป็นมืออาชีพ	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และความคิดเห็น ตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงาน (Project Based Learning) 4) การจัดการเรียนรู้แบบให้โจทย์และแก้ปัญหาตามความต้องการที่กำหนด (Problem based learning)	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับความรู้สหศาสตร์ที่เกี่ยวเนื่องกับสถาปัตยกรรมและประสบการณ์ต่าง ๆ 2) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน 3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อความรู้เชิงสหศาสตร์ที่เกี่ยวเนื่องกับสถาปัตยกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4) มอบหมายให้ทำโครงงานภายใต้โจทย์และความต้องการที่กำหนด
Sub-PLOs7.2 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ร่วมกับศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง การ	1) การจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและบรรยาย (lecture based) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนกลับของผู้เรียน การโต้ตอบแลกเปลี่ยนความรู้	1) การบรรยายในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา และอภิปราย ในหัวข้อเกี่ยวกับกับการปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
จัดการ และการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดศักยภาพของวิชาชีพในสายงานด้านสถาปัตยกรรม เข้ากับการจัดการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ทัศนคติ และความคิดเห็นตลอดจนมีการอภิปรายในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 2) การจัดการเรียนรู้แบบให้โจทย์และแก้ปัญหาตามความต้องการที่กำหนด (Problem based learning) 3) การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practice-based Learning) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ	สถาปนิก และการประกอบการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 2) ยกกรณีศึกษาและดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม 3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อเกี่ยวกับวัสดุและระบบประกอบอาคาร 4) ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรมหรืออสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 5
การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs1. แสดงความเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีความตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก			
Sub-PLOs1.1 รอบรู้การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และมีจริยธรรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยี	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินการนำเสนอและอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ระดับความเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานและแสดงความคิดเห็น - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs 1.2 สามารถแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินการนำเสนอและอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ระดับความเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานและแสดงความคิดเห็น - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs 1.3 รอบรู้หลักธรรมาภิบาล สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ ภาคภูมิใจในฐานะบัณฑิตนักปฏิบัติแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการ	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินการนำเสนอและอภิปราย	- ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานและแสดงความคิดเห็น - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	นำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น		
PLOs2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้			
Sub-PLOs 2.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ - การทดสอบ	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินการนำเสนอและอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า	- ระดับความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูล - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs 2.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ - การทดสอบ	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินการนำเสนอและอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า	- ระดับทักษะการนำเสนอข้อมูล - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
PLOs3. รอบรู้ทฤษฎีพื้นฐานทางการออกแบบ และสามารถสื่อสารเชิงเรขนิเทศระดับต้นที่เพียงพอต่อการใช้พัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีสุนทรียนิยมและความคิดสร้างสรรค์			
Sub-PLOs 3.1 รอบรู้และเข้าใจทฤษฎีศิลปะ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	- สังเกตการณ์การแสดงพฤติกรรม ความคิดเห็น และการโต้ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน ในประเด็นการสะท้อนกลับความรู้และความเข้าใจ - ประเมินความรู้ ความ	- ผลงานหรือรายงานการค้นคว้า - แบบบันทึกกิจกรรม และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์และจิตพิสัย	- ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานและแสดงความคิดเห็น - ระดับความสามารถในการออกแบบขั้นพื้นฐาน - ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	เข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินความเข้าใจและความสามารถในการสื่อสาร จากการนำเสนอและอภิปราย	- แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - ประเมินการนำเสนอและการอภิปราย	
Sub-PLOs 3.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานออกแบบขั้นพื้นฐาน	- ประเมินความเข้าใจและความสามารถในการสื่อสาร จากการนำเสนอและอภิปราย - ประเมินทักษะความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอผลงาน จากผลงาน/รายงาน	- ผลงานการออกแบบขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ระดับความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอ - ระดับทักษะและความประณีตของผลงาน - ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์กำหนด
PLOs4. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับต้น ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในบทบาทของสถาปนิกนักปฏิบัติการ			
Sub-PLOs4.1 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม	- สังเกตการณ์การแสดงพฤติกรรม ความคิดเห็น และการโต้ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน ในประเด็นการสะท้อนกลับความรู้และความเข้าใจ - ประเมินความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้สู่การแก้ปัญหาและปฏิบัติการ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการ	- ผลงานโครงงานการออกแบบสถาปัตยกรรม - แบบบันทึกกิจกรรม และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์และจิตพิสัย - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินคุณภาพผลงานตามกรอบ	- คุณภาพของงานออกแบบสถาปัตยกรรม ประเภทอาคารพักอาศัย อาคารอยู่อาศัยรวมและโครงการเคหะการ อาคารเฉพาะทางหรืออาคารสาธารณะ และอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ - ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงาน อภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ระดับความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	นำเสนอและอภิปราย	มาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs4.2 สามารถสื่อสารทางสถาปัตยกรรมตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม (รับฟังปัญหาและความต้องการ อธิบายสื่อสาร อ่านแบบ เขียนแบบ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสาร) รวมถึงทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic presentation)	- ประเมินการเชื่อมโยงทักษะการสื่อสารทางสถาปัตยกรรมและความสามารถในการสื่อสารเชิงเรขนิเทศจากผลงาน/รายงาน - ประเมินความสามารถในการสื่อสาร จากการนำเสนอและอภิปราย	- ผลงานหรือชิ้นงานเขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา - ผลงานการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM) - แบบประเมินคุณภาพผลงานตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม - แบบให้คะแนนการนำเสนอและอภิปราย	- ชิ้นงานแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM) - ระดับทักษะการสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ - ระดับความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูล - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานทางด้านสถาปัตยกรรม	- ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและวิเคราะห์เชิงตัวเลขจากผลงาน/รายงาน - ประเมินความเข้าใจและความสามารถในการสื่อสาร จากการนำเสนอและอภิปราย	- ผลงานเขียนแบบหรืองานกราฟิกจากการใช้คอมพิวเตอร์ - แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและอภิปราย	- ระดับทักษะทางดิจิทัลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ - ระดับความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
PLOs5. รอบรู้ศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธาที่สัมพันธ์กับสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางโยธาในการออกแบบสถาปัตยกรรม			
Sub-PLOs5.1 รอบรู้ศาสตร์ที่	- ประเมินความรู้ ความ	- แผนงานการ	- ความสามารถในการจัดทำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา	เข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินความรู้และความเข้าใจ จากการนำเสนอและอภิปราย	ควบคุมงานก่อนสร้างและตรวจสอบอาคาร - ผลงานการประมาณราคางานก่อสร้าง - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	รายการวัสดุและประมาณราคา (BOQ) - ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานอภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ระดับคุณภาพของผลงาน - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs5.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้างและการประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินความรู้และความเข้าใจ จากการนำเสนอและอภิปราย	- แผนงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง (EIA) - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและอภิปราย	- โครงการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง (EIA) - ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานอภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ระดับคุณภาพของผลงาน - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs5.3 สามารถวางแผนจัดการสถาปัตยกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตลอดจนต่อเติมและ	- ประเมินความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ความรู้จากผลงาน/รายงาน	- ผลงานหรือชิ้นงานการปรับปรุงอาคารและการบริหาร	- ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานอภิปราย และแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ด้วยหลักการทางวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมการก่อสร้าง	- ประเมินความรู้และความเข้าใจ จากการนำเสนอและอภิปราย	โครงการก่อสร้าง - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและอภิปราย	- ระดับคุณภาพของผลงาน - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
PLOs6. ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ สำหรับพัฒนาโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์			
Sub-PLOs6.1 รอบรู้ศาสตร์พื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินความรู้และความเข้าใจ จากการนำเสนอและอภิปราย	- รายงานหรือแผนงานการบริหารทรัพยากรอาคาร - รายงานหรือแผนงานการประกอบธุรกิจ - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- โครงการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ (CBA) - ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานอภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ความสามารถทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs6.2 สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ศาสตร์การจัดการ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สู่การพัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจ	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้จากผลงาน/รายงาน - ประเมินความรู้และความเข้าใจ จากการ	- รายงานหรือแผนงานการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ - แบบทดสอบ (ข้อสอบ)	- ความสามารถในการเชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
ด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างเป็นระบบ	นำเสนอและอภิปราย	- แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	
Sub-PLOs6.3 สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบการโครงการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ได้ด้วยหลักการจัดการ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	- ประเมินความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงาน จากผลงาน/รายงาน - ประเมินความรู้และความเข้าใจ จากการนำเสนอและอภิปราย	- แผนงานสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินคุณภาพผลงานและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานอภิปราย และแสดงความคิดเห็น - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
PLOs7. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแสดงความเป็นบุคคลที่มีทักษะด้านการโยธา และมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์			
Sub-PLOs7.1 สามารถต่อยอดความรู้เชิงสาระและหลักการ ปรับใช้กระบวนการทางสถาปัตยกรรมในระดับที่มีความซับซ้อน รวมถึงเชื่อมโยงความรู้สหศาสตร์และประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าและเป็นมืออาชีพ	- สังเกตการณ์การแสดงพฤติกรรม ความคิดเห็นและการโต้ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน ในประเด็นการสะท้อนกลับความรู้และความเข้าใจ - ประเมินความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้และพัฒนาการ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอและอภิปราย	- ผลงานโครงงานสถาปัตยกรรม (ระดับที่มีความซับซ้อน) - ผลงานวิทยานิพนธ์ - แบบบันทึกกิจกรรม และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์และจิตพิสัย - แบบทดสอบ	- คุณภาพของงานออกแบบสถาปัตยกรรม ประเภทอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล และอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงานอภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ระดับความสามารถในการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
		(ข้อสอบ) - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - ประเมินการนำเสนอและการอภิปราย	เชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ มาสู่การปฏิบัติงานในสายงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม - ระดับคุณภาพของโครงการสถาปัตยกรรมและผลงานวิทยานิพนธ์ - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
Sub-PLOs7.2 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ร่วมกับศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง การจัดการ และการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและต่อยอดศักยภาพของวิชาชีพในสายงานด้านสถาปัตยกรรม เข้ากับการจัดการโครงการก่อสร้างและธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	- สังเกตการณ์การแสดงพฤติกรรม ความคิดเห็นและการโต้ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน ในประเด็นการสะท้อนกลับความรู้และความเข้าใจ - ประเมินความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้สู่การแก้ปัญหาและปฏิบัติการ จากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอและอภิปราย	- แบบบันทึกกิจกรรม และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์และจิตพิสัย - แบบทดสอบ (ข้อสอบ) - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน และให้คะแนนการนำเสนอและอภิปราย	- ระดับความรู้และเข้าใจจากกระบวนการนำเสนอผลงาน อภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ระดับคุณภาพของผลงาน - คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

5.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2566

ให้คณะและวิทยาเขต (หรือเขตพื้นที่) ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C^+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D^+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

5.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

5.3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยฯ และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบ Vision Net เพื่อสะท้อนข้อมูลสู่วางแผนและแนวทางการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องได้

(3) การรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการสอน วิทยากร อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร

5.3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา กำหนดให้มีประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการสอนตามประเด็นดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความพึงพอใจต่องานและเงินเดือนที่ได้รับ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจในการประกอบอาชีพของบัณฑิตฯ เป็นต้น

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตในช่วงระยะเวลาต่างๆ หลังจากจบการศึกษา เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 3 และปีที่ 5 เป็นต้น

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(5) การประเมินผลจากผลงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ซึ่งสามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนโครงการที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับมอบหมาย สิทธิบัตร รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ กิจกรรมการกุศลทางสังคม บทบาทการเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมหรือองค์กรที่ทำสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการยอมรับทางสังคมหรือวิชาชีพ เป็นต้น

5.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

5.4.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(1) ระดับอนุปริญญา ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
(ตามรายวิชาที่ระบุไว้ในหัวข้อ “3.4.2.2 โครงสร้างหลักสูตร” หน้า 36)
และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

(2) ระดับปริญญาตรี ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 162 หน่วยกิต
(ตามรายวิชาที่ระบุไว้ในหัวข้อ “3.4.1.2 โครงสร้างหลักสูตร” หน้า 35)
และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

5.4.2 มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

5.4.3 ผ่านกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

5.4.4 ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

5.4.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

หมายเหตุ: นักศึกษาที่สะสมหน่วยกิตจนได้รับคุณวุฒิอนุปริญญาแล้ว สามารถศึกษารายวิชาต่อเนื่องไปจนครบถ้วนตามแผนการศึกษาของหลักสูตรเพื่อรับคุณวุฒิปริญญาตรีได้ และนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566” (และ/หรือ ตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ที่มีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง แล้วแต่กรณี) จะสามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ศึกษาต่อในภายหลังได้

หมวดที่ 6
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายนราธิป ทับทัน* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี สถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 11007)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น) สถ.ม. (สถาปัตยกรรมเขตร้อน) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2561 2552 2548
2	นายศักดา สันธนะวิทย์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี สถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 9889)	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2556 2552
3	น.ส.ภาวดี บุญรอดอยู่	อาจารย์	สถ.ม. (นวัตกรรมอาคาร) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2560 2540
4	น.ส.ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี สถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 9729)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ) สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2567 2551 2547
5	น.ส.พรพรรณ วรรณวิเศษ* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี สถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 21841)	อาจารย์	วท.ม. (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2562 2556

หมายเหตุ: * มีประสบการณ์การทำงานวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ลำดับที่ 1 - 5 มีคุณสมบัติเป็นไปตาม “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553”

6.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายจรูญศักดิ์ จารุธีรนาท* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี สถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 11118)	อาจารย์	Ph.D. (Architectural Heritage Management and Tourism) ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2560 2546 2540
2	นายสมบัติ ต่อวัฒนชัย* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี สถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 7551)	อาจารย์	วท.ม. (สิ่งแวดล้อม) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548 2540
3	นายชยภัทร บำรุงธรรม* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ สถาปนิก เลขที่ ส-สถ 4103)	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
4	นายปริญญา คงเจริญ* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ สถาปนิก เลขที่ ส-สถ 3869)	อาจารย์	สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2563
5	นายชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ สถาปนิก เลขที่ ส-สถ 2593)	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545

หมายเหตุ: * มีประสบการณ์การทำงานวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

การระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาสถาปนิก โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลำดับที่ 1 - 5 มีคุณสมบัติเป็นไปตาม “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2554”

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายนราธิป ทับทัน	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น) สถ.ม. (สถาปัตยกรรมเขตร้อน) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2561 2552 2548
2	นายศักดา สันธนะวิทย์	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2556 2552
3	น.ส.ภาวดี บุญรอดอยู่	อาจารย์	สถ.ม. (นวัตกรรมอาคาร) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2560 2540
4	น.ส.ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ) สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2567 2551 2547
5	น.ส.พรพรรณ วรรณวิเศษ	อาจารย์	วท.ม. (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2562 2556
6	นายทองพูล ทาสีเพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2544
7	นายวิสิฐ กวยะปาณิก	อาจารย์	M.Eng. (Civil Engineering) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2565 2547
8	นายพิชยา เจริญสุกใส	อาจารย์	กจ.ด. (นวัตกรรมการจัดการ) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2566 2563 2551
9	นายจรูญศักดิ์ จารุธีรนาท	อาจารย์	Ph.D. (Architectural Heritage Management and Tourism) ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2560 2546 2540
10	นายสมบัติ ต่อวัฒนชัย	อาจารย์	วท.ม. (ภูมิศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2546 2540
11	นายชยภัทร บำรุงธรรม	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
12	นายปริญญา คงเจริญ	อาจารย์	สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2563
13	นายชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545
14	นายวุฒิกร แก้วเงินลาด	อาจารย์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537
15	นายสิปปกร พรหมปั้น	อาจารย์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548
16	นายธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2562
17	น.ส.สิริโสภา องคณานุวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศป.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2548 2543

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
18	นายสมชาย สุพิสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การออกแบบ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2566
			สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
			ศป.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2539
19	นายวันโชค เครือหงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2555
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2547
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
20	นายทศพร ประเสริฐศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2563
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
21	นายศตวรรษ หฤหรรษพงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2560
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
22	นายณรงค์เดช อินทรัตน์ชัยกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2545
23	นายเอนก เนรมิตรครบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2557
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2552
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
24	นายปรัชญา ยอดดำรงค์	อาจารย์	ปร.ด.(วิศวกรรมโยธาและการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563
			วศ.ม. (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธาและเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
25	น.ส.วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543

6.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายนราธิป ทับทัน	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561
			สถ.ม. (สถาปัตยกรรมเขตร้อน)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552
			สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2548
2	นายศักดา สันธนะวิทย์	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556
			สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2552
3	น.ส.ภาวดี บุญรอดอยู่	อาจารย์	สถ.ม. (นวัตกรรมอาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
			สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
4	น.ส.ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2567
			สถ.ม. (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
5	น.ส.พรพรรณ วรรณวิเศษ	อาจารย์	วท.ม. (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2562
			สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2556
6	นายทองพูล ทาสีเพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544
7	นายวิสิฐ กวยะปาณิก	อาจารย์	M.Eng. (Civil Engineering)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2565
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2547
8	นายพิชยา เจริญสุกใส	อาจารย์	กจ.ด. (นวัตกรรมการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2566
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	2563
			บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2551
9	นายจรูญศักดิ์ จารุธีรนาท	อาจารย์	Ph.D. (Architectural Heritage Management and Tourism)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
			ศศม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2540
10	นายสมบัติ ต่อวัฒนชัย	อาจารย์	วท.ม. (ภูมิศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2540
11	นายชยภัทร บำรุงธรรม	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
12	นายปริญญา คงเจริญ	อาจารย์	สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2563
13	นายชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545
14	นายวุฒิกร แก้วเงินลาด	อาจารย์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537
15	นายสิปปกร พรหมปั้น	อาจารย์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548
16	นายธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด	อาจารย์	สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2562
17	น.ส.สิริโสภา องคณานุวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
			ศป.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543
18	นายสมชาย สุพิสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การออกแบบ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2566
			สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
			ศป.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2539
19	นายวันโชค เครือหงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2555
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2547
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
20	นายทศพร ประเสริฐศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2563
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
21	นายศตวรรษ หฤหรรษพงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2560
			วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
22	นายณรงค์เดช อินทรัตน์ชัยกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2561 2547 2545
23	นายเอนก เนรมิตรครบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2557 2552 2547
24	นายปรัชญา ยอดดำรงค์	อาจารย์	ปร.ด.(วิศวกรรมโยธาและการศึกษา) วศ.ม. (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธาและเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563 2556 2554
25	น.ส.วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2548 2543

6.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางกาญจนา ตันสุวรรณรัตน์	รองศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (สถาปัตยกรรม) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2535 2523
2	นายนิคม บุญญานุสิทธิ์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 4001)	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Urban planning) สถ.ม. (การออกแบบชุมชนเมือง) บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	National Cheng Kung University, Taiwan มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2017 2538 2537 2534
3	นายวิเชียร เข็มเงิน* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักระดับวุฒิสถาปนิก เลขที่ ว-สถ 581 และใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมผังเมืองระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สผ 5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.ม. (การออกแบบชุมชนเมือง) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2560 2530
4	นายภัทรพันธ์ จันทรัศมี* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สถ 3444)	-	วท.ม. (บริหารงานก่อสร้าง) วท.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) ปวส. (เทคนิคสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2559 2537 2533
5	นางมะยุรี ราชสีห์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 5012)	-	สถ.ม. (นวัตกรรมอาคาร) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาลัยครูพระนคร	2553 2557 2535
6	นายพูลชัย เรืองศิลปานันท์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สถ 3755)	-	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2566 2559
7	นายสหรัฐ บุญโภคัย	-	ผ.ม. (การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม) ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2542

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
8	นายชัชวลิต แก้วลาดวงษ์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 6680)	-	สถ.ม. (การออกแบบชุมชนเมือง) สถ.บ. (สถาปัตยกรรมศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550 2544
9	น.ส.ชณัชชา ภูมิศรีจันทร์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 13710)	-	วศ.ม. (การบริหารงานก่อสร้าง) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2551 2548
10	นายคงศักดิ์ ยอดไกรศรี* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สถ 3639	-	สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
11	นายเกรียงไกร ศรีสมหมาย* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 21541)	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม	2558
12	นายชัยวัฒน์ คชรินทร์* (ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 21580)	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม	2558

หมายเหตุ: * มีประสบการณ์การทำงานวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติเป็นไปตาม “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565” และ “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565” และ/หรือ ตามประกาศหรือข้อบังคับที่มีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง แล้วแต่กรณี

6.5 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

6.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าลงทะเบียน	2,514,000	7,506,000	13,190,000	20,090,500	26,773,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	180,000	360,000	450,000	540,000	675,000
รายรับอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,694,000	7,866,000	13,640,000	20,630,500	27,448,000

6.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	882,000	1,701,000	1,701,000	1,701,000	1,701,000

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,186,200	2,259,400	2,662,000	3,097,400	3,097,400
รวม (ก)	2,068,200	3,960,400	4,363,000	4,798,400	4,798,400
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	400,000	600,000	800,000	1,000,000
รวม (ข)	200,000	400,000	600,000	800,000	1,000,000
รวม (ก) + (ข)	2,268,200	4,360,400	4,963,000	5,598,400	5,798,400
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	150
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	37,803.33	36,336.67	33,086.67	31,102.22	32,213.33

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี ภาคปกติ 29,425 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท)
ภาคนอกเวลาราชการ 47,000 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาท)

6.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะมีความพร้อมด้านสถานที่สำหรับใช้จัดการเรียนการสอน มีห้องปฏิบัติการในศาสตร์ที่เกี่ยวเนื่องการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง รวมถึงมีความพร้อมด้านหนังสือและตำราเฉพาะทางในด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ตลอดจนมีเครือข่ายฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้มีความร่วมมือทางวิชาการในการผลิตบัณฑิต ร่วมกับสถานประกอบการจำนวน 6 บริษัท และสมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย ซึ่งมีความพร้อมทางด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในสายงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนมีเครือข่ายบุคลากรในสายงานดังกล่าวซึ่งมีประสบการณ์การทำงานวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

6.7 จำนวนแผนการรับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	30
รวม	30	60	90	120	150
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30

หมวดที่ 7
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า (โดยให้เทียบคุณวุฒิการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563 หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง)

หรือ ในกรณีที่มีการขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากหลักสูตรอื่น ทั้งนี้ อาจรวมถึงผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับข้างต้น ในกรณีที่มีการขอย้ายหลักสูตรหรือย้ายสถาบันการศึกษามาเรียนต่อ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

2. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

3. คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.2 ปัญหาแรกเข้า

1. การรับนักศึกษาที่มีคุณวุฒิและแผนการศึกษาที่แตกต่างกัน ทั้งสายสามัญ (สายวิทย์-สายศิลป์) และสายอาชีพ รวมถึงคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า อาจส่งผลให้นักศึกษาในชั้นเรียนมีความแตกต่างหลากหลาย ทั้งในด้านพื้นฐานและความถนัด ซึ่งส่งผลถึงการปรับตัวและการเรียนการสอนของหลักสูตร

2. นักศึกษาใหม่มักประสบปัญหาการปรับตัวสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา รวมถึงขาดทักษะพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม และมีพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวเนื่องกับการเรียนไม่มากนัก

3. กรณีที่เป็นนักศึกษาชาวต่างชาติ อาจประสบปัญหาการปรับตัว การใช้ชีวิต และการใช้ภาษาไทย

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา

จัดเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนและช่วงต้นของภาคการศึกษา โดยมีการประเมินความพร้อมของนักศึกษาแต่ละรุ่นจากกระบวนการสอบเข้าและสัมภาษณ์ เพื่อวางแผนปรับพื้นฐานเป็นลำดับ ช่วงก่อนเปิดภาคเรียน จะมีการมอบหมายให้นักศึกษาใหม่ไปค้นคว้าความรู้พื้นฐานและเรียนรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการศึกษาในขั้นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมด้วยตนเองตามบริบทยุคสมัยที่นักศึกษาสามารถสามารถสืบค้นข้อมูลได้เองทางอินเตอร์เน็ต เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว จะมีการจัดสรรเวลาสำหรับการปรับพื้นฐานทักษะทางสถาปัตยกรรมและแนะนำการใช้เทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์ในภาคปฏิบัติอย่างเข้มข้น รวมถึงใช้เวลาข้างต้นสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน มีการมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาจัดสรรเวลาให้คำปรึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษาได้อย่างราบรื่น และมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับถัดไป

7.4 การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ

กรณีที่มีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติ มีการประเมินความพร้อมของนักศึกษาชาวต่างชาติแต่ละรุ่นจากกระบวนการสอบเข้าและสัมภาษณ์ เพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลและกลุ่ม โดยเฉพาะในประเด็นด้านการปรับตัวและการใช้ภาษาไทย ช่วงก่อนเปิดภาคเรียน จะมีการมอบหมายให้นักศึกษาชาวต่างชาติดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมไทยเบื้องต้น และฝึกฝนการสื่อสารภาษาไทยด้วยตนเอง (เช่น การแนะนำหนังสือ สื่อ และบทเรียนภาษาไทยออนไลน์จากแหล่งศึกษาต่าง ๆ) เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว จะมีการประเมินทักษะการสื่อสารภาษาไทยรายบุคคล และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ภาษาไทยให้เพียงพอต่อการใช้ศึกษา ควบคู่กับการจัดกิจกรรมแนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เสริมสร้างพื้นฐานความเข้าใจต่อสังคมวัฒนธรรมไทย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวต่างชาติได้ทำความรู้จักกับชาวไทยในสังคมมหาวิทยาลัยอย่างรวดเร็วที่สุด โดยมีเป้าหมายให้นักศึกษาชาวต่างชาติมีความรู้ความเข้าใจต่อวัฒนธรรมไทย รวมถึงได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเป็นกันเองเพียงพอต่อการปรับตัวในการศึกษา และสร้างความคุ้นเคยกับสังคมไทย ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยให้นักศึกษาชาวต่างชาติสามารถปรับตัวได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยเสริมสร้างความใกล้ชิดและความเป็นกันเองระหว่างนักศึกษาชาวต่างชาติกับสังคมในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยเน้นการประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ตามระบบการประเมินขององค์ประกอบที่ 1 อ้างอิงตัวบ่งชี้การบริหารจัดการหลักสูตรและกำกับมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และองค์ประกอบที่ 2 อ้างอิงองค์ประกอบการประกันคุณภาพของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4.0 ที่ใช้วัดหรือการประเมินในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหลักสูตร ครอบคลุมขั้นตอนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามวงจรคุณภาพ (PDCA) 4 กระบวนการ

8.1 องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการหลักสูตรและกำกับมาตรฐาน

มีเป้าหมายการบริหารจัดการหลักสูตรและกำกับมาตรฐาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ (รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาสถาปนิกในการรับรองคุณวุฒิในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) การบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและอำนวยการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การบริหารจัดการหลักสูตรและกำกับมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน	<u>หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ</u> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรและกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์ 4 ข้อ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565	ย้อนหลัง (กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี) 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน (ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน) 3. อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทางานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อย	อนุปริญญา เกณฑ์ 4 ข้อ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	กว่า 6 ปี) กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจาเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการ เรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย 4. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี <u>หลักสูตรอนุปริญญา</u> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า (ในกรณีของหลักสูตรอนุปริญญาทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 1 ใน 3 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน) 3. อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย) 4. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี	

8.2 องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

มีเป้าหมายการบริหารจัดการหลักสูตรและกำกับมาตรฐาน โดยเน้นการประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหลักสูตร อ้างอิงองค์ประกอบการประกันคุณภาพของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4.0 ตามเกณฑ์คุณภาพ 8 ด้าน ดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ใช้แนวทางกำหนดเป้าหมายการศึกษาแบบอิงผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) ซึ่งสามารถอธิบายและกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรอย่างเหมาะสม สะท้อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และเป็นที่รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่าง ๆ มีการกำหนดอย่างสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ครอบคลุมทั้งผลลัพธ์ด้านทักษะทั่วไป (Generic Outcomes) และผลลัพธ์ด้านทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Outcomes) โดยเป็นผลเชิงประจักษ์จากการนำความต้องการหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Stakeholders) มากำหนดผลการเรียนรู้ที่

คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งเอื้อให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา

การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรกำหนดขึ้นอย่างมีตรรกะ โดยมีการแสดงข้อมูลโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วไปและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การออกแบบหลักสูตรมีโครงสร้างลำดับการเรียนรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยมีการนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาส่งเสริมการบรรลุผลการเรียนรู้อย่างชัดเจน หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าทุกรายวิชามีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรอย่างสมเหตุผล มีการจัดลำดับที่เหมาะสม (มีพัฒนาการของรายวิชาตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปสู่ระดับที่มีความซับซ้อนหรือเฉพาะทาง) และจัดการเรียนแบบบูรณาการ หลักสูตรอาจมีการจัดทางเลือกให้กับนักศึกษาเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญพิเศษในวิชาเอกและ/หรือกลุ่มวิชาย่อยตามความถนัดของผู้เรียน และมีการพิจารณาทบทวนหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทการประกอบอาชีพ

3. แนวทางการจัดเรียนการสอน

นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่กระบวนการเรียนการสอนที่เป็นรูปธรรมและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน รวมถึงนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนและการสอน กิจกรรมการจัดการเรียนและการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างมีความรับผิดชอบ มีกระบวนการลงมือปฏิบัติ (Active Learning) โดยนักศึกษา กิจกรรมการจัดการเรียนและการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการบ่มเพาะนักศึกษาให้เกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และกรอบแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนมีการประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการเรียนและการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถตอบสนองต่อการประกอบอาชีพในสถานประกอบการหรือตลาดงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการประเมินนักศึกษาเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวัง โดยกำหนดให้มีวิธีการวัดและประเมินผล (Assessment Methods) ที่หลากหลายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมถึงแนวการอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน โดยมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบและใช้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบและใช้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และยุติธรรม สามารถวัดการบรรลุตามผล

การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแต่ละรายวิชาได้ มีการให้ข้อเสนอแนะและสะท้อนกลับจากผลการประเมินแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสมทันเวลา รวมมีการประเมินนักศึกษาและกระบวนการต่าง ๆ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ผู้สอนในมิติต่าง ๆ และมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพอาจารย์ที่ตอบสนองความต้องการสำคัญด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการประเมิน วิเคราะห์และกำกับติดตามข้อมูลภาระงานของอาจารย์ และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพ มีการกำหนดประเมินสมรรถนะของอาจารย์และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ มีการจัดสรรภาระงานให้กับอาจารย์ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าหรือการให้รางวัลแก่อาจารย์ตามผลปฏิบัติงาน มีการกำหนดและสื่อสารให้เข้าใจถึงสิทธิและบทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการทำงาน ภาระความรับผิดชอบ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ เสรีภาพและความเป็นอิสระทางวิชาการ รวมถึงมีกลไกการสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์ และมีการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการตามที่ระบุไว้ ตลอดจนมีการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) รวมทั้งการให้รางวัลและการยกย่องเชิดชูเกียรติ มาใช้ประเมินคุณภาพด้านการสอนและการวิจัยของอาจารย์

6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

หลักสูตรมีการสื่อสารและการเผยแพร่นโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจนในด้านการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการ (Academic) และไม่ใช่วิชาการ (Non-academic) ได้อย่างมีคุณภาพและเพียงพอ และมีกระบวนการบันทึกและกำกับติดตามข้อมูลความก้าวหน้าของการเรียนและภาระงานของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมถึงสามารถนำไปใช้ประกอบการให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างทุกต้องและดำเนินการแก้ไขได้ทันตามความจำเป็น มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทุกคนต้องเข้าร่วม (Co-curricular) การประกวดแข่งขันของนักศึกษา และการส่งเสริมและให้บริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และเพิ่มโอกาสของการได้งานทำ และมีการกำหนดสมรรถนะ (Competences) ของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาไว้ในการรับสมัครงาน (Recruitment) และการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน (Deployment) โดยมีการประเมินสมรรถนะดังกล่าวเพื่อให้เห็นว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการแสดงให้เห็นถึงบทบาทและความสัมพันธ์ตามโครงสร้างการทำงานที่นำไปสู่การให้บริการอย่างราบรื่น รวมถึงมีการประเมินการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และนำผลไปเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิผล

7. สิ่งอานวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

การจัดหาสิ่งอานวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่เชื่อมโยงกับการเรียนการสอน ควรจัดให้มีอย่างเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้งาน โดยให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรทางกายภาพต่าง ๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน จัดหาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่ทันสมัยหรือตอบโจทย์การปฏิบัติงาน พร้อมใช้งาน และถูกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร และมีการจัดหาหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญของบุคลากรและนักศึกษา รวมถึงประสานงานในระดับมหาวิทยาลัยให้มีการจัดโครงสร้างด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารได้อย่างเต็มที่ มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ จัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีส่วนบุคคล และมีการระบุและประเมินทักษะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนการบริการที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับการเอื้ออำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา)

8. ผลผลิตและผลลัพธ์

มีเป้าหมายวัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากการติดตามและเปรียบเทียบผลการดำเนินการในประเด็นอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ มีการจัดทำข้อมูลอัตราการได้งานทำ การสร้างงานด้วยตนเอง (Self-employment) การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ มีการจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนักศึกษา และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ รวบรวมและประมวลข้อมูลที่แสดงให้เห็นชัดเจนถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ตามผลลัพธ์ของหลักสูตร (Programme Outcomes) เพื่อนำไปใช้ในการกำกับติดตาม ตลอดจนรวบรวมข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

หมวดที่ 9
ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

9.1.1 การกำหนดเนื้อหารายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

กำหนดขึ้นจากกระบวนการรับฟังความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ปฏิบัติวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (ดังรายละเอียดในภาคผนวกที่ 1 และภาคผนวกที่ 4) มีการพิจารณาเลือกตัวแทนบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ จากสายงานที่คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้จะมีบทบาทเกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ครอบคลุมแวดวงผู้ประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม ผู้ประกอบการภาคอสังหาริมทรัพย์ ภาคอุตสาหกรรมการก่อสร้าง และด้านอื่นที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและควบคุมโครงการก่อสร้าง และสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในสาขาที่เกี่ยวเนื่องกัน โดยมีการประชุมหารือและถอดความรู้ด้วยกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ตามกรอบเป้าหมายดังนี้

1. พัฒนาเนื้อหารายวิชา กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ ระหว่างสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง และการจัดการ-การบริหารธุรกิจ ในลักษณะที่แต่ละกลุ่มวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางวิชาชีพ และให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี
2. พัฒนาเนื้อหารายวิชา กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ ตลาดแรงงาน โอกาสและช่องทางการประกอบอาชีพในตำแหน่งงานใหม่ตามบริบทของสายงานที่เกี่ยวเนื่อง
3. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

9.1.2 คุณภาพของบัณฑิต

มุ่งเน้นการควบคุมผลลัพธ์การเรียนรู้หรือผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนที่ได้จากการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยบัณฑิตต้องมีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ซึ่งกำหนดไว้ 4 ด้าน ได้แก่

1. ความรู้
2. ทักษะ

3. จริยธรรม

4. ลักษณะบุคคล

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจผลการทำงานของบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และผู้สำเร็จการศึกษา (ศิษย์เก่า) อย่างสม่ำเสมอ สำรวจและติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเพื่อประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงคุณสมบัติของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน หรือเพื่อให้สามารถตอบรับช่องทางและโอกาสการประกอบอาชีพในตำแหน่งงานใหม่ตามบริบทของสายงานที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงทบทวนติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี เพื่อปรับปรุงและควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

9.1.3 คุณภาพของอาจารย์ผู้สอน

มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก รวมถึงมีการทบทวนอัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และวางแผนทดแทน ในกรณีอาจารย์เกษียณราชการ หรือลาออก หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ นอกจากนี้ ได้กำหนดระบบกลไกส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายได้พัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงทำผลงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกภาคการศึกษากำหนดมีการประชุมติดตามผลการพัฒนารายบุคคลและควบคุมคุณสมบัติของผู้สอนให้เป็นไปตามข้อกำหนด

กรณีที่มีการรับอาจารย์ใหม่ กำหนดคุณสมบัติการรับสมัครหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่รัดกุมเพื่อให้อาจารย์ใหม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก รวมถึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลได้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับบริบทการทำงานและจัดการเรียนการสอนอย่างราบรื่น รวมถึงให้คำแนะนำการทำผลงานวิชาการเพื่อให้มีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนให้อาจารย์ใหม่สามารถมีตำแหน่งทางวิชาการเร็วที่สุด

9.1.4 คุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรออกแบบโครงสร้างให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม สามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และมีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม รวมถึงมีการคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก และมีการอ้างอิงข้อกำหนดของสภาสถาปนิกอย่างรัดกุม เพื่อให้คุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมคอมคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

9.1.5 คุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และระบบสารสนเทศ ผู้เรียนสามารถสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเขตพื้นที่อุเทนถวาย และงานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยบริหารจัดการและให้บริการ ส่วนในระดับคณะ ห้องสมุดของคณะมีหนังสือและตำราเฉพาะทางในสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธาและบริหารธุรกิจ รวมถึงสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง โดยในแต่ละปี คณะมีการประสานงานกับงานหอสมุดกลางเพื่อจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง โดยอาจารย์ทุกหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือและสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถใช้ค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีสถานที่ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง รวมถึงมีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางซึ่งสัมพันธ์โดยตรงกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เช่น ห้องปฏิบัติการเขียนแบบสถาปัตยกรรม/โยธา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมก่อสร้าง โรงฝึกงานปูนและคอนกรีต โรงฝึกงานไม้ และห้องปฏิบัติการสำรวจ เป็นต้น

หลักสูตรมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการผลิตบัณฑิตร่วมกับสถานประกอบการและสมาคมศิษย์เก่าซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวม 8 หน่วยงาน และมีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รวมถึงมีเครือข่ายบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเป็นอาจารย์พิเศษ เป็นกลไกสนับสนุนการเรียนรู้จากทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอก และเป็นเครือข่ายสำคัญในการประสานการดูงาน ทัศนศึกษา ฝึกงาน และสหกิจศึกษา ของหลักสูตร

9.2 การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

เพื่อให้มีการควบคุมคุณภาพของหลักสูตรและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีภาระหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก ตลอดระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการองค์รวมให้ดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารคณะโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายภาคปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงกำหนดกลไกให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน มีส่วน

ร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ติดตามผล และทบทวนคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการประชุมร่วมกันทุกภาคการศึกษา เพื่อติดตามและรบรวมข้อมูลสำหรับใช้ประปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต การควบคุมคุณภาพของหลักสูตรมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

9.2.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ตาม มคอ.2 โดยอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาฯ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก

9.2.2 กำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ มีการจัดระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนจัดสิ่งสนับสนุนการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน

9.2.3 การติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกรายวิชา

9.2.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิผลของการสอนทุกภาคการศึกษา

9.2.5 การติดตามและประเมินหลักสูตรในภาพรวม จากนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินจากภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้บัณฑิต

9.2.6 การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี)

9.2.7 ทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

9.2.8 การบริหารและควบคุมคุณภาพของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานและข้อกำหนดการรับรองคุณวุฒิการศึกษาในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ของสภาสถาปนิก

9.3 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

- กรณีนักศึกษาลาออกกลางคันหรือหายไปจากระบบการเรียนการสอน มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ช่วยประสานและอำนวยความสะดวกในกรณีที่นักศึกษาประสบปัญหาต่าง ๆ รวมถึงมีการสอบถามและประมวลสาเหตุการลาออก เพื่อนำปัญหามาวางแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดูแลนักศึกษาให้รัดกุมยิ่งขึ้น รวมถึงป้องกันหรือลดอัตราการลาออกของนักศึกษาในอนาคต

- กรณีอาจารย์ลาออก จัดหาอาจารย์ประจำที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่อาจารย์ลาออกรับผิดชอบอยู่ มาสอนทดแทนให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่น รวมถึงเร่งหาอัตราทดแทนตามความเหมาะสม

- กรณีจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าไม่เป็นไปตามแผน กำหนดให้มีการประเมินผลการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และผลการรับสมัครแต่ละรอบอย่างเข้มข้น เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและขยายกลุ่มเป้าหมายการรับนักศึกษา

- กรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ได้มีการวางกลยุทธ์สำหรับควบคุมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกรายวิชาอย่างรัดกุม โดยกำหนดให้แต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 2 ระยะ (ระยะแรกไม่

เกินช่วงสัปดาห์ที่จัดสอบกลางภาค และระยะที่ 2 ในช่วงก่อนสัปดาห์การจัดสอบปลายภาค) การทบทวนระยะแรก เพื่อให้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถวางแผนปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงที รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับสำหรับใช้ปรับปรุงการเรียนรู้ โดยมีระยะเวลาในช่วงครึ่งเทอมหลังให้ผู้เรียนได้ปรับปรุงพัฒนาหรือเติมเต็มจุดบกพร่องอย่างเพียงพอ หลังจากนั้น จะมีการติดตามและทบทวนอีกครั้งเป็นระยะที่ 2 ในช่วงสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค เพื่อติดตามการปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลง และสามารถให้ข้อมูลสะท้อนกลับอีกครั้ง ก่อนที่จะถึงขั้นตอนการประเมินผลการเรียนของรายวิชาและให้เกรดเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา กลยุทธ์ข้างต้น มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้มีโอกาสรับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ในระหว่างการเรียน และมีเวลาพอสมควรในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้บรรลุผลภายในภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้การเรียนรู้ในลำดับถัดไปสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และลดปัจจัยการถูกประเมินตกในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่ผลลัพธ์ผู้เรียนไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จะมีการประชุมผู้สอนหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนและวิเคราะห์อย่างรอบด้าน (ผู้สอน ผู้เรียน กระบวนการเรียนรู้ กระบวนการประเมิน และโครงสร้างหลักสูตร) เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไข และดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดภายในภาคการศึกษานั้น ๆ หรืออาจจัดการเรียนเพิ่มเติมและทบทวนความรู้นอกตารางเรียน เพื่อควบคุมคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรุ่นให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร

9.4 การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

ทางหลักสูตรประชาสัมพันธ์สิทธิ์และช่องทางสำหรับการอุทธรณ์ร้องทุกข์หลายช่องทาง เช่น ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืองานพัฒนาวินัยของคณะ ตามบริบทที่เหมาะสม รวมถึงผ่านทางไปรษณีย์และช่องทางออนไลน์ และสามารถประสานผ่านสายตรงคณบดีหรือผู้บริหารในระดับที่สูงกว่า โดยกำหนดแนวทางดำเนินการตามข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ร้องทุกข์ตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนกำหนดระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

9.5 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 8 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

9.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะถูกนำมาปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ทางสถาปัตยกรรมและสาขาที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเพื่อใช้ในภาค

การศึกษาและ/หรือรอบปีการศึกษาถัดไปทันที และจะมีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายในระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน

9.7 วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

การสื่อสารข้อมูลภายในคณะกรรมการบริการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

(1) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง (หรือแบ่งเป็น 2 ระยะ ระยะแรกไม่เกินช่วงสัปดาห์ที่จัดสอบกลางภาค และระยะที่ 2 ในช่วงก่อนสัปดาห์การจัดสอบปลายภาค) เพื่อสื่อสารข้อมูล และติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาหรือ Module ต่าง ๆ

(2) ติดต่อสื่อสาร สั่งการ แลกเปลี่ยนข้อมูล นัดหมาย และแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสาร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ไลน์แอปพลิเคชัน (LINE Application) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบเอกสารราชการอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (E-manage RMUTTO) เป็นต้น

การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

(1) เผยแพร่ไฟล์ดิจิทัล “รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)” บนเว็ปไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (https://academic.rmutto.ac.th/) สาธารณะชน ผู้ที่สนใจ ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(2) เผยแพร่ไฟล์ดิจิทัล “รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)” บนเว็ปไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (https://uthen-enar.rmutto.ac.th/) สาธารณะชน ผู้ที่สนใจ ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(3) จัดทำเอกสารดิจิทัล “รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับสังเขป)” และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านสื่อออนไลน์เฟซบุ๊ก (Facebook) ในเพจ “สถาปัตยกรรมบูรณาการ อุเทนถวาย” (https://www.facebook.com/arch.uthen) สาธารณะชน ผู้ที่สนใจ ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลโครงสร้างและสาระสำคัญของหลักสูตรได้

(4) จัดทำป้ายดิจิทัล เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านสื่อออนไลน์เฟซบุ๊ก (Facebook) ในเพจ “สถาปัตยกรรมบูรณาการ อุเทนถวาย” (https://www.facebook.com/arch.uthen)

(5) จัดทำเอกสารหรือแผ่นพับ เผยแพร่ไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ

(6) จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในงานแนะแนวการศึกษาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ/ผู้ประกอบการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก 3 รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ภาคผนวก 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2566

ภาคผนวก 7 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคผนวก 8 ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545

ภาคผนวก 9 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548

ภาคผนวก 10 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553

ภาคผนวก 11 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2554

ภาคผนวก 12 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้ เพื่อขอรับในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. 2559

ภาคผนวก 13 คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคผนวก 14 คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

ภาคผนวก 15 เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงาน

ภาคผนวก 16 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก 17 ตารางเชื่อมโยงรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้

ภาคผนวก 1

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งเน้นไปสู่ทิศทางการเรียนรู้แบบบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อสร้างความก้าวหน้าของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม สายงานก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) รวมถึงสอดรับกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ต้องการ "เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ" ตลอดจนเป็นการต่อยอดเป้าหมายการพัฒนาบัณฑิตจากต้นทุนดั้งเดิมของคณะฯและเขตพื้นที่อุเทนถวาย ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีรากฐานมาจากโรงเรียนช่างก่อสร้างสมัยใหม่แห่งแรกของประเทศไทย เพื่อนำเสนอมุมมองและขอบเขตการเรียนรู้วิชาชีพทางเลือกใหม่ สำหรับรองรับบริบทการแข่งขันที่รุนแรงในสายงานด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์

แนวทางการออกแบบหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตร กำหนดขึ้นจาก (1) การทบทวนและประเมินบริบทการศึกษาสาขาสถาปัตยกรรมในปัจจุบัน สถานการณ์ความจำเป็นทางวิชาชีพ-วิชาการ และแนวทางการพัฒนากำลังคนในสายงานด้านสถาปัตยกรรมและที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงการทบทวนข้อจำกัดและโอกาสในการเติมเต็มทักษะที่แตกต่างเพื่อการประกอบอาชีพทางเลือกใหม่ (2) ข้อกำหนดของสภาสถาปนิกในการรับรองคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก (3) ผลกระทบจากการเปิดเขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) โดยมีการกำหนดให้แรงงานสาขาสถาปัตยกรรม เป็น 1 ใน 8 สาขาแรก ที่จะมีการเคลื่อนย้ายอย่างเสรี (4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และกรอบเป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจ ภายใต้ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) (5) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ได้นำเสนอแนวโน้ม “ทักษะและงานในโลกใหม่ (หลังโควิด-19)” ซึ่งให้ความสำคัญต่อทักษะและสมรรถนะการทำงานแบบ “บูรณาการ” เป็นพื้นฐานสำคัญของกลุ่มงานที่มีค่าตอบแทนสูง (6) พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา “กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม” (7) ต้นทุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาตร์ และอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่อุเทนถวาย ในฐานะสถาบันฯที่มีรากฐานมาจากโรงเรียนช่างก่อสร้างสมัยใหม่แห่งแรกของประเทศไทย รวมถึงมีบุคลากรสายวิชาการและหลักสูตรปริญญาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ เป็นทรัพยากรสำคัญ และ (8) กระบวนการรับฟังความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ปฏิบัติวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญจากสายงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ

วิชาชีพสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ครอบคลุมแวดวงผู้ประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม ผู้ประกอบการภาคอสังหาริมทรัพย์ ภาคอุตสาหกรรมการก่อสร้าง และด้านอื่นที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและควบคุมโครงการก่อสร้าง และสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในสาขาที่เกี่ยวเนื่องกัน (มีการแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มบุคคลจากสายงานข้างต้นเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังรายละเอียดในภาคผนวกที่ 4) โดยมีการประชุมหารือและถอดความรู้ด้วยกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนมีส่วนร่วมในการยกร่างหลักสูตร

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาตามกลุ่มสายงานที่คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้จะมีบทบาทเกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ครอบคลุมแวดวงผู้ประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม ผู้ประกอบการภาคอสังหาริมทรัพย์ ภาคอุตสาหกรรมการก่อสร้าง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและควบคุมโครงการก่อสร้าง และสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในสาขาที่เกี่ยวเนื่องกัน โดยกำหนดกลุ่มตัวแทนดังนี้

1) ตัวแทนจากผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

2) ตัวแทนสมาคมวิชาชีพสถาปนิก

3) ตัวแทนจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานรับเหมาก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง งานด้านอสังหาริมทรัพย์ งานพัฒนาโครงการเคหะการและที่อยู่อาศัย งานพัฒนาเมือง และงานประเมินราคาหลักทรัพย์

4) ตัวแทนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและควบคุมโครงการก่อสร้าง

5) ตัวแทนจากสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวเนื่อง

วิธีการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากตัวแทนผู้ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม-การก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพในแวดวงอสังหาริมทรัพย์ ตัวแทนจากสมาคมวิชาชีพ รวมถึงตัวแทนผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาและสำนักงานออกแบบ รวมถึงหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสายงานข้างต้น และมีตัวแทนอาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาภายนอก ร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาและยกร่างหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ รอบด้าน และครอบคลุม โดยมีการพิจารณาตัวแทนผู้ที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง และมีการแต่งตั้งตัวแทนข้างต้นปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฯ (ดังเอกสารในภาคผนวก 4)

ดำเนินการเก็บข้อมูลผ่านการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อเก็บข้อมูลด้านความคิดเห็น ทัศนคติ การรับรู้ ความต้องการ การทำงานและ

พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ทิศทางความก้าวหน้าของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม และแนวทางการเชื่อมโยงกับสายงานด้านการก่อสร้างและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้สามารถสอบถามรายละเอียด โต้ตอบ และขยายความจากผู้ให้ข้อมูลในเชิงลึกได้ โดยมีการกำหนดหัวข้อการสนทนาตามประเด็นต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความต้องการของตลาดงาน คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้ประกอบวิชาชีพ/การปฏิบัติงาน และทักษะที่จำเป็นหรือขาดแคลนซึ่งควรจะพัฒนาในหลักสูตร เป็นต้น ผนวกกับการพิจารณาทรัพยากรบุคคลและต้นทุนของเขตพื้นที่อุเทนถวายซึ่งมีการสอนในกลุ่มสาขาวิชาด้านวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ เป็นต้นทุนเดิมเพื่อนำมาประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์สู่การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร และขอบเขตรายวิชา

ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในด้าน ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

จากสาระสำคัญของการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งมีตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ร่วมให้ข้อมูล โดยใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus group) สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร: ระยะเวลาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสถาปัตยกรรมในปัจจุบัน ซึ่งใช้ระยะเวลา 5 ปี ดูจะไม่สัมพันธ์กับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับองค์ความรู้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์บางเรื่องสามารถสืบค้นได้อย่างกว้างขวางทางอินเตอร์เน็ตหรือสารสนเทศอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น หากมีช่องทางลดระยะเวลาในการศึกษาลง เช่น การควบรวมรายวิชาให้กระชับ การลดจำนวนหน่วยกิต หรือลดชั่วโมงในภาคบรรยายลงและอาจทดแทนด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมในชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง โดยที่การจัดการนี้ยังอยู่ในกรอบกติกาที่จะได้รับรองหลักสูตรจากสภาสถาปนิก ถือเป็นทางเลือกที่น่าสนใจและน่าจะตอบรับสถานการณ์ปัจจุบันได้

- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหาความรู้และทักษะ: เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและการศึกษาสมัยใหม่ที่เน้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ และต่อยอดจากต้นทุนทรัพยากรบุคคลในสังกัดคณะฯ เป็นเรื่องน่าสนใจที่กำหนดให้มีการเรียนการสอนแบบพหุวิทยาการ โดยประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาที่แตกต่างกัน 3 กลุ่มสำคัญซึ่งแบ่งตามระบบของ ISCED ได้แก่ กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (0731 Architecture and town planning) วิศวกรรมโยธา-การก่อสร้าง (0732 Building and civil engineering) และการจัดการ-การบริหารธุรกิจ (0413 Management and administration) ในลักษณะที่แต่ละกลุ่มวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้ ซึ่งจะสอดรับกับนิยามของหลักสูตรพหุวิทยาการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้ ในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถานประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมา และสำนักงานออกแบบ ได้สะท้อนปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ผู้ที่จบสถาปัตยกรรมส่วนใหญ่มักจะไม่เชี่ยวชาญรายละเอียดทางด้านโครงสร้าง จึงเสนอให้บูรณาการการรายวิชาของหลักสูตรร่วมกับศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธาและการก่อสร้างให้มากขึ้น อีกประเด็นคือ การเขียนแบบบนโต๊ะหรือกระดานเขียนแบบ เพื่อผลิตผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมใน

รูปแบบกระดาษ เป็นเทคนิควิธีดั้งเดิมซึ่งไม่สอดรับกับบริบทปัจจุบัน ไม่เอื้อต่อการทำสำเนาจำนวนมาก และการแก้ไขงาน หากสามารถกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถเสนอผลงานออกแบบตามเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้สอยอยู่ในสถานประกอบการทั่วไป เช่น การเขียนแบบด้วยซอฟแวร์นำเสนอผลงานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และสร้างแบบจำลองข้อมูลอาคาร (BIM; Building Information Model) อย่างเข้มข้น จะตอบรับการปฏิบัติงานได้ดีกว่า สามารถลดรอยต่อระหว่าการศึกษาและการปฏิบัติงาน รวมถึงช่วยเพิ่มช่องทางหรือสร้างโอกาสให้บัณฑิตสามารถไปทำงานต่างประเทศได้มากขึ้น และไม่ทำให้บัณฑิตต้องเสียเวลามาเรียนรู้เทคโนโลยีเหล่านี้เพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงานในสถานประกอบการดังเช่นที่พบอยู่ทั่วไป นอกจากนี้ ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์มีความจำเป็นอยู่ไม่น้อย หากบัณฑิตมีความมุ่งหมายจะเป็นผู้ประกอบการ จึงควรเพิ่มเติมพื้นฐานในส่วนนี้ด้วยเช่นกัน ส่วนในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานราชการเสนอปัญหาที่มักพบในกลุ่มผู้ปฏิบัติวิชาชีพสถาปนิกรุ่นหลัง ๆ ในการตีความกฎหมายและมักทำแบบขออนุญาตก่อสร้างไม่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ดังนั้น หากการเรียนการสอนมีการยกกรณีศึกษาต่าง ๆ ประกอบการตีความกฎหมาย และใช้แบบขออนุญาตก่อสร้างเป็นมาตรฐานในการส่งงาน หรือหากจะเชิญผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการมาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทางตัวแทนจากหน่วยงานภาครัฐก็มีความยินดี

- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดจริยธรรมและคุณลักษณะบุคคล: ควรเป็นผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพและมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี ควบคู่กับค่านิยมยึดมั่นอุดมการณ์ที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความรอบคอบ มานะ พยายาม ซื่อสัตย์ มีวินัย และคุณธรรม ทั้งนี้ ควรมีลักษณะบุคคลเป็น “สถาปนิกผู้ประกอบการ” ที่มีความชาญฉลาดในการใช้นวัตกรรมและบริหารการเงิน มีวิจารณญาณ มีความคิดอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีสุนทรียนิยม ศิลปะนิสัย และความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนมีความใฝ่รู้และเป้าหมายพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาผลงานให้เป็นมืออาชีพ

- ประเด็นเพิ่มเติมด้านอื่น ๆ : ในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถานประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมา และสำนักงานออกแบบ ได้สะท้อนปัญหาขาดแคลนสถาปนิกนักปฏิบัติในระดับอนุปริญญา-ปวส. ซึ่งมีความจำเป็นในสายงานภาคปฏิบัติการ ดังนั้น หากมีความเป็นไปได้ ควรมีการส่งเสริมหรือเพิ่มเติมช่องทางให้ได้คุณวุฒิระดับอนุปริญญาในหลักสูตรใหม่นี้ด้วยเช่นกัน

ความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ท้ายที่สุด ได้มีการปรับระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จากเดิมที่กำหนดไว้ 4 ปี เปลี่ยนเป็น 5 ปี (พร้อมกับปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็น 162 หน่วยกิต เพื่อให้สัมพันธ์กับเกณฑ์หลักสูตร 5 ปี) และมีการมุ่งเน้นสาขาวิชาหลัก โดยกำหนดให้ “ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม” มีจำนวนหน่วยกิตมากที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามความคิดเห็นของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ภาคผนวก 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายนราธิป ทับทัน **ตำแหน่งทางวิชาการ** รองศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถาปัตยกรรมเขตร้อน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

N. Thubthun and K. Tansuwanrat. (2024). Cultural interactions among diverse ethnic groups in a frontier region of a mainstream culture: A case study of Thai Korat, Laotian, and Tai Yuan vernacular houses in the central Lamtakong watershed, Nakhon Ratchasima, *Frontiers of Architectural Research*, 13(3), 543-560.

นราธิป ทับทัน. (2564). การศึกษาผังชุมชนและสถาปัตยกรรมของเมืองขลุง จังหวัดจันทบุรี. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม*. 11(3), 267-278.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-105 การออกแบบสถาปัตยกรรม 1

07-70-418 การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน

07-70-443 มรดกทางวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมโมเดิร์นศตวรรษที่ 20

07-70-444 การอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและฟื้นฟูชุมชน

07-70-445 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 11007

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นายศักดา สันธนะวิทย์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2552

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-308 การออกแบบสถาปัตยกรรม 4

07-70-112 วัสดุและวิธีการก่อสร้าง

07-70-214 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2

07-70-442 การออกแบบสถาปัตยกรรมยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

07-70-537 สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 9889

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวภาวดี บุญรอดอยู่ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมอาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม

07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง

07-70-309 การออกแบบสถาปัตยกรรม 5

07-70-103 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย

07-70-410 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1

07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1

07-70-222 สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวฐาปณีย์ พันธุ์เพชร **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2567
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-101 สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม

07-70-206 การออกแบบสถาปัตยกรรม 2

07-70-323 การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล

07-70-121 การบริหารทรัพยากรอาคาร

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 9729

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวพรพรรณ วรรณวิเศษ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0416 Wholesale and retail sales (ระดับปริญญาโท)
0731 Architecture and town planning (ระดับปริญญาตรี)

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2562
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2556

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-104 ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม
07-70-207 การออกแบบสถาปัตยกรรม 3
07-70-119 เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ
07-70-331 การพัฒนาที่ดิน
07-70-433 การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์
07-70-434 ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 21841
มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 12 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นายทองพูล ทาสีเพชร **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ทองพูล ทาสีเพชร. (2564). มาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้างด้านการจัดการทั่วไปสำหรับภาคเอกชน. ใน *การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2564* (น. CEM-08-1 – CEM-08-9). กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์. (จัดโดย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.))

ทองพูล ทาสีเพชร, ธรรศ กติกาวงศ์ขจร, และ วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์. (2564) อุปสรรคของการออกแบบอาคารพักอาศัยรวมขนาดเล็กในกรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2564* (น.CEM-01-1 – CEM-01-9). กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์. (จัดโดย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-430 การบริหารโครงการก่อสร้าง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร เลขที่ สย. 6665

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกร เลขที่ ภส. 2027

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. นายวิสิฐ กวยะปาณิก **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Master of Engineering (Civil Engineering)	Mahidol University	2022
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-216 เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร
07-70-317 การปรับปรุงอาคาร
07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร
07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง
07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร เลขที่ สย. 9234
มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 21 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. นายพิชยา เจริญสุกใส **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0413 Management and administration (ระดับปริญญาโท-เอก)
0412 Finance, banking and insurance (ระดับปริญญาตรี)

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
การจัดการดุษฎีบัณฑิต (นวัตกรรมการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2566
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	2563
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2551

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-432 หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ

07-70-435 การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล

07-70-446 การประกอบการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 14 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

9. นายจรูญศักดิ์ จารุธีรนาท **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0413 Management and administration (ระดับปริญญาเอก)
0731 Architecture and town planning (ระดับปริญญาโท)
0114 Teacher training with subject specialization (ระดับปริญญาตรี)

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy (Architectural Heritage Management and Tourism)	Silpakorn University	2017
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง
07-70-103 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย
07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 11118

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

10. นายสมบัติ ต่อวัฒนชัย **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0521 Environmental sciences (ระดับปริญญาโท)
0731 Architecture and town planning (ระดับปริญญาตรี)

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

อนุสิทธิบัตร

เนตรยา นิ่มพิทักษ์พงศ์ และ สมบัติ ต่อวัฒนชัย. (2561-2567). ชุดรองเท้าจำลองสำหรับฝึกขูดหนังหนาที่ฝ่าเท้า และกระบวนการผลิตชุดเท้าจำลองดังกล่าว. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม

07-70-119 เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ

07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สถ 7551

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

11. นายชยภัทร บำรุงธรรม **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก

07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม

07-70-424 การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สถ 4103 มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 30 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

12. นายปริญญา คงเจริญ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2563

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1

07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม

07-70-340 วัฒนธรรมและคติความเชื่อในงานสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สถ 3869 มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 25 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13. นายชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-214 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2

07-70-216 เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร

07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม

07-70-340 วัฒนธรรมและคติความเชื่อในงานสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก เลขที่ ส-สถ 2593 มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 12 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

14. นายวุฒิกร แก้วเงินลาด **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร เลขที่ ภย. 17414

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

15. นายสิปปกร พรหมปั้น **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร เลขที่ ภย. 44393 มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 20 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

16. นายธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2562

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ศักดา สันธนะวิทย์, นราธิป ทับทัน, ทองพูล ทาสีเพชร, ภาวดี บุญรอดอยู่, จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท, วุฒิกร แก้วเงินลาด, สิปปกร พรหมปั้น, เชาวน์วัศ อรรถานิทธิ์, ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร, พิชยา เจริญสุขใส, ชยภัทร บำรุงธรรม, วิสิฐ กวยะปาณิก, ปริญญา คงเจริญ, ชัยวัฒน์ ภักดีสุวรรณ์, พรพรรณ วรรณวิเศษ, และ ธรรม์ณัฏฐ์ บุญรอด. (2567). แนวทางการปรับปรุงอาคารวิศวกรรมก่อสร้าง (อาคาร 8) ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เพื่อบำรุงรักษากายภาพของอาคารและรองรับความต้องการใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติม ภายใต้แนวคิดการรักษารูปลักษณ์ดั้งเดิมของอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลการวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU) ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567* (น. 662-674). เพชรบูรณ์: โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย (สพบท.) และสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (GNRU))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 6 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

17. นางสาวสิริโสภา องคณานุวงศ์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Ongkananuwong, S., & Jarupan, S. (2023). Factors affecting the quality of life of the elderly in urban and rural areas to support the design for an aging society. *DEC Journal*, *2*(2), 180–206.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

รวินันท์ ลอยเมฆ, ถิร รุ่งเลิศศรี, ชัยชาญ วงศ์กระจ่าง, และ สิริโสภา องคณานุวงศ์. (2567). การสกัดสีจากธรรมชาติ : กรณีศึกษา จิปาถะภัณฑ์สถานบ้านคูบัว. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อุเทนถวาย*, 1(1), 1-11.

สมชาย สุพิสาร, ชัยชาญ วงศ์กระจ่าง, และ สิริโสภา องคณานุวงศ์. (2567). ศิลปะสำหรับการบำบัดผู้สูงอายุ กรณีศึกษา กลุ่มประเทศนอร์ดิกส์ เอสโตเนีย สวีเดน และฟินแลนด์. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อุเทนถวาย*, 1(1), 12-25.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม

07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง

07-70-323 การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สน 225

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

18. นายสมชาย สุพิสาร **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0731 Architecture and town planning

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การออกแบบ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2566
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

สมชาย สุพิสาร, ชัยชาญ วงศ์กระจ่าง, และ สิริโสภา องคณานุวงศ์. (2567). ศิลปะสำหรับการบำบัดผู้สูงอายุ กรณีศึกษา กลุ่มประเทศนอร์ดิกส์ เอสโตเนีย สวีเดน และฟินแลนด์. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อุเทนถวาย*, 1(1), 12-25.

สมชาย สุพิสาร และ ยอดขวัญ สวัสดี. (2566). สภาพแวดล้อมภายในเพื่อการปฏิสัมพันธ์และการรับรู้พื้นที่ภายในโรงพยาบาลระดับปฐมภูมิเพื่อรองรับกิจกรรมผู้สูงอายุ. *วารสารสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 12(1), 92-103.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม

07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง

07-70-323 การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ระดับภาคีสถาปนิก เลขที่ ภ-สน 252

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

19. นายวันโชค เครือหงส์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2555
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2547
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Sripan, T., Haruehansapong, S., Kroehong, W. *et al.* (2024). Assessment of bonding strength of steel bar in recycled aggregate concrete containing ground palm oil fuel ash. *Innov. Infrastruct. Solut.* 9(3), 59. https://doi.org/10.1007/s41062-023-01360-x.

Kererat C., Kroehong W., Thaipum S., Chindaprasirt P. (2022). Bottom ash stabilized with cement and para rubber latex for road base applications. *Case Stud Constr Mater*. 17(2022), e01259. https://doi.org/10.1016/j.cscm.2022.e01259.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-317 การปรับปรุงอาคาร

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

20. นายทศพร ประเสริฐศรี **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2563
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ธีระศักดิ์ ศิริวิทย์, ธนากร ภูเงินขำ, ทศพร ประเสริฐศรี, กฤษฎา อนันตกาลต์, และ เอนก เนรมิตรครบุรี. (2566). การปฏิบัติงานและความตระหนักด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง กรณีศึกษาของพนักงานบริษัท 7 มกรา จำกัด. ใน *การประชุมวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 28 ปี พ.ศ. 2566: ความท้าทายด้านวิศวกรรมโยธาหลังการระบาดใหญ่ เมื่อวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2566* (น. CEM18-1 – CEM18-8). ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (จัดโดย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-317 การปรับปรุงอาคาร

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

21. นายศตวรรษ หฤหรรษพงศ์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2560
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

กาณฑ์ ทะนนท์, ศตวรรษ หฤหรรษพงศ์, ณรงค์เดช อินทรัตน์ชัยกิจ, และ วชิรภรณ์ เสนาวัง. (2566). ความสามารถทำงานได้ และความสามารถดูดซึมน้ำของนาโนซิลิกากับแร่ใยธรรมชาติ เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของคอนกรีตมวลรวมรีไซเคิล. ใน *การประชุมวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 28 ปี พ.ศ. 2566: ความท้าทายด้านวิศวกรรมโยธาหลังการระบาดใหญ่ เมื่อวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2566* (น. MAT18-1 – MAT18-8). ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (จัดโดยสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-317 การปรับปรุงอาคาร

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

22. นายณรงค์เดช อินทรัตน์ชัยกิจ **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

กาณฑ์ ทะนนท์, ศตวรรษ หฤหรรษพงศ์, ณรงค์เดช อินทรัตน์ชัยกิจ, และ วชิรภรณ์ เสนาวัง. (2566). ความสามารถทำงานได้ และความสามารถดูดซึมน้ำของนาโนซิลิกากับแร่ใยธรรมชาติ เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของคอนกรีตมวลรวมรีไซเคิล. ใน *การประชุมวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 28 ปี พ.ศ. 2566: ความท้าทายด้านวิศวกรรมโยธาหลังการระบาดใหญ่ เมื่อวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2566* (น. MAT18-1 – MAT18-8). ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (จัดโดย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-215 ระบบประกอบอาคาร

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

23. นายเอนก เนรมิตรครบุรี **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2557
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2552
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ธีระศักดิ์ ศิริวิทย์, ธนากร ภูเงินขำ, ทศพร ประเสริฐศรี, กฤษฎา อนันตกาลต์, และ เอนก เนรมิตรครบุรี. (2566). การปฏิบัติงานและความตระหนักด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง กรณีศึกษาของพนักงานบริษัท 7 มกรา จำกัด. ใน *การประชุมวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 28 ปี พ.ศ. 2566: ความท้าทายด้านวิศวกรรมโยธาหลังการระบาดใหญ่ เมื่อวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2566* (น. CEM18-1 – CEM18-8). ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (จัดโดย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-215 ระบบประกอบอาคาร

07-70-317 การปรับปรุงอาคาร

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

24. นายปรัชญา ยอดดำรงค์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธาและการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธาและเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ธวัชชัย ปัญญาคิด และ ปรัชญา ยอดดำรงค์. (2567). การประเมินทางเลือกการฟื้นฟูสภาพโครงสร้างพื้นฐานทางรถไฟ กรณีศึกษาทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารเทคโนโลยีและวิศวกรรมก้าวหน้า*, 1(2), 32-39.

ประชุม คำพุฒ, ศตวรรษ หฤหรรษพงศ์, วิทวัส สิทธิกูล, ทศพร ประเสริธศรี, ปรัชญา ยอดดำรงค์, และเพ็ญพิชชา สนิทอินทร์. (2567). การพัฒนาบล็อกประสานปูพื้นจากเศษขวดน้ำพลาสติกเหลือทิ้งร่วมกับหินฝุ่น. *วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ*, 34(3), 1-13.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

25. นางสาววีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISCED) 0732 Building and civil engineering

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ทองพูล ทาสีเพชร, ธรรศ กติกาวงศ์ขจร, และ วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์. (2564) อุปสรรคของการออกแบบอาคารพักอาศัยรวมขนาดเล็กในกรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2564* (น.CEM-01-1 – CEM-01-9). กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์. (จัดโดย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.))

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง

07-70-430 การบริหารโครงการก่อสร้าง

ประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร

ภาคผนวก 3

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล	ทาสีเพชร	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันโชค	เครือหงษ์	รองประธานกรรมการ
3.	อาจารย์ศักดา	สันธนะวิทย์	กรรมการ
4.	อาจารย์ภาวดี	บุญรอดอยู่	กรรมการ
5.	อาจารย์ ดร.จรูญศักดิ์	จารุธีรนาท	กรรมการ
6.	อาจารย์วุฒิกร	แก้วเงินลาด	กรรมการ
7.	นายสิปปกร	พรหมปั้น	กรรมการ
8.	รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป	ทับทัน	กรรมการและเลขานุการ
9.	นางสาวสุมารินทร์	พงษ์สิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1.	รองศาสตราจารย์วิศณี	ไชยรักษ์	หัวหน้าสาขาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปณีย์	พันธุ์เพชร	สถาปนิก นักวิชาการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาโครงการ บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด
3.	นายพูลชัย	เรืองศิลปานันท์	สถาปนิก และประธานกรรมาธิการสถาปนิกบูรพาสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ประจำปี 2567-2569)
4.	ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีสมหมาย	นายช่างโยธาอาวุโส สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง
5.	นายชัยวัฒน์	คชรินทร์	สถาปนิก เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี
6.	นายชยภัทร	บำรุงธรรม	สถาปนิก และผู้บริหาร บริษัท แปลงกาย จำกัด บริษัท จุติ สตูดิโอ จำกัด และบริษัท คลิค เอสเตท จำกัด
7.	ดร.พิชยา	เจริญสุขใส	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด และบริษัท เจริญสุขใส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

8. นายวิสิฐ	กวยะปาณิก	วิศวกร และหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมออกแบบ บริษัท EEST Energy Services (Thailand) Co.,Ltd. วิศวกรโครงสร้างอาวุโส บริษัท Dextra transport Co.,Ltd และ วิศวกรที่ปรึกษาโครงการ บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด
9. นายสหรัฐ	บุญโภคัย	วิศวกรโยธา และนักประเมินราคาหลักทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
10. นายปริญญา	คงเจริญ	ผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก (บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด)
11. นายชัยวัฒน์	ภักดีสุวรรณ์	ผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก (บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด)
12. นางสาวชณัชชา	ภูมิศรีจันทร์	ผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก (สถาปนิกอิสระ)
13. นางสาวพรพรรณ	วรรณวิเศษ	ผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก (บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด)

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข็มเงิน	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. นายธนกร	วนะภูติ	ตัวแทนคณะทำงานสภาสถาปนิกส่วนภูมิภาค และรองประธานกรรมาธิการสถาปนิกบูรพาฝ่ายวิชาชีพสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ประจำปี 2567-2569)
3. นางมะยุรี	ราชสีห์	พนักงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ฝ่ายพัฒนาโครงการ 2 การเคหะแห่งชาติ
4. นายคงศักดิ์	ยอดไกรศรี	สถาปนิกชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาเมือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

4. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม	บุญญานุสิทธิ์	คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. นางสาวนุชนภา	รื่นอบเชย	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมฤต	หมวดทอง	อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัญญา	เดชพงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย
ที่ ๑๐๖/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม-โยธาและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม-โยธาและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม-โยธาและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	เป็นกรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	เป็นกรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ	เป็นกรรมการ
๕.	ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	เป็นกรรมการ
๖.	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	เป็นกรรมการ
๗.	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	เป็นกรรมการ
๘.	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	เป็นกรรมการ
๙.	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง	เป็นกรรมการ
๑๐.	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๑.	หัวหน้างานหลักสูตร	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการดำเนินการ...

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล	ทาสีเพชร	เป็นประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันโชค	เครือหงษ์	เป็นกรรมการ
๓.	อาจารย์ศักดา	สันธนะวิทย์	เป็นกรรมการ
๔.	อาจารย์ภาวดี	บุญรอดอยู่	เป็นกรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.จรูญศักดิ์	จารุธีรนาท	เป็นกรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์วิศณี	ไชยรักษ์	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
	(หัวหน้าสาขาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มทร.อีสาน)		
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปณีย์	พันธุ์เพชร	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
	(สถาปนิก-นักวิชาการอิสระ (สังกัดเดิม คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์))		
๘.	นายพูลชัย	เรืองศิลปานันท์	เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
	(รองประธานกรรมาธิการสถาปนิกบูรพา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗)		
๙.	ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีสมหมาย	เป็นกรรมการผู้แทนหน่วยงานรัฐ
	(นายช่างโยธาอาวุโส สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง)		
๑๐.	นายชัยวัฒน์	คชรินทร์	เป็นกรรมการผู้แทนหน่วยงานรัฐ
	(สถาปนิก เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี)		
๑๑.	นายชยภัทร	บำรุงธรรม	เป็นกรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
	(สถาปนิกและผู้บริหาร บริษัท แปลงกาย จำกัด บริษัท จุติ สตูดิโอ จำกัด และบริษัท คลิค เอสเตท จำกัด)		
๑๒.	ดร.พิชยา	เจริญสุขใส	เป็นกรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
	(กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด และบริษัท เจริญสุขใส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด)		
๑๓.	นายวิสิฐ	กวยะปาณิก	เป็นกรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
	(หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมออกแบบ บริษัท EEST Energy Services (Thailand) Co.,Ltd. และ วิศวกรโครงสร้างอาวุโส บริษัท Dextra transport Co.,Ltd และบริษัท Smart and Bright Co.,Ltd)		
๑๔.	นายสหรัฐ	บุญโภคัย	เป็นกรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
	(วิศวกรโยธา และนักประเมินราคาหลักทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่)		
๑๕.	นายปริญญา	คงเจริญ	เป็นกรรมการผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก
๑๖.	นายชัยวัฒน์	ภักดีสุวรรณ์	เป็นกรรมการผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก
๑๗.	นางสาวชณัชชา	ภูมิศรีจันทร์	เป็นกรรมการผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก
๑๘.	นางสาวพรพรรณ	วรรณวิเศษ	เป็นกรรมการผู้แทนวิชาชีพสถาปนิก
๑๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป	ทับทัน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวสุมารินทร์	พงษ์สิทธิ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการยกร่างหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการและนโยบายการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมายเหตุ: “ชื่อสาขาวิชา” ซึ่งปรากฏอยู่ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯนี้ กำหนดขึ้นตามเป้าหมายและกรอบนโยบายเบื้องต้น อย่างไรก็ดี ในระหว่างการพัฒนาและยกร่างหลักสูตรฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาของหลักสูตรตามมติของคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรฯ จากเดิม “สาขาวิชาสถาปัตยกรรม-โยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์” เปลี่ยนเป็น “สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์” ดังนั้น "ชื่อสาขาวิชา” ที่ปรับใหม่นี้จะปรากฏอยู่ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯในลำดับถัดไป

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	เป็นกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ	เป็นกรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นกรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. หัวหน้างานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการวิพากษ์ร่างหลักสูตรให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตร

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)
๔. นายธนกร วนะภูติ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตัวแทนคณะทำงานสภาสถาปนิกส่วนภูมิภาค และรองประธานกรรมาธิการสถาปนิกบูรพาฝ่ายวิชาชีพ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์)
๕. นางมะยุรี ราชสีห์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(พนักงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ฝ่ายพัฒนาโครงการ ๒ การเคหะแห่งชาติ)
๖. นายคงศักดิ์ ยอดไกรศรี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(สถาปนิกชำนาญการ ระดับสามัญสถาปนิก สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี)
๗. นายศักดา สันธนะวิทย์ เป็นกรรมการ
๘. นางสาวภาวดี บุญรอดอยู่ เป็นกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร เป็นกรรมการ
๑๐. นางสาวพรพรรณ วรรณวิเศษ เป็นกรรมการ
๑๑. นายวิสิฐ กวยะปาณิก เป็นกรรมการ
๑๒. ดร.พิชยา เจริญสุขใส เป็นกรรมการ
๑๓. ดร.จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท เป็นกรรมการ
๑๔. นายวุฒิกร แก้วเงินลาด เป็นกรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ทับทัน เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุมารินทร์ พงษ์สิทธิ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการและนโยบายการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๒๘๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	เป็นกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ	เป็นกรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นกรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. หัวหน้างานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการกลั่นกรองหลักสูตรให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการกลั่นกรองหลักสูตร

๑.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	เป็นกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม บุญญานุสิทธิ์ (คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย (ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมฤต หมวดทอง (อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	ผู้แทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายศักดา สันธนะวิทย์	เป็นกรรมการ
๘.	นางสาวภาวดี บุญรอดอยู่	เป็นกรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปณีย์ พันธุ์เพชร	เป็นกรรมการ
๑๐.	นางสาวพรพรรณ วรรณวิเศษ	เป็นกรรมการ
๑๑.	นายวิสิฐ กวยะปาณิก	เป็นกรรมการ
๑๒.	ดร.พิชยา เจริญสุขใส	เป็นกรรมการ
๑๓.	ดร.จรูญศักดิ์ จารุธีรนาท	เป็นกรรมการ
๑๔.	นายวุฒิกร แก้วเงินลาด	เป็นกรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ทับทัน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๖.	นางสาวสุมารินทร์ พงษ์สิทธิ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกลั่นกรองหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการและนโยบายการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดของสภาสถาปนิก

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมายเหตุ: ในขั้นตอนการประชุมกลั่นกรองหลักสูตรฯตามคำสั่งคณะฯที่ 261/2567 ได้มีข้อเสนอจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณาปรับปรุงชื่อหลักสูตรนี้ให้กระชับยิ่งขึ้น จึงมีการปรับชื่อหลักสูตร จากเดิม “หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)” เปลี่ยนเป็น “หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)”

ภาคผนวก 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

———————————

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

/ “หลักสูตร”....

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ และให้หมายความรวมถึงประธานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

/ "การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน"...

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาซึ่งมิได้กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือต้องวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้ ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดก็ได้

ข้อ ๗ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

/ ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร...

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์และลักษณะของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงแบบก้าวหน้า เป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชาใด (ถ้ามี) มีการเปลี่ยนแปลงไปและแตกต่างหรือขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้นำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชานั้น (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และผู้เรียนมีโอกาสมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตหรือออนไลน์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

/ (๓) การศึกษาแบบนานาชาติ...

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ หรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมานับเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

/ กรณีที่มีเหตุผล...

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาคการศึกษาก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง หรือกรณีที่นักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นใช้ระยะเวลาศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

/ (๕) การศึกษาบางรายวิชา...

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิต หรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย

ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

หมวด ๓

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่ม หรือ ประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่งที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี ทั้งในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

(๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐ อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

ข้อ ๒๐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัยในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ และให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้ง

องค์กรภายนอกตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำตามข้อ ๑๙ และต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้แต่งตั้งโดยคณบดีเจ้าของรายวิชานั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ กรณีรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิหรือข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณบดีเจ้าของรายวิชาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านี้ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

/ ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ...

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้มอบหมายจากอาจารย์ประจำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดการรายวิชาตามหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย

คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งอาจดูแลนักศึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม หรือรายชั้นปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๓ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการหรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในขั้นตอนของการประกาศรับ อาจกำหนดจำนวนที่ประกาศรับเกินกว่าแผนการรับตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดได้

ข้อ ๒๔ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายกรณีหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๒๕ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน

(๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

/ ให้มหาวิทยาลัย...

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาและกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอีกหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษารับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ การรับบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเทียบโอน (ถ้ามี) มีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๘ การรับบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๔ เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ของหลักสูตรขึ้นไป หากไม่เกินจำนวนแผนที่จะพึงรับได้ ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการรับและดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามจำนวนที่พึงรับได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ ทั้งนี้ วิธีการรับเข้าศึกษาและเงื่อนไขการเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรรายใดพ้นสภาพหรือลาออก จนเป็นเหตุให้จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรนั้นต่ำกว่าแผนการรับ ให้นำจำนวนที่ต่ำกว่าแผนการรับนั้นไปรวมกับจำนวนรับของปีการศึกษาถัดไปก็ได้

ข้อ ๒๙ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๓๐ กรณีที่...

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชาและการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๓๑ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้ สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้รหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่มิได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนดให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุอันสมควร สถานการณ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยคงอยู่ตราบใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติการลงทะเบียน การขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผันหรือการยกเว้นหรือการขอถอนคืนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมิได้ลาพักการศึกษาและไม่เข้าข่ายข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

/ ข้อ ๓๓ นักศึกษา...

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาในหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๓๗ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใด ๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

/ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการ...

ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการแต่ละรายวิชานั้น ให้คณบดีออกประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นรายปีการศึกษาหรือรายภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือคณะ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

ข้อ ๓๙ ข้อกำหนดระยะเวลาเข้าเรียน และการลาของการเข้าเรียน รวมทั้งสิทธิ์ในการเข้าวัดผลให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ วิธีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในส่วนของการเรียนในชั้นเรียน หรือการเรียนในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดหรือตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรายวิชาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของคณะและนักศึกษาด้วย

วิธีการจัดการเรียนการสอนในส่วนรายวิชาที่มิใช่ชั้นเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ การฝึกงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ นักศึกษาสามารถใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ในกรณีที่จะใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลานั้น จะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคแรกไม่ใช้กับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๗

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งอาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเหลื่อมช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๔๖ ถึงข้อ ๔๗ ซึ่งได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ข้อ ๔๙ นักศึกษา...

ข้อ ๔๙ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

หมวด ๙

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๕๐ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่มิได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่นต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งวิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผลการศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้กับนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๕๒ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีอาจสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราว ๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๕๓ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

/การประเมิน...

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Failed)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต	(Audit)
T	-	โอนรายวิชา	(Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล	(No Report)

ข้อ ๕๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีรายวิชา ซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา

(๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๕๕ การให้ผลการศึกษาระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๕๒ ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลาหรือแก้แล้วยังไม่ผ่าน

/(๓) นักศึกษา...

(๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษาตก หรือได้รับค่าคะแนน F

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอถอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๕๘ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้องและมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

/ข้อ ๖๐ การลงทะเบียนเรียน...

ข้อ ๖๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖๑ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (SGPA) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลที่อย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๑๐...

หมวด ๑๐

การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ การกำหนดฐานะชั้นปี

(ก) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(ข) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ค) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

/(๕) นักศึกษา...

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๖๔ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

/หมวด ๑๑...

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๔) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยมหรือเหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ สภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถือวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

/(๓) ต้องมีผลการศึกษา...

(๓) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๗) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๘) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า “เกียรตินิยมอันดับ ๑” หรือ “เกียรตินิยมอันดับ ๒” แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้ได้รับสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ (๑) ถึง (๘)

ข้อ ๖๙ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทองหรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญเงินตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเงิน

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

/ข้อ ๗๐ แบบและการออกหนังสือ...

ข้อ ๗๐ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงเลือก

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๗๑ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐานการอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถจัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๖

———————————-

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับอนุปริญญา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับอนุปริญญาในมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับอนุปริญญา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

/ “ผลการเรียน”...

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบจัดการรายวิชาตามหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

/ กรณีที่มีปัญหา...

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาซึ่งมิได้กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือต้องวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้ ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” อักษรย่อ “อ.” แล้วตามด้วยชื่อปริญญาและต่อท้าย ในวงเล็บด้วยสาขาวิชา

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีความจำเป็น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึก ภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม กับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

/ ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต...

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาคการศึกษาก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ (๔) การทำโครงงาน...

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง หรือกรณีที่นักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นใช้ระยะเวลาศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์ และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

/ มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี) และ (๓ ปี) และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

(๒.๒) หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

/ ข้อ ๑๗ การประกันคุณภาพ...

ข้อ ๑๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

อาจารย์หลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ ๑๘ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยในจำนวนนั้นอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ในกรณีของหลักสูตรอนุปริญญาทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ใน ๓ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

/ หมวด ๓...

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการหรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในขั้นตอนของการประกาศรับ อาจกำหนดจำนวนที่ประกาศรับเกินกว่าแผนการรับตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดได้

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายกรณีหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๒๑ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษา ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๔) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับอนุปริญญาในมหาวิทยาลัย จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้ สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้รหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ ผู้ที่มิได้ขึ้นทะเบียน...

ผู้ที่มิได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนดให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุอันสมควร สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยคงอยู่ตราบใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติการลงทะเบียน การขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผันหรือการยกเว้นหรือการขอถอนคืนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมิได้ลาพักการศึกษา และไม่เข้าข่ายข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาในหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้ โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

/ หน่วยกิตของรายวิชา...

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร และรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่...

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๓๑ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่มิได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่นต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจ้งวิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผลการศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๒ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้กับนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่ เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

/ ข้อ ๓๓ ก่อนการสอบ...

ข้อ ๓๓ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีอาจสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราว ๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๓๔ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No Report)

ข้อ ๓๕ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีรายวิชาซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา

(๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

/ ข้อ ๓๖ การให้ผลการศึกษา...

ข้อ ๓๖ การให้ผลการศึกษาระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๓๓ ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลาหรือแก้แล้วยังไม่ผ่าน

(๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษาตก หรือได้รับค่าคะแนน F

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอถอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๓๙ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

/ ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้อง และมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๔๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (SGPA) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่าง ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

/ ข้อ ๔๓ การบันทึกผลการศึกษา...

ข้อ ๔๓ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลที่อย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การกำหนดฐานะชั้นปี

(ก) นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ข) นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ๓ ปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

ข้อ ๔๕ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

/ (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษา...

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้ง โดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๔๕ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๔๕ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติอนุปริญญา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

(๔) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

/ ข้อ ๔๘ วิธีการและขั้นตอน...

ข้อ ๔๘ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติอนุปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติอนุปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ สภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถือวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๙ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบอนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและอนุปริญญาบัตรทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงเลือก

อนุปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่ออนุปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมทั้ง ระเบียบประกาศที่ออกตามของข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

/ ในระหว่างที่...

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 7

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

———————————

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/ “การศึกษาในระบบ”...

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

/ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับมอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

(๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของส่วนงาน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้

(๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอน...

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จาการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

/ ข้อ ๑๒ การกำหนด...

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอนซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบและกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 8

ข้อบังคับสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545

ข้อบังคับสภาสถาปนิก

ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) และ (๖) (ฎ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาสถาปนิกโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิกออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“สาขา” หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๓ มาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรองจะต้องมีหลักสูตรการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่าดังต่อไปนี้

(๑) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๔๕ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๒๗ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๐ หน่วยกิต	๘ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๒๐ หน่วยกิต	๑๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๒๐ หน่วยกิต	๑๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๕ หน่วยกิต	๗๖ หน่วยกิต	๕๗ หน่วยกิต

(๒) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๕๐ หน่วยกิต	๔๐ หน่วยกิต	ไม่พิจารณารับรองหลักสูตรในระดับนี้
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๕ หน่วยกิต	๗๖ หน่วยกิต	

(๓) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๔๕ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๑๘ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๒๐ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๙ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	รวม	รวม	รวม
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๓๕ หน่วยกิต	๒๗ หน่วยกิต	๒๔ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๑๐๐ หน่วยกิต	๗๘ หน่วยกิต	๕๑ หน่วยกิต

(๔) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๓๖ หน่วยกิต	๓๓ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๒๔ หน่วยกิต	๒๑ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๒๑ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๑๕ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๖ หน่วยกิต	๗๕ หน่วยกิต	๔๘ หน่วยกิต

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาแต่ละหมวด ตามข้อ ๓ ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ ๕ การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในแต่ละสาขาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ ๖ การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของทางราชการหรือมาตรฐานขององค์กรรับรองการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ เป็นข้อมูลประกอบ โดยพิจารณาจากรายวิชาเทียบเท่ามาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่กำหนดตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๗ การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา เพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก หรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามที่ผู้สมัครหรือผู้ขอรับใบอนุญาตแต่ละรายเสนอมาเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ ๕ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่จบการศึกษาแต่ละสาขาในหลักสูตรก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๖ จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด ให้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าปี นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖
ปรีดิ์ บุรณศิริ
นายกสภาสถาปนิก

ภาคผนวก 9

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา
ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา
ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ.2548

เพื่อให้สภาสถาปนิกสามารถพิจารณาให้การรับรองคุณวุฒิในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม ได้ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) ซึ่งที่ประชุมใหญ่สภาสถาปนิกมอบอำนาจให้ตามข้อ 4 ของข้อบังคับว่าด้วยการรับรองปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

(ก) **หมวดวิชาหลักสาขา** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญาในการออกแบบสถาปัตยกรรม กระบวนการสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำโปรแกรม และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมไทยและหรือสากล

(ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบศิลปะ รายวิชาด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและสถาปัตยกรรม รวมทั้งพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย รายวิชาพื้นฐานทักษะการนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนแบบและการเขียนภาพสถาปัตยกรรม รายวิชาฝึกการพูด ตลอดจนการใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่นๆ รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ รายวิชาพื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม

(ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการวัสดุและวิธีการก่อสร้าง ระบบและเครื่องมืออุปกรณ์การก่อสร้าง รายวิชาด้านทฤษฎี และการออกแบบระบบโครงสร้างอาคาร รายวิชาด้านระบบประกอบอาคารด้านสาธารณูปโภค ด้านการควบคุมสภาวะแวดล้อมอาคารและสภาวะน่าสบาย (Comfort Zone) อาทิ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบเครื่องกล ตลอดจนระบบประกอบอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

(ง) **หมวดวิชาสนับสนุนสาขา** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาควบคุมอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพ หลักการบริหารและการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมในทุกขั้นตอนดำเนินการ กฎหมายด้านกายภาพและด้านวิชาชีพ รวมถึงรายวิชาสนับสนุนอื่นๆ เช่น การวางแผนพัฒนาจิตวิทยามนุษย์ในสภาพแวดล้อม คอมพิวเตอร์สนับสนุนงานสถาปัตยกรรม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องในงานสถาปัตยกรรม ฯลฯ

(จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

ข้อ 2 ในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม

(ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับกระบวนการคิด สังเคราะห์ บ่งชี้ปัญหาในงานภูมิสถาปัตยกรรมด้วยการปฏิบัติการ อาทิ ปฏิบัติการออกแบบศิลปะ การออกแบบและการวางผังภูมิสถาปัตยกรรม พืชพันธุ์และการออกแบบ

(ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาความรู้พื้นฐานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น มูลฐานในการออกแบบ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทฤษฎี การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้เกี่ยวกับเมืองและชุมชน ผังเมือง รายวิชาฝึกการพูด เป็นต้น

(ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือ ในการออกแบบและการปฏิบัติวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น วัสดุและการก่อสร้าง วัสดุพืชพันธุ์ หลักวิชาด้านการจัดการพืชพันธุ์ คอมพิวเตอร์ในงานภูมิสถาปัตยกรรม เป็นต้น

(ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่สนับสนุนการออกแบบและการปฏิบัติวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ ทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพและจริยธรรม กฎหมายระเบียบ การสื่อสารเพื่อการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

(จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

ข้อ 3 ในสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

(ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญาในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ วิธีการออกแบบ การจัดทำโปรแกรม และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ไทยและหรือสากล

(ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบศิลปะ การประยุกต์สุนทรียศาสตร์ รายวิชากายภาพเชิงกล (การยศาสตร์หรือ Ergonomics) พื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย รายวิชาด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ รายวิชาด้านพื้นฐานทักษะการนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนแบบและการเขียนภาพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ รายวิชาฝึกการพูดตลอดจนการใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่นๆ รายวิชาพื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

(ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการวัสดุและวิธีการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในและเครื่องเรือน รายวิชาด้านทฤษฎีและออกแบบระบบ อาคาร เทคนิควิธีในการก่อสร้าง ตลอดจนระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ระบบประปาสุขาภิบาล และระบบเครื่องกล และระบบประกอบอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

(ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาควบคุมอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพหลักการบริหารและการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ในทุกขั้นตอนดำเนินการ กฎหมายอาคาร และวิชาชีพ รวมถึงรายวิชาสนับสนุนอื่นๆ เช่น การวางแผนพัฒนาจิตวิทยามนุษย์ในสภาพแวดล้อม วิธีการค้นคว้าและวิจัย รายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการออกแบบ เป็นต้น

(จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านการศึกษาทั่วไป ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

ข้อ 4 ในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

(ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญาในการออกแบบสถาปัตยกรรมผังเมือง และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมผังเมือง

(ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ ศิลปะ วิชาด้านประวัติศาสตร์ชุมชนในเชิงการวิเคราะห์ภูมิปัญญาไทย พื้นฐานการประกอบธุรกิจในอดีตและปัจจุบัน วิชาทางด้านเทคนิค วิชาด้านพื้นฐาน การเขียนรายงาน การเขียนแบบและเทคนิคการนำเสนอผลงานต่อที่สาธารณะ การวิเคราะห์วิชาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographical Information System) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การอนุรักษ์ เคหะการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เทคนิคการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขา

(ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการออกแบบระบบการคมนาคมขนส่งและวิศวกรรมจราจร ระบบสาธารณูปโภค วิศวกรรมสุขาภิบาล การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมเทคนิคธรณี ระบบสาธารณูปการและบริการพื้นฐานในการอำนวยความสะดวกในชุมชน การใช้ที่ดิน การจัดระบบชุมชน การจัดระบบ โครงสร้างพื้นฐาน

(ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบสาขาอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพ หลักการของแผน/ผังพัฒนา หลักการบริหารชุมชนและการจัดการ โครงสร้างสถาปัตยกรรมผังเมืองในทุกขั้นตอนดำเนินการ

(จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ภูมิศาสตร์ ฯลฯ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพและพัฒนาระบบวิชาการ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมที่สภาสถาปนิกกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้พิจารณาประกอบข้อบังคับ สำหรับสถาบันการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสมและให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2548

(นายมติ ตั้งพานิช)
นายกสภาสถาปนิก

ภาคผนวก 10

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ. 2553

เพื่อให้สภาสถาปนิกสามารถพิจารณาตรวจสอบและให้การรับรองปริญญา ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี ในแต่ละสาขาได้ตามข้อ 5 ของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ยกเลิก "ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552"

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาปนิก

"คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาในแต่ละสาขา

"คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ

"คณะทำงานกลั่นกรอง" หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กลั่นกรองและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรในการพิจารณารับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีในแต่ละครั้ง

"คณะทำงานตรวจเยี่ยม" หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาในการพิจารณารับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ในแต่ละครั้ง

"สาขา" หมายความว่า สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

"การรับรองปริญญา" หมายความว่า อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาปนิกในการรับรองปริญญาตามมาตรา 8 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

ข้อ 5 การตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขา ประกอบด้วยการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

(2) การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

(3) การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมและมาตรฐานทางวิชาการ

(4) การรับรองปริญญา

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1
การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 7 หลักสูตรการศึกษาและองค์ประกอบของหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(2) โครงสร้างของหลักสูตรต้องประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิต ตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

(3) ต้องจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี (ภาคบรรยาย) ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ข) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ค) การเรียนการสอนในลักษณะภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ ให้แยกนับหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนแต่ละประเภทและนำมารวมกัน

(4) ต้องมีแผนการศึกษา (Program of Study) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ในแต่ละสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

(5) ต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบและการรับรองจากหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย หรือ กระทรวงผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษานั้น

(6) ปริญญาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันจากต่างประเทศ ต้องเป็นปริญญาในสาขาที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกรับรอง

(7) สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารการเทียบรายวิชาของหลักสูตร กับหมวดวิชาของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถาบันการศึกษาต้องกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษาทั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าที่จะเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาจากคุณวุฒิระดับอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

(2) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ให้เทียบโอนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่าที่กำหนดไว้ในระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 และจากคุณวุฒิระดับอื่น ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต และต้องศึกษาในหลักสูตรนี้อีกไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ทั้งนี้สถาบันการศึกษาต้องประกาศระเบียบในการเทียบโอนให้ผู้เข้าศึกษาได้ทราบก่อนเข้าศึกษาอย่างชัดเจน โดยให้สถาบันการศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่จะเทียบโอนให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552 และคุณวุฒิที่จะนำมาเทียบโอนได้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรองไว้แล้ว หรือรายวิชาและหน่วยกิตหรือผลการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาได้รับการรับรองความรู้ความชำนาญจากสภาสถาปนิกให้สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้

การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตประกอบด้วย

(ก) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อแบบหลักสูตรต่อเนื่อง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส. จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรอง

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องต้องมีจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิกและตามวรรคแรกของ (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตนักศึกษาต้องเรียนต่อในระดับปริญญาตรี พร้อมแสดงวิธีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. อย่างชัดเจน

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในคุณวุฒิเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่น

วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นิสิตนักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบตามวรรคแรกของ (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในปริญญาที่สอง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง ผู้เข้าศึกษาจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง

วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นิสิตนักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบตามวรรคแรกของ (ข) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจากคุณวุฒิอื่นจากสถาบันเดียวกัน

ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ (ข) ซึ่งใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายสาขาวิชาในสถาบันการศึกษาเดียวกัน

ข้อ 9 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรมที่สภาสถาปนิกรับรอง ทั้งนี้คุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเป็นคุณวุฒิตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน

(3) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรม หรือ มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมและมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) อาจารย์ผู้สอนในวิชาหลักของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรมอื่นที่สภาสถาปนิกรับรอง และมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือ

(ค) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำงานและผลงาน หรือการสอนในสาขานั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี

(5) อาจารย์ผู้สอนในวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น หรือ

(ข) มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น และมีประสบการณ์การทำงาน หรือ การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

(6) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอื่นที่เป็นการประมวลความรอบรู้ของสาขา เช่น ศิลปนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเทียบเท่า หรือ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาสถาปัตยกรรมอื่น หรือ

(ค) มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอนในรายวิชาหลักของสาขาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(ง) เป็นผู้สอนในรายวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขาไม่น้อยกว่า 3 ปี

(7) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน มิได้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ข้างต้น ให้สถาบันการศึกษาชี้แจงเหตุผลและข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการ

สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณวุฒิของคณาจารย์ตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งรายละเอียดรายวิชาที่สอน และผลงานทางวิชาการและการวิจัยของคณาจารย์เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 10 การดำเนินการของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรกายภาพ (Physical Resources) ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ได้มาตรฐาน และห้องตรวจและแสดงงานในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ครบถ้วนและทันสมัย สามารถใช้งานได้ดีและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

(2) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ประกอบด้วย ทรัพยากรและแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของแต่ละสาขาอย่างเพียงพอ

(3) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตร บุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

(4) ต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านการรับรองจากกระทรวงผู้รับผิดชอบ

(5) ในกรณีที่สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง มีการเปิดสอนหลักสูตรเดียวกันนี้ในวิทยาเขตอื่น คณะกรรมการจะพิจารณารับรองสถาบันหลักก่อนที่จะพิจารณารับรองวิทยาเขต

(6) ต้องจัดให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ (Public Information)

(7) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเงิน (Financial Resources)

(8) ต้องมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Administrative Structure)

ข้อ 11 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองต่อคณะกรรมการ เมื่อเริ่มเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งส่งเอกสารเพื่อรับการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 จำนวน 10 ชุด

ข้อ 12 การพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อมีสถาบันการศึกษาแสดงความจำนงขอรับการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาของแต่ละสาขาพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาอาจแต่งตั้งให้คณะทำงานกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองและพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเป็นกรณีไป

(2) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา มีมติให้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป

(3) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการพิจารณา และเหตุผลของการให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการเป็นกรณีไป

(4) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้สำนักงานสภาสถาปนิกแจ้งมติของคณะกรรมการดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ถือว่าการขอรับรองปริญญานั้นสิ้นสุดลง สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 2
การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

ข้อ 13 เมื่อหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการจากคณะกรรมการ และเมื่อหลักสูตรดังกล่าวใกล้จะมีการสำเร็จของนิสิตนักศึกษาแล้ว ให้สถาบันการศึกษายื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งเอกสารตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 จำนวน 10 ชุด เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากขั้นตอนการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 14 เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมและรับรองปริญญาเป็นไปโดยครบถ้วนเรียบร้อย และสามารถรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการได้ จึงกำหนดขั้นตอนในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

(1) การเตรียมการตรวจเยี่ยม

(2) การเดินทางตรวจเยี่ยมและองค์ประกอบของการตรวจเยี่ยม

(3) การรายงานการตรวจเยี่ยม

ข้อ 15 การเตรียมการตรวจเยี่ยมประกอบด้วยการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การคัดเลือกคณะทำงานตรวจเยี่ยม ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาในสาขาที่จะไปทำการตรวจเยี่ยม จำนวน 3 คน

(ข) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการจำนวน 1 คน

(ค) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาชีพจำนวน 1 คน

ให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมเลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นประธานคณะทำงาน และให้สภาสถาปนิกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงานตรวจเยี่ยม

(2) การประชุมรายละเอียดในการตรวจเยี่ยม คณะทำงานตรวจเยี่ยมจะประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาในการตรวจเยี่ยม กำหนดวาระการประชุมและกิจกรรมในการตรวจเยี่ยมโดยละเอียด พร้อมจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มหรือแบบประเมินผลในการตรวจเยี่ยม

ข้อ 16 การตรวจเยี่ยมมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมสามารถตรวจเพื่อรับรองและสามารถช่วยเสริมความเข้าใจในรายละเอียดของการพิจารณาหลักสูตรได้จากการสังเกตการณ์โดยตรง และเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจกับเนื้อหาบางอย่างที่อาจเข้าใจได้ยากจากการอ่านเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว

คณะทำงานตรวจเยี่ยมมีหน้าที่

(1) ตรวจพิจารณาเอกสารหลักสูตร และรับทราบเอกสารเกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

(2) ตรวจสอบผลงานของนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และจัดให้มีการสัมภาษณ์แบบเปิดที่สามารถรับข้อเสนอแนะได้อย่างคล่องตัวและเปิดเผยจากผู้ถูกสัมภาษณ์

(3) สำรวจอาคาร สถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของการศึกษา

(4) ให้คำเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 17 การตรวจเยี่ยมมีการดำเนินการดังนี้

(1) การตรวจพิจารณาผลงานทั้งที่เป็นเอกสารหลักสูตรตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ซึ่งผ่านการพิจารณาตามข้อ 12 (4) และรับทราบเอกสารที่เกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษาได้รับการตรวจประกันคุณภาพไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้สามารถวางลำดับความสำคัญของคำถามที่จะถามและอภิปรายในการตรวจเยี่ยมได้

(2) การตรวจอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การพบกับเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องสมุด ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทหนังสือในห้องสมุด พบปะบรรณารักษ์ ตรวจแหล่งความรู้ด้านสถาปัตยกรรม

(3) การประชุมกับประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าโครงการหลักสูตร ซึ่งสามารถอภิปรายประเด็นปัญหา ที่ไม่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร หรือเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งที่เป็นการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติต่อหลักสูตรในหลายๆระดับของผู้ที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับหน่วยอื่นในสถาบัน

(5) การประชุมร่วมกับตัวแทนนิสิตนักศึกษา เป็นการพบปะแบบกันเองเป็นกลุ่มเล็กๆ โดยไม่มีผู้บริหารหรืออาจารย์ร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้ทราบทัศนคติของผู้เรียนต่อหลักสูตร และความสัมพันธ์กับสังคมภายนอกสถาบัน ความเข้าใจของผู้เรียนและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ทั้งนี้ให้นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(6) การประชุมร่วมกับศิษย์เก่า สถาปนิกในท้องถิ่น และนิสิตนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านวิชาชีพ บทบาทของหลักสูตรวิชาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(7) การดูผลงานของอาจารย์และนิสิตนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้อธิบายแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมและวิชาเกี่ยวเนื่อง

(8) สังเกตการณ์ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยายและสัมมนา คณะตรวจเยี่ยมอาจแยกกันสังเกตการณ์และนำมาประชุมสรุปสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบ

(9) การตรวจวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้จากการพูดคุยและสัมภาษณ์นิสิตนักศึกษา

(10) การพิจารณาระเบียนการศึกษา คณะทำงานตรวจเยี่ยมอาจจะขอดูระเบียนของสถาบันเพื่อพิจารณาผลการศึกษา โดยรวมหรือเฉพาะกลุ่ม

(11) การประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยม และการประเมินความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

(12) การพิจารณาและร่างรายงานการตรวจเยี่ยม เพื่อสรุปความเห็นร่วมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมว่าเป็นที่พอใจ ตามเงื่อนไขของสภาสถาปนิกเพียงใด เมื่อที่ประชุมยกร่างเสร็จแล้วให้ประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมตรวจแก้ไข

(13) ประชุมสรุปร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร และผู้บริหารสถาบัน โดยประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมเป็นผู้นำเสนอผลสรุปการตรวจเยี่ยม ข้อเสนอแนะในการประเมิน ควรสรุปทุกประเด็นที่มีในรายงาน โดยไม่ต้องแจ้งว่ารับรองหรือไม่รับรอง

ข้อ 18 สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง ต้องจัดเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผลการเรียนของนิสิตนักศึกษาและบัณฑิต ดังนี้

(1) ตัวอย่างผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ปริญญานิพนธ์ หรือ ศิลปนิพนธ์ หรือผลงานในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นและเอกสารสรุปการวัดผลในรายวิชาวิทยานิพนธ์

(2) เอกสารสรุปผลการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

(3) เอกสารสรุปการได้งานทำของบัณฑิต ในกรณีที่หลักสูตรเคยได้รับการรับรองมาแล้ว

(4) ผลการทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของสภาสถาปนิก ในกรณีหลักสูตรที่เคยได้รับการรับรองแล้ว

ข้อ 19 คณะทำงานตรวจเยี่ยมต้องประมวลผลสมรรถนะของบัณฑิตตามเกณฑ์ดังนี้

(1) มีความรู้พื้นฐานทั้งทางกว้างและทางลึกทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

(1) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในสาขาวิชาชีพของตน พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง

(2) มีความสามารถในด้านการออกแบบ การวางผัง และการวางแผน

(3) มีความสามารถเชิงวิเคราะห์

(4) มีความรักหรือทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ

(5) มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาแบบยั่งยืน

(6) มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งในทักษะในทางเรขนิเทศ การพูด และการเขียน

(7) มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และด้านธุรกิจ

ข้อ 20 การรายงานการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมประกอบด้วย

(1) รายงานสรุปการตรวจเยี่ยม และลงนามรับรองในรายงาน

(2) รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมและลงนามรับรองในรายงาน

(3) นำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม

เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเพื่อพิจารณา

หมวดที่ 3
การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมและมาตรฐานทางวิชาการ

ข้อ 21 คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปการตรวจเยี่ยมและรายงานสรุปประเมินผลการตรวจเยี่ยมจากคณะทำงานตรวจเยี่ยม เมื่อให้การพิจารณารับรองแล้วให้นำความเห็นของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมแล้วมีความเห็นให้ไม่รับรอง ให้นำความเห็นของที่ประชุมแจ้งต่อสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตรวจเยี่ยม และเมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมใหม่ตามขั้นตอนการตรวจเยี่ยมได้อีกภายในระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 4
การรับรองปริญญา

ข้อ 23 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาได้พิจารณารับรองหรือไม่รับรองแล้วให้นำมติที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นไม่รับรอง คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากอนุกรรมการวิชาการเป็นกรณีไป

ข้อ 24 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรองหรือไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งมติดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(2) จัดทำประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อรับรองปริญญา ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของสถาบันการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(ก) ชื่อปริญญา ชื่อย่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(ข) ชื่อสถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตร

(ค) รอบปีการศึกษาที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรที่ให้การรับรอง

(ง) รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ให้การรับรอง

(จ) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษา

(ฉ) รายชื่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตร

(ช) รายการอาคารสถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 25 ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษา เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนตามข้อ 22 และ ข้อ 23 แล้ว สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่จากสภาสถาปนิกได้ ทั้งนี้สถาบันการศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 7 ในหมวดที่ 1 และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองฯ ในการรับรองปริญญาเป็นครั้งใหม่

ข้อ 26 คณะกรรมการจะให้การรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมในแต่ละคราวมีอายุ 5 ปี เมื่อระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดหากไม่ดำเนินการยื่นหนังสือขอรับการรับรองให้ถือว่าสิ้นสุดการรับรอง

หากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแตกต่างไปจากที่ได้รับการรับรองอยู่ก่อนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกที่ประกาศตามข้อ 24 (2) หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในห้วงเวลาก่อนรอบ 5 ปีการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรอง สถาบันการศึกษาต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

ในระหว่างการให้การรับรองปริญญา คณะกรรมการอาจเห็นควรให้มีการทบทวนการรับรองได้เมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 28 สำหรับหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่มีการรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีจากสภาสถาปนิกก่อนหน้าวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้อนุโลมใช้ระเบียบนี้โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้สถาบันการศึกษาที่ดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวทำหนังสือแจ้งเรื่องขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2553

พลเรือเอก

(ฐนิธ กิตติอำพน)
นายกสภาสถาปนิก

ภาคผนวก 11

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2554

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ. 2554

เพื่อให้สภาสถาปนิกสามารถพิจารณาตรวจสอบและให้การรับรองประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในแต่ละสาขาได้ตามข้อ 5 ของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาปนิก

"คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาในแต่ละสาขา

"คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ

"คณะทำงานกลั่นกรอง" หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กลั่นกรองและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรในการพิจารณารับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในแต่ละสาขา

"คณะทำงานตรวจเยี่ยม" หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาในการพิจารณารับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในแต่ละครั้ง

"สาขา" หมายความว่า สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

"การรับรองประกาศนียบัตร" หมายความว่า อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาปนิกในการรับรองประกาศนียบัตร ตามมาตรา 8 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

ข้อ 4 การตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษา ที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขา ประกอบด้วยการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

(2) การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

(3) การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 6 หลักสูตรการศึกษาและองค์ประกอบของหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(2) โครงสร้างของหลักสูตรต้องประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกดังนี้

(ก) ข้อบังคับของสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545

(ข) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548

(ค) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

(3) ต้องจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี (ภาคบรรยาย) ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ข) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ค) การเรียนการสอนในลักษณะภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ ให้แยกนับหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนแต่ละประเภทและนำมารวมกัน

(4) ต้องมีแผนการศึกษา (Program of Study) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ในแต่ละสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

(5) ต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบและการรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กระทรวงผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษานั้น

(6) สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารการเทียบรายวิชาของหลักสูตร กับหมวดวิชาตามข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ตาม (2)

ข้อ 7 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถาบันการศึกษาต้องกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ทั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าที่จะเรียนในหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาจากคุณวุฒิอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

(2) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ให้เทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่าที่กำหนดไว้สำหรับระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และต้องศึกษาในหลักสูตรนี้อีกไม่ต่ำกว่า 1 ปี

ทั้งนี้สถาบันการศึกษาต้องประกาศระเบียบในการเทียบโอนให้ผู้เข้าศึกษาได้ทราบก่อนเข้าศึกษาอย่างชัดเจน โดยให้สถาบันการศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่จะเทียบโอนให้สอดคล้องตามข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ตาม ข้อ 6 (2) และคุณวุฒิที่จะนำมาเทียบโอนได้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรองไว้แล้ว หรือรายวิชาและหน่วยกิตหรือผลการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาได้รับการรับรองความรู้ความชำนาญจากสภาสถาปนิกให้สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้

(3) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตประกอบด้วย

(ก) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในคุณวุฒิเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่น วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกตามข้อ 6 (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจากคุณวุฒิอื่นจากสถาบันเดียวกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ (ก) ซึ่งใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายสาขาวิชาในสถาบันการศึกษาเดียวกัน

ข้อ 8 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า 2 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาสถาปัตยกรรมตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน

(3) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาสถาปัตยกรรมอื่นและมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการสอนในสาขาวิชาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(ข) มีคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือสาขาสถาปัตยกรรมอื่น

(4) อาจารย์ผู้สอนในวิชาหลักของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำงานและผลงานหรือการสอนในสาขานั้นไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือ

(ข) มีคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน

(5) อาจารย์ผู้สอนในวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น และมีประสบการณ์การทำงาน หรือการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี

(ข) มีคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น

(6) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน มิได้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ข้างต้น ให้สถาบันการศึกษาชี้แจงเหตุผลและข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการ

สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณวุฒิของคณาจารย์ตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งรายละเอียดรายวิชาที่สอน และผลงานทางวิชาการและการวิจัยของคณาจารย์เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 9 การดำเนินการของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรกายภาพ (Physical Resources) ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ได้มาตรฐาน และห้องตรวจและแสดงงาน ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ครบถ้วน สามารถใช้งานได้ดีและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

(2) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ประกอบด้วย ทรัพยากรและแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของแต่ละสาขาอย่างเพียงพอ

(3) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตร บุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

(4) ต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านการรับรองจากกระทรวงผู้รับผิดชอบ

(5) ในกรณีที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนหลักสูตรเดียวกันในหลายวิทยาเขต แต่ละวิทยาเขตต้องส่งหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณารับรองแยกเป็นรายวิทยาเขต

(6) ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรสู่สาธารณะ (Public Information)

(7) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเงิน (Financial Resources)

(8) ต้องมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Administrative Structure)

ข้อ 10 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองต่อคณะกรรมการก่อนเปิดหลักสูตร หรือเมื่อเริ่มเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าวภายในหนึ่งปี พร้อมทั้งส่งเอกสารเพื่อรับการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่มีเนื้อหาครบถ้วนตาม ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 จำนวน 10 ชุด

ข้อ 11 การพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อมีสถาบันการศึกษาแสดงความจำนงขอรับการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาอาจแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองและพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเป็นกรณีไป

(2) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา มีมติให้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป

(3) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบ และเหตุผลของการให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการเป็นกรณีไป

(4) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้สำนักงานสภาสถาปนิกแจ้งมติของคณะกรรมการดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ถือว่าการขอรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นั้นสิ้นสุดลง สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 2
การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

ข้อ 12 เมื่อหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการจากคณะกรรมการ และเมื่อหลักสูตรดังกล่าวใกล้จะมีการสำเร็จของนักศึกษาแล้ว ให้สถาบันการศึกษายื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปจากขั้นตอนการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้สถาบันการศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 จำนวน 10 ชุด ด้วย

ข้อ 13 เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นไปโดยครบถ้วนเรียบร้อย และสามารถรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการได้ จึงกำหนดขั้นตอนในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

(1) การเตรียมการตรวจเยี่ยม

(2) การตรวจเยี่ยมและองค์ประกอบของการตรวจเยี่ยม

(3) การรายงานการตรวจเยี่ยม

ข้อ 14 การเตรียมการตรวจเยี่ยมประกอบด้วยการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การคัดเลือกคณะทำงานตรวจเยี่ยม ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาและคณะทำงานในสาขาที่จะไปทำการตรวจเยี่ยมจำนวน 3 คน

(ข) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการจำนวน 1 คน

(ค) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาชีพจำนวน 1 คน

ให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมเลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นประธานคณะทำงาน และให้สภาสถาปนิกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงานตรวจเยี่ยม

(2) การประชุมรายละเอียดในการตรวจเยี่ยม คณะทำงานตรวจเยี่ยมจะประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาในการตรวจเยี่ยม กำหนดวาระการประชุมและกิจกรรมในการตรวจเยี่ยมโดยละเอียด พร้อมจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มหรือแบบประเมินผลในการตรวจเยี่ยม

ข้อ 15 การตรวจเยี่ยมมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมสามารถตรวจเพื่อรับรองและสามารถช่วยเสริมความเข้าใจในรายละเอียดของการพิจารณาหลักสูตรได้จากการสังเกตการณ์โดยตรง และเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจกับเนื้อหาบางอย่างที่อาจเข้าใจได้ยากจากการอ่านเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว

คณะทำงานตรวจเยี่ยมมีหน้าที่

(1) ตรวจพิจารณาเอกสารหลักสูตร และรับทราบเอกสารเกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

(2) ตรวจสอบผลงานของนักศึกษา คณาจารย์ และจัดให้มีการสัมภาษณ์แบบเปิดที่สามารถรับข้อเสนอแนะได้อย่างคล่องตัวและเปิดเผยจากผู้ถูกสัมภาษณ์

(3) สำรวจอาคาร สถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของการศึกษา

(4) ให้คำเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 16 การตรวจเยี่ยมมีองค์ประกอบดังนี้

(1) การตรวจพิจารณาผลงานทั้งที่เป็นเอกสารหลักสูตรตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 และรับทราบเอกสารที่เกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษาได้รับการตรวจประกันคุณภาพไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้สามารถวางลำดับความสำคัญของคำถามที่จะถามและอภิปรายในการตรวจเยี่ยมได้

(2) การตรวจอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน สื่อการสอน พบกับเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องสมุด ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทหนังสือในห้องสมุด พบปะบรรณารักษ์ ตรวจแหล่งความรู้ด้านสถาปัตยกรรม

(3) การประชุมกับประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าโครงการหลักสูตร ซึ่งสามารถอภิปรายประเด็นปัญหา ที่ไม่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร หรือเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งที่เป็นการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) การประชุมร่วมกับผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณบดีหรือผู้อำนวยการ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คณาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติต่อหลักสูตรในหลายๆระดับของผู้ที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับหน่วยอื่นในสถาบัน

(5) การประชุมร่วมกับตัวแทนนักศึกษา เป็นการพบปะแบบกันเองเป็นกลุ่มเล็กๆ โดยไม่มีผู้บริหารหรืออาจารย์ร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้ทราบทัศนคติของผู้เรียนต่อหลักสูตร ความสัมพันธ์กับสังคมภายนอกสถาบัน ความเข้าใจของผู้เรียน และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(6) การประชุมร่วมกับศิษย์เก่า สถาปนิกในท้องถิ่น และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านวิชาชีพ บทบาทของหลักสูตรวิชาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(7) การดูผลงานของอาจารย์และนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้อธิบายแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมและวิชาเกี่ยวเนื่อง

(8) สังเกตการณ์ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยายและสัมมนา คณะตรวจเยี่ยมอาจแยกกันสังเกตการณ์และนำมาประชุมสรุปสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบ

(9) การตรวจวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้จากการพูดคุยและสัมภาษณ์นักศึกษา

(10) การประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยม และการประเมินความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

(11) การพิจารณาและร่างรายงานการตรวจเยี่ยม เพื่อสรุปความเห็นร่วมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมว่าเป็นที่พอใจ ตามเงื่อนไขของสภาสถาปนิกเพียงใด เมื่อที่ประชุมยกร่างเสร็จแล้วให้ประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมตรวจแก้ไข

(13) ประชุมสรุปร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร และผู้บริหารสถาบัน โดยประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมเป็นผู้นำเสนอผลสรุปการตรวจเยี่ยม ข้อเสนอแนะในการประเมิน ควรสรุปทุกประเด็นที่มีในรายงานโดยไม่ต้องแจ้งว่ารับรองหรือไม่รับรอง

ข้อ 17 สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง ต้องจัดเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

(1) ตัวอย่างผลงานรายวิชาหลักของนิสิตนักศึกษาในชั้นปีต่างๆ

(2) ตัวอย่างผลงานวิชาโครงการออกแบบเพื่อการสำเร็จการศึกษา หรือผลงานในลักษณะเดียวกันซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นและเอกสารสรุปการวัดผลในรายวิชานี้

(3) เอกสารสรุปผลการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา

(4) เอกสารสรุปการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาในกรณีที่หลักสูตรเคยได้รับการรับรองมาแล้ว

(5) ผลการทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของสภาสถาปนิก ในกรณีหลักสูตรที่เคยได้รับการรับรองแล้ว

ข้อ 18 คณะทำงานตรวจเยี่ยมต้องประมวลผลสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

(1) มีความรู้พื้นฐานทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

(2) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในสาขาวิชาชีพของตน พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง

(3) มีความสามารถในด้านการออกแบบ การวางผัง และการวางแผน

(4) มีความสามารถเชิงวิเคราะห์

(5) มีความรักหรือทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ

(6) มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาแบบยั่งยืน

(7) มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งในทักษะในทางเรขนิเทศ การพูด และการเขียน

(8) มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 19 การรายงานการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมประกอบด้วย

(1) รายงานสรุปการตรวจเยี่ยม และลงนามรับรองในรายงาน

(2) รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมและลงนามรับรองในรายงาน

(3) นำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเพื่อพิจารณา

ข้อ 20 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปการตรวจเยี่ยมและรายงานสรุปประเมินผลการตรวจเยี่ยมจากคณะทำงานตรวจเยี่ยม ให้นำความเห็นของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 21 ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมแล้วมีความเห็นให้ไม่รับรอง ให้นำความเห็นของอนุกรรมการฯแจ้งต่อสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตรวจเยี่ยม และเมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมใหม่ตามขั้นตอนการตรวจเยี่ยมได้อีกภายในระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 3
การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 22 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาได้พิจารณารับรองหรือไม่รับรองแล้ว ให้นำมติที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือไม่การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการศึกษา

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นไม่รับรอง คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากอนุกรรมการวิชาการเป็นกรณีไป

ข้อ 23 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรองหรือไม่รับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งมติดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(2) กรณีมีมติรับรอง จัดทำประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อรับรองประกาศนียบัตร ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของสถาบันการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(ก) ชื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชื่อย่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(ข) ชื่อสถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตร

(ค) รอบปีการศึกษาที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรที่ให้การรับรอง

(ง) รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ให้การรับรอง

(จ) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษา

(ฉ) รายชื่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตร

(ช) รายการอาคารสถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 24 ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติไม่รับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษา เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนตามข้อ 21 และ ข้อ 23 แล้ว สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่จากสภาสถาปนิกได้ ทั้งนี้จะต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนใหม่ตั้งแต่ต้น และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการรับรองเป็นครั้งใหม่

ข้อ 25 คณะกรรมการจะให้การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมในแต่ละคราวมีอายุ 5 ปีการศึกษา เมื่อระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดหากไม่ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองให้ถือว่าสิ้นสุดการรับรอง

หากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแตกต่างไปจากที่ได้รับการรับรองอยู่ก่อนตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกที่ประกาศตามข้อ 23 (2) หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในห้วงเวลาก่อนครบรอบ 5 ปีการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรอง สถาบันการศึกษาต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

ในระหว่างการให้การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คณะกรรมการอาจเห็นควรให้มีการทบทวนการรับรองได้เมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายในการรับรองประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 หลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสภาสถาปนิก ก่อนวันที่เริ่มใช้ระเบียบนี้ ให้ยังคงได้รับการรับรองต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแจ้งยกเลิกการรับรองเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ ทั้งนี้ให้สถาบันการศึกษาที่ดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวทำหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งปีนับจากวันที่เริ่มใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ยุพยง เหมะศิลปิน)
นายกสภาสถาปนิก

หน้า 11

ภาคผนวก 12

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้
เพื่อขอรับในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง
สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์
พ.ศ. 2559

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้
เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก
สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม
และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์
พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามมาตรา 33 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ 25 แห่งข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2552 และหมวด 2 ข้อ 8 ของระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วย หลักเกณฑ์รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทดสอบ และวิธีการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. 2554 คณะกรรมการสภาสถาปนิกจึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. 2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง พ.ศ. 2556

(3) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง พ.ศ. 2556

(4) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการกำหนดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. 2554

ข้อ 4 การทดสอบความรู้โดยวิธีสอบข้อเขียนในรูปแบบข้อสอบอัตนัย และ/หรือ ปรนัย เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสามารถใช้ประกอบวิชาชีพ แต่ละสาขาโดยประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

รหัสวิชา 11 ทักษะในการวางผังและออกแบบ

รหัสวิชา 12 ความรู้ทางสถาปัตยกรรม

รหัสวิชา 13 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(2) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

รหัสวิชา 21 ทักษะในการวางผังและออกแบบ

รหัสวิชา 22 ความรู้ทางสถาปัตยกรรม

รหัสวิชา 23 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(3) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

รหัสวิชา 31 ทักษะในการวางผังและออกแบบ

รหัสวิชา 32 ความรู้ทางสถาปัตยกรรม

รหัสวิชา 33 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(4) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

รหัสวิชา 41 ทักษะในการวางผังและออกแบบ

รหัสวิชา 42 ความรู้ทางสถาปัตยกรรม

รหัสวิชา 43 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ตามรายละเอียดรายวิชาและเนื้อหาในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(นายเจตกำจร พรหมโยธี)

นายกสภาสถาปนิก

เอกสารแนบ 1

กำหนดรายวิชาและเนื้อหาหลักสูตรในการทดสอบความรู้
เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก

สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

รหัสวิชา 11 ทักษะในการวางผังและออกแบบ

การออกแบบและสร้างสรรค์สถาปัตยกรรม(Architectural Design & Creative)

1. แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept) ประกอบด้วยเรื่องแนวคิดในการออกแบบ

1.1 สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) ประกอบด้วยเรื่องทฤษฎีทางด้านความงามในการออกแบบสถาปัตยกรรม ฯลฯ

1.2 การวางผังบริเวณ (Site Planning) ประกอบด้วยเรื่องการจัดผังอาคารชั้นล่าง โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ตั้งโครงการ การเข้าถึงโครงการทั้งทางเท้า ทางรถยนต์ จากระบบขนส่งมวลชนสาธารณะต่าง ๆ มุมมองอาคาร การจัดภูมิทัศน์โดยรอบ เช่น ต้นไม้ สระน้ำ ไม้พุ่ม ฯลฯ

1.3 การวางผังอาคาร (Building Planning) ประกอบด้วยเรื่องการจัดผังพื้นอาคารตามการใช้สอยอย่างครบถ้วน แสดงถึง ผังพื้นทุกชั้นพร้อมหลังคา ส่วนประกอบสถาปัตยกรรม เช่น ผนัง ประตู หน้าต่าง หรือช่องเปิด และการจัดผังเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน

1.4 งานระบบอาคาร (Building Systems) ประกอบด้วยเรื่อง แนวความคิดในการเลือกระบบโครงสร้างที่เหมาะสมกับรูปแบบสถาปัตยกรรม รวมทั้งแนวคิดในการเลือกระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบเครื่องกล ตลอดจนงานระบบเทคโนโลยีอาคาร และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

1.5 พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamental) ประกอบด้วยเรื่อง ทฤษฎีการออกแบบทางด้านศิลปะ องค์ประกอบ หลักการจัดองค์ประกอบ และ เทคนิคในการออกแบบ

1.6 การสื่อสาร (Architectural Presentation) ประกอบด้วยเรื่อง การสื่อสารในเชิงเรขนิเทศ (Graphic Presentation) เช่นการวาดภาพ นำเสนอแผนภาพการออกแบบ และอื่น ๆ

รหัสวิชา 12 ความรู้ทางสถาปัตยกรรม

1. ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ

1.1 สถาปัตยกรรมเขตร้อนชื้น (Tropical Architecture) ประกอบด้วยเรื่อง สภาวะน่าสบาย พื้นฐานการเคลื่อนที่ของอาคาร การออกแบบอาคารโดยใช้วิธีการทางธรรมชาติ ฯลฯ

1.2 สิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม (Architectural Environment) ประกอบด้วยเรื่อง สถาปัตยกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบอาคารอย่างยั่งยืน ฯลฯ

1.3 สถาปัตยกรรมไทยและสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น (Thai Architecture & Vernacular Architecture) ประกอบด้วยเรื่อง แนวความคิดในการออกแบบ การวางผัง องค์ประกอบของอาคาร โครงสร้าง คติความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี ของสถาปัตยกรรมไทย และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น

1.4 องค์ความรู้สนับสนุนการออกแบบการจัดทำรายละเอียดพื้นที่ประโยชน์ใช้สอย (Programming) ประกอบด้วยเรื่อง การกำหนดพื้นที่ใช้สอยตามความต้องการ และพื้นที่ใช้สอยเกี่ยวเนื่อง การกำหนดพื้นที่ใช้สอยในโครงการ

1.5 จิตวิทยาสถาปัตยกรรม (Architectural Psychology) ประกอบด้วยเรื่อง การรับรู้การเรียนรู้ สภาพแวดล้อม/ พฤติกรรมในสภาพแวดล้อม ฯลฯ

1.6 สถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล (Architecture for All) ประกอบด้วยเรื่อง การออกแบบสถาปัตยกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา

2. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กับการออกแบบทางสถาปัตยกรรม

2.1 วัสดุและวิธีการก่อสร้าง (Material and Methods of Construction)

2.1.1 สภาวะแวดล้อมและบริบทของมนุษย์ (Environmental and Human Context) ประกอบด้วยเรื่อง แหล่งที่มาของวัสดุ ขนาดและชนิด ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวเนื่องกับกรรมวิธีการก่อสร้าง ฯลฯ

2.1.2 แบบและเอกสารที่ใช้ในงานก่อสร้าง (Drawing and Document for Construction) หมายถึง เอกสาร และแบบแปลนชนิดต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ที่มีรายละเอียดแตกต่างกัน ซึ่งมีผลโดยตรงต่อลักษณะและคุณภาพของวัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้าง

2.1.3 งานบริเวณ (Site Work) ประกอบด้วยเรื่องการพิจารณาและการจัดการก่อสร้าง เพื่อใช้วิธีการที่เหมาะสม การขนส่งและจัดวางวัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติพื้นฐานที่แตกต่าง อุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้าง ฯลฯ

2.1.4 งานคอนกรีต (Concrete) ประกอบด้วยเรื่องของคุณสมบัติและประเภทของวัสดุ พื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นคอนกรีต คุณสมบัติของคอนกรีต กรรมวิธีและองค์ประกอบในการทำงานคอนกรีต การทดสอบ การบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.5 งานก่อ (Masonry) ประกอบด้วยเรื่อง ชนิดและวัสดุพื้นฐานที่ใช้ในงานก่อระบบ เปียก (wet process)องค์ประกอบในงานต่อเชื่อมหรือประสานกับงานส่วนอื่นของอาคาร คุณสมบัติพื้นฐาน ของวัสดุ

2.1.6 งานโลหะ (Metals) หมายถึงโลหะทุกชนิดที่ใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งโลหะที่ใช้เพื่องานทางด้านโครงสร้างและโลหะที่ใช้เป็นองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม ชนิดของวัสดุ คุณสมบัติพื้นฐาน ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง การทดสอบ และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.7 งานไม้และวัสดุแผ่น (Wood and Sheet Materials) ประกอบด้วยเรื่องของไม้และวัสดุแผ่นบางอื่น ๆที่ใช้ในการก่อสร้าง (เช่นแผ่น Laminated Board ใยสังเคราะห์ซีเมนต์ พลาสติก พีวีซี ไม้อัด ฯลฯ) คุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้งการต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.8 งานระบบพื้น (Flooring Systems) ประกอบด้วยเรื่อง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับพื้นของสิ่งปลูกสร้างและวัสดุปูพื้น คุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง การทดสอบ และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.9 งานผนัง (Wall and Partition) ประกอบด้วยเรื่อง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับงานผนัง คุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก การรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.10 งานฝ้าเพดาน (Ceiling) ประกอบด้วยเรื่อง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับงานฝ้าเพดาน คุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.11 งานระบบช่องเปิด (Opening System) ประกอบด้วยเรื่อง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับประตู หน้าต่าง และช่องเปิดชนิดอื่น ๆ (เช่น Skylight ช่องเปิดท่อ ฯลฯ) คุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.12 งานระบบหลังคา (Roofing System) ประกอบด้วยเรื่อง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับหลังคา และวัสดุมุง คุณสมบัติพื้นฐาน รูปแบบและโครงสร้างหลังคา ชนิดของวัสดุมุง ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.13 งานตกแต่งอื่น ๆ (Other Finishing) หมายถึง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับงานตกแต่งพื้นผิวส่วนต่าง ๆของอาคารในงานผิวพื้น ผนัง และฝ้าเพดานและอื่น ๆ ฯลฯ คุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.14 งานระบบป้องกันความร้อน ความชื้น แมลง และอัคคีภัย (Thermal, Moisture, PestControl and Fire Protection System) ประกอบด้วยเรื่อง วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับอุณหภูมิ ความชื้น แมลงและอัคคีภัย ทั้งด้านการเอามาใช้ให้เป็นประโยชน์และการป้องกัน ทั้งคุณสมบัติพื้นฐาน ชนิด ขนาดและน้ำหนัก การรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง การทดสอบ และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.1.15 งานพิเศษ (Special Works) วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างที่เกี่ยวเนื่องกับงานพิเศษ เช่น งานฐานราก งานเสาเข็ม การทำห้องใต้ดิน ระบบป้องกันเสียงและควบคุมเสียง ฯลฯ โดยกล่าวถึงคุณสมบัติพื้นฐาน ชนิดของวัสดุ ขนาด น้ำหนัก ความสามารถในการรับน้ำหนัก การรับน้ำหนัก ความคงทน การติดตั้ง การต่อ-เชื่อม-ประสาน-ผสม กับวัสดุชนิดอื่น กรรมวิธีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง การทดสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น

2.1.16 พื้นฐานและผลกระทบภายหลังที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ กรรมวิธีและอุปกรณ์ในการดูแลอาคาร และการบำรุงรักษา ฯลฯ

2.2 โครงสร้างอาคาร (Building Structures)

2.2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโครงสร้างอาคาร (General Knowledge in Building Structure) หมายถึงความรู้ทั่วไปที่สถาปนิกพึงทราบเพื่อบูรณาการการออกแบบสถาปัตยกรรม นอกจากที่กล่าวใน ข้างต้น เช่น กรณีตัวอย่างของลักษณะโครงสร้างที่น่าสนใจ ปัญหาอาคารวิบัติที่เกิดจากความล้มเหลวของระบบโครงสร้าง ความรอบรู้เรื่องสภาพดินและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อระบบโครงสร้าง ชนิดของโครงสร้างที่ส่งเสริมรูปแบบสถาปัตยกรรม กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวเนื่องกับระบบโครงสร้างอาคาร การต่อเติม ต่อเชื่อมและบำรุงรักษาโครงสร้างอาคาร การเลือกโครงสร้างที่เหมาะสมกับราคาค่าก่อสร้าง กรรมวิธีในการก่อสร้างระบบโครงสร้างที่แตกต่าง เป็นต้น

2.2.2 การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน (Basic Structural Analysis and Design) หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานและสิ่งที่เกิดขึ้นกับระบบโครงสร้างอาคาร เช่นแรงชนิดต่าง ๆที่เกิดขึ้นจากการกระทำของคน สิ่งของ และธรรมชาติ ลักษณะของแรงและโมเมนต์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระบบการส่งถ่ายแรงผ่านโครงสร้างหรือชนิดของวัสดุในรูปทรงและขนาดต่าง ๆ

2.2.3 ส่วนประกอบโครงสร้างที่เหมาะสม (Appropriate Structural Components) หมายถึง องค์ประกอบจากวัสดุต่าง ๆ ที่ประกอบกันเป็นระบบโครงสร้างที่หลากหลาย เพื่อการเลือกวัสดุและระบบโครงสร้างที่เหมาะสมรวมถึงขนาดของวัสดุกับงานสถาปัตยกรรมแต่ละชิ้น ตั้งแต่ระบบโครงสร้างใต้ดิน โครงสร้างเหนือดิน โครงสร้างหลังคา โครงสร้างองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมอื่น ๆ

2.2.4 ระบบโครงสร้างที่ซับซ้อน (Complex Structural System) หมายถึง ระบบการก่อสร้างที่มีความซับซ้อนของระบบการรับแรงหรือระบบการก่อสร้าง รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น ระบบสำเร็จรูป ระบบอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ระบบประสานทางพิกัด ระบบโครงสร้างช่วงยาว ระบบโครงสร้างที่พร้อมต่อการรับแรงพิเศษ (เช่น แผ่นดินไหว แรงลม แรงกระแทก แรงดันดิน ฯลฯ) เป็นต้น

2.3 งานระบบอาคาร (Building Systems)

2.3.1 ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและแสงธรรมชาติ (Electrical System, Communication System, Lighting & Daylighting System) ประกอบด้วยเรื่อง การผลิตและจ่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าฯ ที่เกี่ยวข้อง ระบบการเดินสายจ่ายไฟฟ้าแรงสูง/แรงต่ำเข้าสู่โครงการ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้าประกอบอาคาร เช่น หม้อแปลง อุปกรณ์ตัดตอนทางไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า UPS ฯลฯ

2.3.2 ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์และชุมสาย PSBX ระบบโทรทัศน์เคเบิลใยแก้ว/ดาวเทียม ระบบเสียงตามสาย ระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ

2.3.3 ความรู้พื้นฐานด้านแสง ความสัมพันธ์ของแสงและการมองเห็น แนวทางการออกแบบอาคารโดยการใช้แสงธรรมชาติ การเพิ่มประสิทธิภาพของแสงธรรมชาติในอาคารด้วยวิธีการต่าง ๆ

2.3.4 การออกแบบอาคารโดยการใช้แสงประดิษฐ์ ประเภทหลอกไฟ ดวงโคมและการเลือกใช้งานสำหรับพื้นที่ประเภทต่าง ๆ มาตรฐานระดับความส่องสว่างของการใช้งานประเภทต่าง ๆ การออกแบบระบบแสงสว่างโดยวิธีคำนวณแบบต่าง ๆ ฯลฯ

2.3.5 ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System) ประกอบด้วยเรื่องการผลิตและจ่ายน้ำประปา ระบบจ่ายน้ำโครงการ การสำรองน้ำใช้โครงการ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำโครงการ ฯลฯ

2.3.6 การระบายอากาศและระบบปรับอากาศ (Ventilation and Air Conditioning System) ประกอบด้วยเรื่อง สภาวะน่าสบาย คุณภาพอากาศภายในอาคาร ประเภทและแหล่งที่มาของมลพิษ ผลกระทบต่อผู้ใช้อาคารและวิธีการป้องกัน การเลือกใช้วัสดุและแนวทางการออกแบบอาคารเพื่อคุณภาพอากาศที่ดี อัตราการระบายอากาศ ภาระการทำความเย็น การทำความเย็นโดยวิธีธรรมชาติ และระบบปรับอากาศ ในอาคาร ฯลฯ

2.3.7 ระบบขนส่งในอาคาร (Conveying System) ประกอบด้วยเรื่อง ระบบสัญจรทางนอนและทางดิ่ง ที่มุ่งเน้นการขนส่งคน เช่น บันไดเลื่อน ทางเลื่อน ลิฟต์ ฯลฯ

2.3.8 ระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saving System) ประกอบด้วยเรื่อง แนวทางการออกแบบเพื่อสร้างสภาวะน่าสบาย (Comfort Zone) การแบ่งโซนพื้นที่เพื่อการประหยัดพลังงาน เช่น การประหยัดพลังงานในระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบปรับอากาศ การออกแบบระบบเปลือกอาคาร การเลือกใช้วัสดุเพื่อการประหยัดพลังงาน ระบบควบคุมและบริหารอาคารอัตโนมัติ การใช้พลังงานทดแทนในอาคาร ฯลฯ

2.3.9 ระบบความปลอดภัยในอาคาร (Building Safety System) ประกอบด้วยเรื่องระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น fire alarm system, smoke & heat detector บันไดหนีไฟ เป็นต้น ระบบดับเพลิง เช่น sprinkler, FHC, fire pump, fireman lift เป็นต้น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ฯลฯ

รหัสวิชา 13 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม มีเนื้อหาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.ความรู้ทั่วไปของวิชาชีพ

1.1 บทบาทของสถาปนิก

1.1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิก

1.1.2 สำนึกของสถาปนิกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2 ขอบเขตงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรม

1.2.1 การคัดเลือกหรือจัดจ้าง การประกวดราคา การต่อรองและการแบ่งชำระเงินตามงวด (Bidding, Negotiations and Terms of Payment) ประกอบด้วยเรื่อง ประเภทและขั้นตอนการประกวดราคา เอกสารประกอบการประกวดราคา การตรวจสอบและการต่อรองราคา การแบ่งชำระเงินตามงวด

1.2.2 การตรวจสอบปริมาณงาน (Quantity Surveyor) และการประมาณราคา (Cost Estimate)

1.2.3 การบริหารงานก่อสร้าง และการวางแผนงานโครงการ (Construction Management and Project Schedule) ประกอบด้วยเรื่อง ประเภทและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานก่อสร้างด้านเวลา คุณภาพและต้นทุน การวางแผนงานโครงการ ขั้นตอนการบริหารงานก่อสร้าง ความปลอดภัยในการก่อสร้าง เอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานก่อสร้าง สัญญา แบบฟอร์มบันทึกการประชุม รายงานความก้าวหน้า เอกสารอนุมัติวัสดุ ฯลฯ

1.2.4 การตรวจสอบงานและการควบคุมงาน (Inspection and Supervision) ประกอบด้วยเรื่อง มาตรฐานการตรวจสอบงานและการควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้าง

1.2.5 การศึกษาความเป็นไปได้และคัดเลือกโครงการ (Feasibility Study and Project Selection) ประกอบด้วยเรื่อง โครงสร้างและองค์ประกอบของการศึกษาความเป็นไปได้และคัดเลือกโครงการ ขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้และคัดเลือกโครงการการประเมินโครงการ การสรรหางบประมาณและแหล่งทุน

1.3 ความเข้าใจในบทบาทวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3.1 การประสานงาน วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่และขอบเขตของผู้ที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้าง การแก้ไขปัญหาและการติดตามการประสานงานในการก่อสร้าง

1.3.2 การขออนุญาตก่อสร้าง การประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1.4 องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ

1.4.1 สภาวิชาชีพ

1.4.2 สมาคมวิชาชีพ

1.4.3 สถาบันรับรองมาตราฐานงานก่อสร้าง

1.4.4 องค์กรวิชาชีพนานาชาติ

1.5 การสื่อสารในวิชาชีพ ภาษา และนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม

1.5.1 แบบและรายการประกอบแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดเงื่อนไข เบ็ดเตล็ดทั่วไป (Construction Drawings and Specifications, General Conditions and Miscellaneous) ประกอบด้วยเรื่องแบบและรายการประกอบแบบก่อสร้าง การประเมินราคาก่อสร้าง

1.5.2 พื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยเรื่อง ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะและความหมายของคำย่อทางด้านสถาปัตยกรรมและสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.5.3 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์ ระบบเครือข่าย และนวัตกรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

1.5.4 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การเลื่อนระดับใบประกอบวิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

1.5.5 การคิดค่าบริการวิชาชีพชั้นพื้นฐาน การจัดตั้งสำนักงานออกแบบข้อตกลงและสัญญา ลิขสิทธิ์ (Architectural Fee, Contract Agreement and Copyright) ประกอบด้วยเรื่อง มาตรฐานข้อตกลงและสัญญาระหว่างเจ้าของงานกับสถาปนิก เจ้าของงานกับผู้รับจ้าง เจ้าของงานกับที่ปรึกษา การยกเลิกข้อตกลงและสัญญา ลิขสิทธิ์ของผลงานออกแบบ

2. กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องต่อไปนี้

2.1 อาคาร

2.2 การใช้ประโยชน์ที่ดิน

2.3 สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

2.4 วิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

2.5 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

3. จรรยาบรรณ

3.1 ทัศนคติในการปฏิบัติงาน

3.2 ข้อบังคับจรรยาบรรณ

3.3 การดำเนินการด้านจรรยาบรรณ

3.4 การลงโทษ

4. กิจสาธารณะและการมีส่วนร่วม

4.1 บทบาทของงานสถาปัตยกรรมต่อสาธารณะ

ทักษะด้านการสื่อสาร

ทักษะด้านการสื่อสารที่เป็นการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ โดยมีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

1. บุคลิกภาพ
2. ประสบการณ์ทางวิชาชีพ

3. ความรู้รอบตัว ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม
4. ความรู้ ความเข้าใจในองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. ทัศนคติต่อวิชาชีพ

นาวาอากาศเอก หม่อมหลวง

(ประกิตติ เกษมสันต์)

ประธานคณะทำงานจัดสอบสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

ภาคผนวก 13

คำอธิบายรายวิชา
หมวดศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา
หมวดศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์

15–01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก 3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

ศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาของราชมงคลตะวันออก การปลูกฝังจิตสำนึก ความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

Study the history of Rajamangala University of Technology Tawan-ok The role of the university in the development of the nation from the past to the present learn life Being a student of Rajamangala East cultivating consciousness pride and responsibility as a student of Rajamangala East according to the university's identity, self-development to become a graduate practitioner

1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15–02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 3(2-2-5)

Quality of Life

การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น เรียนรู้ประสบการณชีวิต แนวคิดการใช้ชีวิต การจัดการกับปัญหา หรืออุปสรรคในชีวิต การให้กำลังใจ พลังใจ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเองและผู้อื่น การจัดการความเสี่ยง การบริหารงาน บริหารคน และการพัฒนาตนเอง การคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดแบบองค์รวม การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ด้วยตนเองในบริบทของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ความพอเพียงในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเอง การจัดการอารมณ์ และความเครียด จนประสบความสำเร็จในชีวิต

Knowing and understanding self and others; learn life experiences; ways of thinking; approaches to solve complex problems or manage

threats; ways to create self-motivation and inspire others. Study of risk management; administration; people management, self-development; rational thinking and analyzing; systems and holistic thinking; creative decision-making and problem-solving; self-directed learning in a context of lifelong learning; work-life balance; sufficiency in living; self-care; stress and emotion management; which drives to successful life

15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

Thinking and Problem Solving

กระบวนการคิดที่ใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยการศึกษาข้อมูลหลักฐาน แยกแยะข้อมูลว่าข้อมูลใดคือข้อเท็จจริงข้อมูลใดคือความคิดเห็น ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและตั้งสมมติฐานเพื่อหาสาเหตุของปัญหาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้ และจะนำไปสู่การคิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

The rational thought process is carefully considered, studying data and evidence, distinguishing information that is factual, information is an considering the reliability of the information then make assumptions to find the cause of the problem can find a solution to that problem and will lead to careful decision-making

15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Virtue and Ethics in Information Technology

ความหมายคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีของคน ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพฤติกรรมว่าด้วยการละเมิดจรรยาบรรณต่อโลกไซเบอร์ การใช้ชีวิตอย่างมีจริยธรรมคุณธรรมในศตวรรษ 21 ความสำนึกและรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่พึงมีบนโลกไซเบอร์

Meanings of virtue and ethics, good virtue and ethics of human, understanding of digital ethics, behaviors of ethical violation in cyber, conducting a way of life with virtue and ethics in the 21st century, sense of responsibility in cyber

1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน

15–03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 3(2-2-5)

Innovative Entrepreneur

เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์สำหรับก่อตั้งและพัฒนาการลงทุนทางธุรกิจ การประเมินและการตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจ การประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการ การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการลงทุนแบบต่าง ๆ ที่สอดรับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงประยุกต์และสามารถส่งผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์กระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี

Learn to be an entrepreneur, practice the begin of being technopreneurs, strategy of establish and investment development in business, evaluate the business opportunities and its successful, type of investments in technology market concepts and roles of innovative entrepreneurs in association with technology and innovation application to build skillful entrepreneurs capable of creative business invention

15–03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 3(1-4-4)

Bio-Circular-Green Economy Management

(BCG Management)

ฝึกทักษะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติของทรัพยากรชีวภาพ ทักษะการคิดเชิงออกแบบและลงมือปฏิบัติในการพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เศรษฐกิจชีวภาพเน้นการนำความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เศรษฐกิจหมุนเวียนเน้นการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า ลดปริมาณของเสียให้น้อยลงหรือเท่ากับศูนย์ ด้วยการปรับกระบวนการผลิต และเศรษฐกิจสีเขียวเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

Develop critical thinking skills for solving bio-resources crisis, and practice design thinking skills and economic development in three aspects: Bio economy (B), Circular Economy (C), and Green Economy (G). Bio economy focuses on applying knowledge, technology and innovation

to build on developed strengths aiming to add value to agricultural products. Circular Economy focuses on design for optimize resource use and especially minimize trash or leaving zero waste. Green Economy aims to reduce environmental impact in long term and particularly aims for environmental sustainability

15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology in Digital Era

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสำรองและกู้คืนข้อมูล

Information Technology in daily life and technology's trend, component of computer and communication devices, computer software, fundamental of computer network, law and ethics in information technology, application and internet services, backup and retrieve data

15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Occupations

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่าง ๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ การใช้ซอฟแวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

The application of mathematics and statistics for occupations, measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percentage, the basics of financial mathematics, fundamental statistics methodologies, explanation of causes and outcomes of phenomena with statistics, explanation of stochastic phenomena with probability, statistics usage for decision, the use of

application software for data analysis

15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

Wisdom for Careering

ศึกษาความหมายและความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทยและภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ พัฒนาตนเองชุมชนและสังคม

Study on the meaning and importance of Thai wisdom and wisdom derived from other local areas, wisdom related to various careers, study ideas sustainable development principles, study the philosophy of sufficiency economy to guide the profession to improve self, community and society development

15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Data analytics and presentation using digital technology

หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล การสรุปข้อมูลหลักการการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การเลือกแผนภูมิชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสม แดชบอร์ด เทคนิคการนำเสนอผลงาน วิธีการในการนำเสนอ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการนำเสนอ

Data analytics fundamental, gathering data, exploring data, summarizing data, data visualization fundamental, data visualization design, data visualization tool, choosing the appropriate chart type, dashboard, presentation techniques, presentation methodologies, using presentation application software

15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Entrepreneur

การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนการตลาด แผนการเงิน แผนกำลังคนการเขียน

แผนธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกิจดิจิทัล การพิชชิ่งงานแนวทางการตั้งธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ

Digital entrepreneur creation, entrepreneur potential, hand-on practice in entrepreneur skills, innovation creation, business opportunity assessment, feasibility study, marketing planning, financial planning, manpower planning, business plan, digital business technology, pitching, guidelines of business initiation, business ethics and law

15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3(3-0-6)

Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation

การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปใช้เตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวน โดยใช้ข้อมูล หรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม

Enhancement of mathematical skills to be used in the preparation of civil service exams and related agencies both in rational thinking numerical thinking, using data, or on social or economic problems or any other suitable way

15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Principles of Investment

ศึกษาองค์ความรู้และหลักการปฐมภูมิในการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการออมการลงทุน และการเก็งกำไร ลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน

Primary principles of investment, differences among saving, investment, and speculation, sources and features of data used for portfolio investment analysis, risk and returned-benefit analyses from investment

15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 3(3-0-6)

Competence Development for a Startup Entrepreneur

ศึกษาองค์ความรู้ ศักยภาพในตนเอง เรียนรู้ทฤษฎีการเขียนแผนธุรกิจ การจัดทำ

บัญชีและการดำเนินกิจการตามระเบียบขั้นตอนทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ศึกษาคู่แข่งทางการค้า และวิจัยตลาดก่อนดำเนินธุรกิจ การสำรวจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการจริง การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อตอบสนองต่อตลาด การสร้างทีมงานคุณภาพเพื่อการดำเนินงานธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาความรู้ในเชิงธุรกิจการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพ และรวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Self-capability assessment, business plan writing process, accounting, legal process of business operation, business rival study and market research, products and services development, teamwork building and administrating, effective fund access, business alliance building

1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร

15–04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 3(2-2-5)

Science of Communication

ศึกษาศาสตร์ของการสื่อสารในอดีตสู่ปัจจุบัน การพัฒนาสูกระบวนทัศน์ที่ผลักดันขีดความสามารถ การเรียนรู้จากทักษะเบื้องต้น กระบวนการความคิดที่ซับซ้อน สู่ระบบการสื่อสารในระดับกลุ่มชุมชน จนถึงระดับองค์กร ทำให้ความสามารถในด้านการสื่อสาร มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่เริ่มจากการเข้าใจตัวตน และสภาพสังคม โดยนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการ มาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ขยายระดับการสื่อสารสู่ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

Study science of communication from the past to the current time, development that enhanced the ability, learning the basic to complicated skills and thinking process. Form of communications from social to corporate level extend the management skill that initiated from personal to larger social surroundings, thus determining the managerial system as the outcomes that generate original idea, to creative thinking, and justify the relationship toward other related fields

15–04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนองาน

การแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่าง ๆ การเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบอีเมล

Practice listening, speaking, reading and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails

15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 3(3-0-6)

Chinese for Communication and Cultural Learning

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชาวจีน

Chinese usage for communication, Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns, Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversation for everyday life, learning society, customs, cultures, lifestyle of Chinese

15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Thai in Daily Life

หลักการใช้คำ ระดับภาษา การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประประโยค การฟังเพื่อจับใจความ วิเคราะห์ การทักทาย การสนทนา การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การอ่านสลากยาและอาหาร การอ่านวิเคราะห์ความและประเมินค่าสื่อดิจิทัล การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนตอบข้อสอบ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน และการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of word usage; language level, word usage, sentence arrangement, listening for comprehension, analysis, greetings, communication, using the phone, job interview, reading drug and food labels, analytical reading and evaluating value of digital media, electronic letter writing, exam answer writing, filling out a job application form, and use of language to appropriate communication in various situations

15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 3(3-0-6)

English Skills for Online Entrepreneurs

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการออนไลน์เบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English skills usage for basic online business communication, basic writing for online product and service description, basic business email correspondence for online entrepreneurs; English for cross-cultural communication

15-04-020 ทักษะการเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

English Study Skills Through E-learning

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ใช้บนอินเทอร์เน็ต ทักษะพื้นฐานทางการสืบค้นและประมวลข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเป็นธรรมชาติ

Internet-based communicative English skills, basic searching and information processing skills, exposure to authentic language use on websites, acquisition and use of English in a natural information technology environment

15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 3(3-0-6)

Public Speaking Tips for Success

ความสำคัญของการพูด การเขียนบทพูด การปรับบุคลิกภาพในการพูด การลดความประหม่าและเพิ่มความมั่นใจในการพูด จิตวิทยาในการพูด การออกแบบสไลด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพูด เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่ชุมชนแบบต่างๆ

Importance of speaking, writing scripts for speaking, speech personality adjustment, reducing self-consciousness and increasing speaking confidence, speech psychology, slide design to improve speech efficiency; speaking techniques; effective presentation, different types of public speaking

15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Writing for Business Communication

หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยคลักษณะของภาษาเขียน หลักเกณฑ์การเขียนทางธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจหนังสือราชการ การเขียนโครงการ บันทึก รายงานการประชุมและจดหมายทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ

Principles and techniques of writing, choice of wording, arrangement or order of sentence, characteristics of written language, principles of business writing, business report writing, official documet, project writing, notes, meeting minutes and various types of business letters

1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต

15–05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Intelligence Quotient

ศึกษาทัศนคติและค่านิยมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและการเข้าสังคมในโลกออนไลน์ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์มีวิจารณญาณที่ดี การรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยี และใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด

Study attitudes and values essential for living in digital world; develop substantial skills for socialization in digital world focusing on digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and digital empathy to live wisely in digital world

15-05-024 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง

การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวังความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิต

Definition, importance, and components of the 21st century life skills, thinking and decision making skills, creativity, positive thinking, critical thinking, emotional quotient, life skill development for interpersonal relationships, triangular theory of love, positioning oneself in a romantic relationship, spouse selection, resilience quotient, facing and coping with disappointments, constructive life problem-solving abilities

15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม 3(3-0-6)

Personality Development for Socialization

แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ มารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจงานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality development, factors influencing personality, personality improvement for enhancing positive image, other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets, personality for effective interpersonal relations

15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

World of Working and Changing Trends

แนวความคิดเรื่องการทำงานและแนวความคิดเรื่องงาน คุณค่าและความสุขของชีวิตในแต่ละมิติทางสังคม วัฒนธรรมแนวคิดเรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยแนวคิด เรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ การปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและการดำเนินชีวิต

Concepts of work and working, values and life pleasure in social and cultural dimensions, concepts of healthiness and health care, process of health care, self-adaptation toward changing trends in worlds of working and living

1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

15–06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

คุณลักษณะสำคัญของพลเมือง สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดนบทบาทของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต แนวคิดสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผลกระทบข้ามพรมแดน การวิเคราะห์และถอดบทเรียนของเหตุการณ์ระหว่างประเทศ

Important characteristics of citizens; Civilized societies in the 2 1 st century; citizenship of the borderless world; roles of Thai and global citizens; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, important concepts of international relations; international organizations; transboundary impacts; critique and lesson-learned from international phenomena

15-06-028 วิถีโลก 3(3-0-6)

Global Society and Living

การมีชีวิตอยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลงโลก สถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประชากรโลกและอาหาร บทบาทของประเทศไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของโลก

Living in a Changing World, situations of society, economy, culture and international politics, technological changes, the world's population and the food, the role of Thailand as part of the world

15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Society and Culture of Thailand

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคมเศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษา วรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย

และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญาความหลากลายของศิลปวัฒนธรรมและความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

The history of the Thai people, evolution of Thai society economy and government, religion, Thai tradition, language, literature, visual arts, Thai handicrafts, Thai dance and Thai music, intellectual heritage diversity of cultural arts and awareness of the value of being Thai

ภาคผนวก 14

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม

07-70-101 สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม 4(2-4-4)

Aesthetics and Fundamentals of Architectural Design

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยสุนทรียศาสตร์ ทฤษฎีทางศิลปะ ทัศนธาตุหรือองค์ประกอบศิลป์ ความสัมพันธ์ของทัศนศิลป์ทุกแขนง หลักการคิดและกระบวนการเชิงออกแบบ คำศัพท์ทางศิลปะและการออกแบบ วิธีการและเทคนิคพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรม ปฏิบัติการศึกษา ทดลอง และฝึกฝนการจัดองค์ประกอบศิลป์และออกแบบ ศึกษาค้นคว้าเชิงสำรวจโดยการเขียน วาด หรือทำหุ่นจำลอง

Concept and theory of aesthetics; Art theory; Elements of art; Relationships among all visual arts disciplines; Design thinking principles and processes; Art and design terminology; Fundamental methods and techniques of architectural design; Practical study, experimentation, and practice in art and design composition; Exploratory study through writing, drawing, or model making.

07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม 4(1-6-3)

Architectural Graphics and Presentation technique

การสื่อสารและนำเสนอผลงานในเชิงเรขนิเทศ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบ ตลอดจนการใช้สื่อ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ฝึกฝนกระบวนการเขียนรูปทรงเรขาคณิต การเขียนภาพฉาย การเขียนภาพสามมิติโดยวิธีไอโซเมตริก การสื่อความหมายด้วยการใช้เส้น การเขียนทัศนียภาพขั้นพื้นฐาน และการจัดทำแผนภาพการออกแบบ ฝึกฝนการทำหุ่นจำลอง รวมถึงทักษะการนำเสนอด้วยการพูด

Communication and presentation of graphic works; Use of tools and equipment for drafting, as well as the use of media, computers, and various equipment; Practical exercises in geometric shape drawing,

orthographic drawing, isometric three-dimensional drawing, conveying meaning through lines, basic perspective drawing, and data visualization; Practical exercises in model making; and Oral presentation skills.

07-70-103 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย 4(3-2-6)

History of Architecture and Introduction to Thai Architecture

สภาพแวดล้อม สังคม อารยธรรม และประวัติศาสตร์ ที่ส่งผลต่อรูปแบบและพัฒนาการของงานสถาปัตยกรรม โดยเน้นศึกษารูปแบบและพัฒนาการ รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ส่วนประกอบ โครงสร้าง และศิลปะการตกแต่ง รวมถึงคติความเชื่อและความเกี่ยวข้องทางสังคม ฝึกฝนการเขียนแบบอาคาร ลวดลาย หรือส่วนประกอบอาคาร

Environment, society, civilization, and history influencing architectural styles and development, focusing on studying styles and development; Thai architectural styles, components, structures, and decorative arts, as well as beliefs and social relevance; Practical exercises in drafting building plans, patterns, or building components.

2.1.2 กลุ่มวิชาหลัก (สถาปัตยกรรมศาสตร์)

07-70-104 ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม 4(2-4-4)

Architectural Theory, Concept, and Process Design

ทฤษฎี หลักการ แนวคิด ปรัชญาในการออกแบบสถาปัตยกรรม กระบวนการสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำโปรแกรม การจัดทำรายระเอียดพื้นที่ใช้สอยอาคารตามความต้องการ การวิเคราะห์พฤติกรรมและสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมและบริบทของมนุษย์ วิธีการออกแบบสถาปัตยกรรมและวางผังบริเวณ ตลอดจนการพัฒนาแนวความคิดในการออกแบบ

Theory, principle, concept, and philosophy in architectural design; Data synthesis process, program development, building space planning based on requirements, analysis of behavior and environment, analysis of environmental conditions and human context; Methods of architectural design and site planning; Development of design concepts.

07-70-105 การออกแบบสถาปัตยกรรม 1 6(0-12-6)

Architectural Design I

วิชาบังคับก่อน: 07-70-101 สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม
07-70-104 ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม

จัดเตรียมโปรแกรมและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมระดับพื้นฐานเพื่อตอบสนองการใช้งานประเภทอาคารพักอาศัย (พื้นที่ใช้สอยอาคารระหว่าง 150 - 300 ตารางเมตร) ฝึกฝนกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบ เน้นการจัดการพื้นที่ใช้สอย การสัญจร พฤติกรรมและสัดส่วนมนุษย์ สภาพแวดล้อมและภูมิอากาศ ควบคู่กับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและการวางผังบริเวณ ภายใต้กฎหมายควบคุมอาคารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทดลองจัดทำรายการวัสดุในการก่อสร้างเบื้องต้น

Preparing programs and analyzing data for architectural design project; Fundamental architectural design practice for residential buildings (building area between 150 - 300 square meters); Practical exercises in systematic design processes, focusing on space management, circulation, human behavior and proportions, environment and climate, along with interior architectural design and site planning, under the Building Control Act and related regulations; Experimenting with preparing fundamental bill of quantities.

07-70-206 การออกแบบสถาปัตยกรรม 2 6(0-12-6)

Architectural Design II

วิชาบังคับก่อน: 07-70-105 การออกแบบสถาปัตยกรรม 1

จัดเตรียมโปรแกรมและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อตอบสนองการใช้งานประเภทอาคารอยู่อาศัยรวมและโครงการเคหะการ ฝึกฝนกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบ เน้นการแก้ปัญหาและจัดการหน่วยพักอาศัยจำนวนมากในพื้นที่จำกัด เชื่อมโยงระหว่างการออกแบบ การวางผัง โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และความเหมาะสมทางเศรษฐศาสตร์ ภายใต้กฎหมายควบคุมอาคารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทดลองจัดทำรายการวัสดุในการก่อสร้างเบื้องต้นและสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร

Preparing programs and analyzing data for architectural design project; Architectural design practice for common housing buildings and

housing projects; Practical exercises in systematic design processes, focusing on problem-solving and management of multiple residential units in limited space, connecting design, planning, infrastructure, utility systems, and economic suitability, under the Building Control Act and related regulations; Experimenting with preparing fundamental bill of quantities and Building Information Modeling.

07-70-207 การออกแบบสถาปัตยกรรม 3 6(0-12-6)

Architectural Design III

วิชาบังคับก่อน: 07-70-206 การออกแบบสถาปัตยกรรม 2

จัดเตรียมโปรแกรมและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อตอบสนองการใช้งานประเภทอาคารสาธารณะ พัฒนากระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบ เน้นการจัดการอาคารที่มีองค์ประกอบเฉพาะทางซึ่งใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคน เชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้สอยอาคาร รูปแบบการใช้สอยพื้นที่ กิจกรรม และเวลา สู่การออกแบบและวางผัง กำหนดโครงสร้าง ระบบประกอบอาคาร และระบบสาธารณูปโภค ภายใต้กฎหมายควบคุมอาคารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทดลองจัดทำรายการวัสดุและประมาณราคาในการก่อสร้างเบื้องต้น และสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร

Preparing programs and analyzing data for architectural design project; Architectural design practice for public buildings; Developing systematic design processes, focusing on the management of buildings with specific components used for public gatherings, connecting building users, space usage patterns, activities, and time towards designing and planning, structural determination, building systems, and utilities systems, under the Building Control Act and related regulations; Experimenting with preparing fundamental bill of quantities, cost estimation for construction, and Building Information Modeling.

07-70-308 การออกแบบสถาปัตยกรรม 4 6(0-12-6)

Architectural Design IV

จัดเตรียมโปรแกรมและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อตอบสนองการใช้งานประเภทอาคารสาธารณะ

ขนาดใหญ่และอาคารสูง พัฒนากระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบ เน้นการจัดการพื้นที่ในแนวตั้งสำหรับอาคารที่มีองค์ประกอบเฉพาะทางจำนวนสององค์ประกอบหลักขึ้นไป ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยีโครงสร้าง และความเหมาะสมทางเศรษฐศาสตร์เชื่อมโยงสู่การออกแบบและวางผัง กำหนดโครงสร้าง ระบบประกอบอาคาร และระบบสาธารณูปโภค ภายใต้กฎหมายควบคุมอาคารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทดลองจัดทำรายการวัสดุและประมาณราคาในการก่อสร้างเบื้องต้น และสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร

Preparing programs and analyzing data for architectural design project; Architectural design practice for large public buildings and high-rise buildings; Developing systematic design processes, focusing on vertical space management for buildings with two or more main specific components, structural technology feasibility, and economic suitability towards designing and planning, structural determination, building systems, and utilities systems, under the Building Control Act and related regulations; Experimenting with preparing fundamental bill of quantities, cost estimation for construction, and Building Information Modeling.

07-70-309 การออกแบบสถาปัตยกรรม 5 7(0-14-7)

Architectural Design V

จัดเตรียมโปรแกรมและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อตอบสนองการใช้งานประเภทอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่มีความซับซ้อน พัฒนากระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบ เน้นการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมที่ประกอบกิจการหลายประเภท ภายใต้กฎหมายควบคุมอาคารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทดลองจัดทำรายการวัสดุและประมาณราคาในการก่อสร้างเบื้องต้น ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง และสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร

Preparing programs and analyzing data for architectural design project; Cost-benefit analysis; Architectural design practice for high-rise or large, complex buildings; Developing systematic design processes, focusing on architectural project management with multiple businesses, under the Building Control Act and related regulations; Experimenting with preparing fundamental bill of quantities, cost estimation for

construction, assessing the environmental impact for construction projects, and Building Information Modeling.

07-70-410 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1 3(1-4-3)

Civil Architecture & Real Estate Thesis I

วิชาบังคับก่อน: 07-70-309 การออกแบบสถาปัตยกรรม 5

หลักการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ กระบวนการศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม ศึกษาบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประมวลและบูรณาการความรู้ด้านสถาปัตยกรรม โยธา-ก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Principles of thesis writing; Process of studying and collecting data related to the architectural design project; Studying the economic, social, and environmental contexts; Compilation and integration of knowledge in architecture, civil construction, real estate, and other related disciplines to prepare a thesis proposal under the guidance of an advisor.

07-70-511 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 2 12(0-24-10)

Civil Architecture & Real Estate Thesis II

วิชาบังคับก่อน: 07-70-410 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1

หลักการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ ปฏิบัติการจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เน้นบูรณาการความรู้ด้านสถาปัตยกรรม โยธา-ก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles of thesis writing; Preparing the thesis under the guidance of an advisor, focusing on the integration of knowledge in architecture, civil construction, real estate, and other related disciplines.

2.1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

07-70-112 วัสดุและวิธีการก่อสร้าง 3(2-2-4)

Materials and Methods of Construction

คุณสมบัติของวัสดุก่อสร้างที่ใช้พื้นฐาน ขนาดและชนิดของวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกรรมวิธีการก่อสร้าง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพมนุษย์ และกฎหมาย วิธีการใช้

วัสดุในงานก่อสร้างต่าง ๆ ได้แก่ งานบริเวณ งานคอนกรีต งานก่อ งานโลหะ งานไม้และวัสดุแผ่น งานระบบพื้น งานผนัง งานฝ้าเพดาน งานระบบช่องเปิด งานระบบหลังคา งานตกแต่งอื่น ๆ และงานพิเศษ

Properties of basic construction materials; Sizes and types of materials related to construction methods; Impacts on environment, human health, and laws; Methods of using materials in various construction works including site work, concrete work, masonry, metalwork, woodwork and panel materials, flooring systems, wall systems, ceiling systems, fenestration systems, roofing systems, other decorative work, and specialty construction.

07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1 3(1-4-4)

Civil and Architectural Drafting I

มาตรฐานการเขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานก่อสร้าง สัญลักษณ์ในการเขียนแบบ การจัดการเอกสารและแบบแปลนชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ยกตัวอย่างกรณีศึกษาอาคารโครงสร้างประเภทเสาและคาน และโครงสร้างพื้นฐาน ฝึกฝนการเขียนแบบองค์ประกอบและรายละเอียดต่าง ๆ ของอาคารโครงสร้างประเภทเสาและคานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงแบบขยายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Standards for architectural and construction drafting; Symbols in drafting; Management of various documents and plans used in construction; Case study of column and beam structure buildings and infrastructures; Practical exercises in drafting components and details of column and beam structure buildings and infrastructures, including related detailed drawings.

07-70-214 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2 3(1-4-4)

Civil and Architectural Drafting II

วิชาบังคับก่อน: 07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1

ยกตัวอย่างกรณีศึกษาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้โครงสร้างพิเศษ และแบบขยายทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ฝึกฝนการเขียนแบบองค์ประกอบและรายละเอียดต่าง ๆ ของอาคารโครงสร้างพิเศษ ระบบกำแพงรับน้ำหนัก โครงสร้างช่วงกว้าง และระบบก่อสร้างแบบสำเร็จรูป รวมถึงแบบขยายทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

Case study of buildings using specialized structures and related detailed technical drawings; Practical exercises in drafting components and details of specialized structure buildings, load-bearing wall systems, wide-span structures, and prefabricated construction systems, including related detailed technical drawings.

07-70-215 ระบบประกอบอาคาร 2(2-0-2)

Building System

แนวความคิดเบื้องต้นและเกณฑ์การออกแบบโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม วัสดุและเครื่องมือประกอบอาคาร ระบบอาคารด้านสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องกล ตลอดจนงานระบบเทคโนโลยีอาคารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานระบบป้องกันความร้อน ความชื้น แมลง และอัคคีภัย

Fundamental concepts and criteria for architectural structural design; Building materials and tools; Building utility systems, sanitary systems, electrical systems, and mechanical systems, as well as related building technology systems and heat, moisture, insect, and fire protection systems.

07-70-216 เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร 3(2-2-4)

Building Information Modeling (BIM) Technology

หลักการและแนวคิดการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร การสร้างหุ่นจำลองด้วยคอมพิวเตอร์ การสร้างหุ่นจำลองสามมิติ รหัสมาตรฐานในระบบ BIM วิธีการและเครื่องมือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร

Principles and concepts of Building Information Modeling; Building a model using computers; 3D model creation; Standard codes in BIM systems; Methods and tools for applying Building Information Modeling technology or innovation.

07-70-317 การปรับปรุงอาคาร 2(1-2-2)

Building Renovation

หลักการแนวคิดเกี่ยวกับการปรับประโยชน์ใช้สอยอาคาร การประเมินและวินิจฉัยสภาพอาคาร เทคนิคทางวิศวกรรมและวิธีการปรับปรุงอาคาร กรณีศึกษาการปรับปรุง

อาคาร กรอบแนวคิดด้านการอนุรักษ์อาคารที่มีคุณค่าทางทางประวัติศาสตร์หรือสังคมวัฒนธรรม ปฏิบัติการฝึกฝนการออกแบบเพื่อเปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอยและปรับปรุงอาคารเก่า

Principles and concepts related to building repurposing; Building condition assessment and diagnosis; Engineering techniques and methods for building renovation; Case study of building renovation; Conceptual framework for conserving buildings with historical or socio-cultural value; Practical exercises in designing to modify space usage and renovate old buildings.

07-70-418 การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน 4(2-4-4)

Architectural Design in Tropical Climate Environment

อิทธิพลของสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศที่มีผลต่องานสถาปัตยกรรม การควบคุมสภาวะแวดล้อม สภาวะสบาย ภูมิอากาศเขตร้อนชื้น หลักการออกแบบอาคารที่มุ่งเน้นการพึ่งพาพลังงานจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในอาคาร เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำความเย็นและให้แสงสว่าง การออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร การถ่ายเทความร้อน การระบายอากาศ การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ภายในอาคาร แนวคิดการสร้างสภาวะสบายเชิงอุณหภูมิและการมองเห็นภายในอาคาร ปฏิบัติการออกแบบอาคารที่สัมพันธ์กับสภาพภูมิอากาศเขตร้อนชื้น

Influences of environment and climate on architectural work; Environmental control; Comfort zones; Tropical climate; Principles of building design focusing on utilizing natural energy to reduce electricity consumption for cooling and lighting; Building design incorporating heat prevention measures, heat transfer, ventilation, and natural light utilization; Concepts of creating thermal and visual comfort zones within buildings; Practical exercises in designing buildings for tropical climates.

2.1.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน

07-70-119 เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ 3(1-4-6)

Computer Technique for Aided Design and Drawing

หลักการของโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานออกแบบ การเขียนงานสองมิติและสามมิติขั้นพื้นฐานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

Principles of computer programs or electronic devices for design work; Basic two-dimensional and three-dimensional drafting using computer programs; Practical exercises in utilizing computers or electronic devices to support architectural design and drafting.

07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง 3(2-2-6)

Fundamental of Interior Architecture, Landscape Architecture, and Urban Planning

แนวคิดพื้นฐานและวิธีการวางผังงานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการกำหนดเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคาร สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร และอาณาบริเวณระดับย่านหรือเมือง ความเข้าใจลักษณะภูมิทัศน์ชุมชนเมืองและการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน ฝึกปฏิบัติการออกแบบตกแต่งภายใน วางผังบริเวณภูมิสถาปัตยกรรม และค้นคว้ากรณีศึกษาผังเมือง

Fundamental concepts and methods of interior architecture, landscape architecture, and urban planning; Relationship between humans and spatial arrangements within buildings, external environments, and neighborhood or urban scale areas; Understanding urban landscape characteristics and changes in land use; Practical exercises in interior design, landscape architectural site planning, and urban planning case studies.

07-70-221 การบริหารทรัพยากรอาคาร 3(3-0-6)

Facility Management

แนวคิด หลักการ กลยุทธ์ และมาตรฐานสำหรับจัดการอาคารและทรัพยากรกายภาพ กรณีศึกษาธุรกิจการจัดการอาคาร การดูแลบริหารอสังหาริมทรัพย์ การบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

Concepts, principles, strategies, and standards for managing buildings and physical resources; Case study of building management business; Real estate management; Architectural and engineering systems maintenance.

07-70-322 สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)

Seminar in Architecture, Civil, and Real Estate

สัมมนาในขอบเขตด้านสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์ เน้นประเด็นการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพและวิชาการ หรือสถานการณ์ที่กำลังเกิดผลกระทบหรือได้รับความสนใจในปัจจุบัน หรือแนวโน้มของงานสถาปัตยกรรมในอนาคต

Seminar in architecture, civil, and real estate, professional and academic knowledge development, current impactful issues or those receiving attention, or future trends in architecture.

07-70-323 การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล 4(3-2-4)

Architectural Design for Elder and All People

แนวคิดและหลักการออกแบบสำหรับผู้คนทั้งมวล-ผู้สูงอายุ เกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการจัดการทางกายภาพต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้คนทั้งมวล ตามหลักการยศาสตร์ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาการออกแบบและการจัดการทางกายภาพเพื่อให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัย

Concepts and design principles for all people; Criteria, and standards for the physical management of the environment, and facilities for all people; Principle of ergonomics examples of physical design and management; Case studies to cover users of all ages.

07-70-424 การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก 4(3-2-4)

Professional Practice and Management in Architecture Office

หลักการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม จรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิก ขอบเขตงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรม บทบาทวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายด้านกายภาพและวิชาชีพ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ หลักการบริหารและจัดการโครงการสถาปัตยกรรม กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน วิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก

Principles of architectural professional practice and ethics; Roles,

duties, and responsibilities of architects; Scope of work in the architectural profession; Roles of related professions; Physical and professional laws, organizations related to the profession; Principles of architectural project management; Laws and regulations related to buildings, land use, environment, energy conservation, the architectural profession and other related professions; Management in architecture office.

2.2 ชุดวิชาบูรณาการงานโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

2.2.1 กลุ่มวิชาวิศวกรรมโยธาและการบริหารงานก่อสร้าง

07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร 3(2-2-5)

Construction Management and Building Inspection

ความหมายของการควบคุมงานก่อสร้างและหน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กระบวนการควบคุมงานและรายงานผลการตรวจรับงาน ได้แก่ การเตรียมงานก่อสร้าง งานฐานราก งานโครงสร้าง งานระบบ งานส่วนประกอบอาคาร และงานตกแต่ง หลักการและแนวทางการตรวจสอบอาคาร การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์อาคาร

The meaning of construction management and the duties of construction supervisors; Construction management processes and reporting, including preparation, foundation work, structural work, systems work, building components, and finishing work; Principles and guidelines for building inspection; Inspection of building stability and strength; Inspection of building systems and equipment.

07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา 2(2-0-4)

Construction Cost Estimate and Analysis

แนวคิดและหลักการของเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม การสำรวจปริมาณและแยกวัสดุส่วนต่าง ๆ ของงานก่อสร้างจากแบบและรายการก่อสร้าง หลักการประมาณราคา การประมาณวัสดุ และค่าแรงงานในโครงการก่อสร้างขนาดเล็ก วิเคราะห์ราคางานก่อสร้างในการลงทุนอสังหาริมทรัพย์

Concepts and principles of engineering economic; Quantity survey and

separate the various construction materials from the model and construction list; Pricing principles material estimation and labor costs in small construction projects; Construction price analysis in real estate investments.

07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง 3(3-0-6)

Structural Protection Repair and Maintenance

ปัญหาการเสื่อมสภาพของวัสดุ แนวคิดเรื่องค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งาน การป้องกันการเสื่อมสภาพ การเกิดสนิมเหล็ก ประเภทของการชำรุดและความเสียหาย การทดสอบแบบไม่ทำลาย การทดสอบแบบทำลายบางส่วน การทดสอบน้ำหนักบรรทุก วัสดุในการซ่อม วิธีการและเทคนิคการซ่อมแซม การเสริมกำลัง

Material deterioration problem; Concept of lifetime cost; Prevention of deterioration iron rust; Type of breakdown materials, and non-destructive testing; Partially-destructive tests; Load test; Material repair; Methods repair and reinforcement techniques.

07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง 3(3-0-6)

Environmental Impact Assessment for Construction Projects

กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเครื่องมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมหลักการ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงสร้างของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมวิธีการในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการก่อสร้าง การประเมินผลกระทบทางสังคมการประเมินผลกระทบทางสุขภาพกรณีศึกษาและตัวอย่างรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Applicable laws and regulations of environmental management tools, environmental impact assessment, structure of environmental impact assessment; Methods for environmental impact assessment of construction projects; Social impact assessment, health impact assessment; Case studies, and environmental impact assessment report sample.

07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง 2(2-0-4)

Construction Technology and High Rise Building Construction

การออกแบบและคำนวณโครงสร้างขั้นต้น เทคโนโลยีและกระบวนการก่อสร้าง

ระบบต่าง ๆ เทคนิคการก่อสร้างอาคารสูง คุณสมบัติพื้นฐานของวัสดุ แนวความคิดในการเลือกระบบโครงสร้างที่เหมาะสมกับรูปแบบสถาปัตยกรรม

Preliminary structural design and calculation; Technologies and processes for constructing various systems; High-rise building construction techniques; Fundamental properties of materials; Concepts in selecting appropriate structural systems for architectural designs.

07-70-430 การบริหารโครงการก่อสร้าง 3(3-0-6)

Construction Project Management

หลักการในการบริหารโครงการ การจัดองค์กร การจัดการงานก่อสร้าง ระบบเอกสารและสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกลยุทธ์ขององค์กรและโครงการก่อสร้าง เทคนิคการวางแผนงาน การควบคุมค่าใช้จ่าย ประกันคุณภาพ การปรับปรุงผลิตภาพในงานก่อสร้าง การส่งมอบงาน การเปิดใช้งาน การประเมินโครงการ

Principles of project management; Organizational management; Construction management; Document and information systems; The relationship between the organization's strategic plan and construction projects; Job Planning Techniques Cost control; Quality assurance and productivity improvement in construction Delivery of work Enable project estimates.

2.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

07-70-331 การพัฒนาที่ดิน 3(2-2-4)

Land Development

แนวคิดและหลักการจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน ความสำคัญของทรัพยากรที่ดิน กฎหมายการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน อุปสงค์และอุปทานของโครงการอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยและผลตอบแทน การสำรวจพื้นที่ศึกษา ฝึกปฏิบัติการออกแบบพัฒนาที่ดินโครงการอสังหาริมทรัพย์

Concepts and principles of land use classification; Importance of land resources; Land Use Control Act; Supply and demand of real estate projects; Analysis of factors and returns; Site survey; Practical exercises in land development design for real estate projects.

07-70-432 หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ 2(2-0-4)

Principles of Business and Entrepreneurship Economics

หลักการและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ บทบาทของผู้ประกอบการในระบบเศรษฐกิจ ลักษณะและขอบเขตของการเป็นผู้ประกอบการ

Principles and fundamental knowledge of business; Economic theories and the role of entrepreneurs in the economic system; Characteristics and scope of being an entrepreneur.

07-70-433 การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ 3(2-2-4)

Real Estate Valuation

แนวคิด หลักการประมาณการมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทของทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ วิธีการและขั้นตอนการวิเคราะห์มูลค่าทรัพย์สิน กรณีศึกษาวิธีประเมินราคาทรัพย์สิน

Concepts and principles of land and building valuation; Types of real estate assets; Methods and steps of property valuation; Case study on property valuation.

07-70-434 ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)

Construction business for entrepreneurs and Real Estate Project Development

หลักสำคัญของธุรกิจก่อสร้าง คุณสมบัติผู้ประกอบการ กฎหมายธุรกิจเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นทางทฤษฎีและปฏิบัติในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ลักษณะการลงทุนทางด้านอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ด้านการลงทุนและการตลาด กรณีศึกษาการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

Principles of construction business; Qualifications of entrepreneurs; Business law concerning the establishment of an organization; Economic fundamentals; Basic theoretical and practical knowledge in real estate project development. Nature of real estate investments; Analysis of real estate development projects in investment and marketing; Case study of

feasibility analysis of real estate development projects.

07-70-435 การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Marketing for Entrepreneur in Digital Age

การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล กลยุทธ์การตลาดหลังสถานการณ์โควิด-19 การใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ

Analysis of business data by digital technologies; Selection of tools for data analysis; Marketing strategies after Covid-19 pandemic; Application of e-commerce; Operation with establishment.

3. สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานวิชาชีพ

07-70-436 การฝึกงานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์ 6(0-35-0)

Internship in Architecture and Real Estate ไม่นับหน่วยกิต

การปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมในสถานประกอบการ เข้าใจกระบวนการทำงานและหน้าที่ของตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย และประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

Architectural practice with entrepreneurs; Understanding working processes and function of the assigned job, applying the principle of knowledge and theory relevant to the duties or assigned job.

หมายเหตุ: หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

การประเมินผลการศึกษาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (grade) และผลการศึกษาเป็นดังนี้

S - ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ขั้นพอใจ (Satisfatory)

U - ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ (Unfatisfatory)

07-70-537 สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์ 6(0-35-0)

Co-Operative Education in Architecture and Real Estate ไม่นับหน่วยกิต

การปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมในสถานประกอบการ เข้าใจกระบวนการทำงานและหน้าที่ของตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย และประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การจัดทำโครงงานหรือรายงานจากกรณีศึกษาหรือการเรียนรู้โดยใช้การแก้ปัญหาเป็นฐาน

Architectural practice with entrepreneurs; Understanding working processes and function of the assigned job, applying the principle of knowledge and theory relevant to the duties or assigned job; Preparing a

project report by using problem or case-based learning method.

หมายเหตุ: หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
การประเมินผลการศึกษาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (grade) และผลการศึกษาเป็นดังนี้
S - ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ขั้นพอใจ (Satisfatory)
U - ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ (Unfatisfatory)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม 3(1-4-3)

Case Study Excursion and Creating Architectural Experiences

กรณีศึกษาทางสถาปัตยกรรมในประเด็นเกี่ยวเนื่องกับสาขาวิชาหรือความสนใจเฉพาะ ปฏิบัติการทัศนศึกษาและดูงานทางสถาปัตยกรรม สร้างประสบการณ์จากการร่วมกิจกรรมนอกชั้นเรียน เข้าชมอาคารสถานที่ และสัมผัสสภาพแวดล้อมจริง

Architectural case study on issues related to the field or specific interests; Field trips to observe architectural works; Creating experiences through participation in out-of-class activities, visiting buildings and sites, and engaging with real environments.

07-70-339 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานสถาปัตยกรรม 3(2-2-6)

Fundamental of Science for Architecture

ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำงานด้านสถาปัตยกรรม

Physics, Chemistry, Biology and Environmental Science related to architecture.

07-70-340 วัฒนธรรมและคติความเชื่อในงานสถาปัตยกรรม 3(3-0-6)

Culture and Beliefs in Architecture

วัฒนธรรม คติความเชื่อ และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เกี่ยวเนื่องต่อการกำหนดรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

Culture, beliefs, and social environments related to architectural styles.

07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(1-4-6)

Computer Graphic

หลักการและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการออกแบบกราฟิก

ฝึกปฏิบัติการสร้างและการจัดการภาพกราฟิกโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือดิจิทัล

Principles and methods of using computers or digital tools for graphic design; Practical exercises in creating and managing graphics using computers or digital tools.

07-70-442 การออกแบบสถาปัตยกรรมยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Architectural Design in Sustainable and Environmentally Friendly

สถาปัตยกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของมนุษย์ การออกแบบอาคารตามแนวทางสถาปัตยกรรมยั่งยืน เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอาคารเขียว

Architecture that is friendly to the environment and human well-being; Building design following sustainable architecture guidelines; Standards related to green buildings.

07-70-443 มรดกทางวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมโมเดิร์นศตวรรษที่ 20 3(3-0-6)
Cultural Heritage in Modern Architecture of the 20th Century

แนวคิดและนิยามของสถาปัตยกรรมโมเดิร์นศตวรรษที่ 20 ภูมิหลังและปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาแนวคิดงานสถาปัตยกรรมโมเดิร์นในบริบทสากล คุณลักษณะและเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรม การประเมินคุณค่าในฐานะมรดกทางวัฒนธรรม แนวคิดและรูปแบบสถาปัตยกรรมโมเดิร์นในประเทศไทย

Concepts and definitions of 20th-century modern architecture; Background and factors influencing the development of modern architectural concepts in the global context; Architectural characteristics and identities; Cultural heritage valuation; Concepts and styles of modern architecture in Thailand.

07-70-444 การอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและฟื้นฟูชุมชน 3(3-0-6)
Conservation of Architectural Heritage and Community Revitalization

แนวคิดและหลักการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม งานสถาปัตยกรรม อาณาบริเวณและย่านชุมชน หลักเกณฑ์ทางวิชาการและกฎบัตรนานาชาติ การบันทึกข้อมูลและประเมินคุณค่าทางด้านสุนทรียภาพ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคม การ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม กระบวนการวางแผน การเลือกใช้กลวิธีและและเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและชุมชน แนวคิดการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน

Concepts and principles of cultural heritage management in architectural, territories and neighborhood; Academic rules and international charters; Recording data and aesthetic evaluating, history, science, and society; Analysis of the physical environment economy and society; Planning process, strategies, and technique for cultural heritage management; The concept of collaborative cultural heritage management with the community.

07-70-445 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง 3(3-0-6)

Vernacular Architecture and Built Environment

รูปแบบ การวางผัง องค์ประกอบของอาคาร โครงสร้าง คติความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณีของงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น แนวคิดการศึกษาและบูรณาการออกแบบสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

Styles, planning, building components, structures, beliefs, and traditions of vernacular architecture; Concepts of studying and integrating built environment design.

07-70-446 การประกอบการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Entrepreneurship for Small and Medium Enterprises

หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ช่องทางและรูปแบบในการทาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเริ่มประกอบธุรกิจ งบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการตลาด และกรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Fundamental economics for entrepreneur; Concepts of small and medium enterprises (SMEs); Channels and formats for SMEs; Business establishment; Financial statement of SMEs; Human resource management; Marketing management; Case studies of SMEs.

ภาคผนวก 15

เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

โครงการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กับ

กลุ่มบริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด บริษัท เจริญสุขใส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และบริษัท พิมชมพู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ ตำแหน่งอธิการบดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ กลุ่มบริษัทผู้ประกอบการด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด บริษัท เจริญสุขใส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และบริษัท พิมชมพู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔/๔๖๖ หมู่ ๓ ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ ๗๔๐๐๐ โดย ดร.พิชยา เจริญสุขใส ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและตัวแทนผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า **"บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด และบริษัทในเครือ"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า "บันทึกข้อตกลง" โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมการเข้าถึงการศึกษาในทุกช่วงวัย (Lifelong learning) และแนวทางการศึกษาไร้รอยต่อ (Seamless education) ตลอดจนต้องการตอบสนองนโนบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) นั้น สำหรับการจัดการศึกษาทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และสายงานที่เกี่ยวเนื่อง ที่นับว่ายังมีความต้องการอีกจำนวนมากและมีการแข่งขันสูง ทางมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของบริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด และบริษัทในเครือ ซึ่งมีทั้งความพร้อมทางด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในสายงานการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุน และยกระดับการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) เป็นที่ยอมรับ สามารถตอบสนองสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาในทุกช่วงวัย ส่งเสริมให้บัณฑิตหรือผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรมีสมรรถภาพและศักยภาพตามความต้องการใช้บัณฑิต ทั้งสองฝ่ายจึงเล็งเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตั้ง "โครงการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)" เพื่อสนับสนุนเจตนารมณ์ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกัน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์...

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อร่วมมือกันด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

๒. เพื่อร่วมมือกันด้านการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ

๓. เพื่อร่วมมือกันด้านการสอนและการวิจัย

๔. เพื่อร่วมมือกันด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. แลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกันทั้งสองฝ่าย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง ตลอดจนเพื่อการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น เพื่อยกระดับการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์แบบบูรณาการ สำหรับการศึกษาแบบไร้รอยต่อและการศึกษาทุกช่วงวัย

๓. ร่วมกันพัฒนาผลงานทางวิชาการ และงานวิจัย ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ และให้บริการวิชาการแก่สังคม

๔. แลกเปลี่ยนและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจะสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลง โดยให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ภายใต้การประสานงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ฝึกปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

ภายใต้บังคับของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ์อื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ผลงานออกแบบ คู่มือ เอกสาร ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับ และ/หรือความลับทางราชการ และ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดแก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาผลประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

และทั้งสองฝ่าย...

และทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันว่า จะรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล และตลอดเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และมอบอำนาจให้ผู้ประสานงานแทนได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ลงนามในเอกสาร

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติม ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ โดยมีเนื้อหาตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	**บริษัท เอริก้า แอสเสท จำกัด** **บริษัท เจริญสุขใส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด** **และ บริษัท พิมชมพู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ) อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	(ดร.พิชยา เจริญสุขใส) กรรมการผู้จัดการและตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร) พยาน	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันโชค เครือหงษ์) พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

โครงการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กับ

กลุ่มบริษัท แปลงกาย จำกัด บริษัท จุติ สตูดิโอ จำกัด และบริษัท คลิค เอสเตท จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ ตำแหน่งอธิการบดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ กลุ่มบริษัทผู้ประกอบการด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ บริษัท แปลงกาย จำกัด บริษัท จุติ สตูดิโอ จำกัด และบริษัท คลิค เอสเตท จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๖๕/๑๔, ๗๖๕/๑๕ และ ๗๖๕/๑๒ ถนนหนองบัว ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ และสำนักงานกรุงเทพฯ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๗ ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โดย นายชยภัทร บำรุงธรรม ตำแหน่งกรรมการและตัวแทนผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า **"บริษัท แปลงกาย จำกัด และบริษัทในเครือ"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า "บันทึกข้อตกลง" โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมการเข้าถึงการศึกษาในทุกช่วงวัย (Lifelong learning) และแนวทางการศึกษาไร้รอยต่อ (Seamless education) ตลอดจนต้องการตอบสนองนโนบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) นั้น สำหรับการจัดการศึกษาทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และสายงานที่เกี่ยวเนื่อง ที่นับว่ายังมีความต้องการอีกจำนวนมากและมีการแข่งขันสูง ทางมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของบริษัท แปลงกาย จำกัด และบริษัทในเครือ ซึ่งมีทั้งความพร้อมทางด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในสายงานการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุน และยกระดับการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) เป็นที่ยอมรับ สามารถตอบสนองสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาในทุกช่วงวัย ส่งเสริมให้บัณฑิตหรือผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรมีสมรรถภาพและศักยภาพตามความต้องการใช้บัณฑิต ทั้งสองฝ่ายจึงเล็งเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตั้ง "โครงการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

สถาปัตยกรรม...

สถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)" เพื่อสนับสนุนเจตนารมณ์ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกัน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อร่วมมือกันด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

๒. เพื่อร่วมมือกันด้านการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ

๓. เพื่อร่วมมือกันด้านการสอนและการวิจัย

๔. เพื่อร่วมมือกันด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. แลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกันทั้งสองฝ่าย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง ตลอดจนเพื่อการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น เพื่อยกระดับการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์แบบบูรณาการ สำหรับการศึกษาแบบไร้รอยต่อและการศึกษาทุกช่วงวัย

๓. ร่วมกันพัฒนาผลงานทางวิชาการ และงานวิจัย ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ และให้บริการวิชาการแก่สังคม

๔. แลกเปลี่ยนและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจะสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลง โดยให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ภายใต้การประสานงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ฝึกปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

ภายใต้บังคับของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ์อื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ผลงานออกแบบ คู่มือ เอกสาร ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับ และ/หรือความลับทางราชการ และ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดแก่บุคคลอื่น และ/หรือนำ

ความลับ...

ความลับดังกล่าวไปหาผลประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันว่า จะรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล และตลอดเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และมอบอำนาจให้ผู้ประสานงานแทนได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ลงนามในเอกสาร

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติม ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ โดยมีเนื้อหาตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	**บริษัท แปลงกาย จำกัด บริษัท จุติ สตูดิโอ จำกัด และ บริษัท คลิค เอสเตท จำกัด**
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)	(นายชยภัทร บำรุงธรรม)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	กรรมการและตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันโชค เครือหงษ์)
พยาน	พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

โครงการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กับ

สมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ ตำแหน่งอธิการบดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ สมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย ตั้งอยู่เลขที่ ๕๓๒/๒ ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดย นายศุภชัย ลิ้มพิพัฒนโสภณ ตำแหน่งนายกสมาคมฯ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า **"สมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า "บันทึกข้อตกลง" โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมการเข้าถึงการศึกษาในทุกช่วงวัย (Lifelong learning) และแนวทางการศึกษาไร้รอยต่อ (Seamless education) ตลอดจนต้องการตอบสนองนโนบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) นั้น สำหรับการจัดการศึกษาทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และสายงานที่เกี่ยวเนื่อง ที่นับว่ายังมีความต้องการอีกจำนวนมากและมีการแข่งขันสูง ทางมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของสมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีทั้งความพร้อมทางด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในสายงานด้านสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงมีเครือข่ายบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในสายงานที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุน และยกระดับการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) เป็นที่ยอมรับ สามารถตอบสนองสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาในทุกช่วงวัย ส่งเสริมให้บัณฑิตหรือผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรมีสมรรถภาพและศักยภาพตามความต้องการใช้บัณฑิต ทั้งสองฝ่ายจึงเล็งเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตั้ง "โครงการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ)" เพื่อสนับสนุนเจตนารมณ์ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกัน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์...

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อร่วมมือกันด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

๒. เพื่อร่วมมือกันด้านการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ

๓. เพื่อร่วมมือกันด้านการสอนและการวิจัย

๔. เพื่อร่วมมือกันด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. แลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกันทั้งสองฝ่าย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง ตลอดจนเพื่อการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น เพื่อยกระดับการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์แบบบูรณาการ สำหรับการศึกษาแบบไร้รอยต่อและการศึกษาทุกช่วงวัย

๓. ร่วมกันพัฒนาผลงานทางวิชาการ และงานวิจัย ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ และให้บริการวิชาการแก่สังคม

๔. แลกเปลี่ยนและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจะสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลง โดยให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ภายใต้การประสานงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ฝึกปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

ภายใต้บังคับของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ์อื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ผลงานออกแบบ คู่มือ เอกสาร ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับ และ/หรือความลับทางราชการ และ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดแก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาผลประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

และทั้งสองฝ่าย...

และทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันว่า จะรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล และตลอดเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และมอบอำนาจให้ผู้ประสานงานแทนได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ลงนามในเอกสาร

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติม ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ โดยมีเนื้อหาตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สมาคมศิษย์เก่าอุเทนถวาย

(นายศุภชัย ลิ้มพิพัฒนโสภณ)
นายกสมาคมฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)
พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันโชค เครือหงษ์)
พยาน

ภาคผนวก 16

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(แนบเพิ่มเติมหลังจากมหาวิทยาลัยออกคำสั่งฯ)

ภาคผนวก 17

ตารางเชื่อมโยงรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้

ตารางเชื่อมโยงรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้

รายวิชา	หน่วยกิต	อนุปริญญา										ปริญญาตรี							
		PLOs1		PLOs2			PLOs3		PLOs4			PLOs5			PLOs6			PLOs7	
		Sub-PLOs 1.1	Sub-PLOs 1.2	Sub-PLOs 1.3	Sub-PLOs 2.1	Sub-PLOs 2.2	Sub-PLOs 3.1	Sub-PLOs 3.2	Sub-PLOs 4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 6.3	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2
1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์																			
15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก	3(3-0-6)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต																			
15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต	3(2-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน																			
15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ	3(2-2-5)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายวิชา	หน่วยกิต	อนุปริญญา										ปริญญาตรี							
		PLOs1		PLOs2			PLOs3		PLOs4			PLOs5			PLOs6			PLOs7	
		Sub-PLOs 1.1	Sub-PLOs 1.2	Sub-PLOs 1.3	Sub-PLOs 2.1	Sub-PLOs 2.2	Sub-PLOs 3.1	Sub-PLOs 3.2	Sub-PLOs 4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 6.3	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2
15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์	3(3-0-6)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่	3(3-0-6)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร	3(2-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม	3(3-0-6)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(3-0-6)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-020 ทักษะการเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต																			
15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล	3(2-2-5)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-05-024 ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวามสัมพันธ์ในสังคม	3(3-0-6)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายวิชา	หน่วยกิต	อนุปริญญา										ปริญญาตรี							
		PLOs1		PLOs2			PLOs3		PLOs4			PLOs5			PLOs6			PLOs7	
		Sub-PLOs 1.1	Sub-PLOs 1.2	Sub-PLOs 1.3	Sub-PLOs 2.1	Sub-PLOs 2.2	Sub-PLOs 3.1	Sub-PLOs 3.2	Sub-PLOs 4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 6.3	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2
15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก																			
15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-06-028 วิถีโลก	3(3-0-6)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 ชุดวิชาชีพสถาปัตยกรรม																			
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม																			
07-70-101 สุนทรียศาสตร์และพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-4-4)	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-102 เทคนิคการเขียนภาพและแสดงแบบสถาปัตยกรรม	4(1-6-3)	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-103 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและพื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย	4(3-2-6)	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 กลุ่มวิชาหลัก (สถาปัตยกรรมศาสตร์)																			
07-70-104 ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-105 การออกแบบสถาปัตยกรรม 1	6(0-12-6)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-206 การออกแบบสถาปัตยกรรม 2	6(0-12-6)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-207 การออกแบบสถาปัตยกรรม 3	6(0-12-6)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-308 การออกแบบสถาปัตยกรรม 4	6(0-12-6)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-309 การออกแบบสถาปัตยกรรม 5	7(0-14-7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

รายวิชา	หน่วยกิต	อนุปริญญา										ปริญญาตรี							
		PLOs1		PLOs2			PLOs3		PLOs4			PLOs5			PLOs6			PLOs7	
		Sub-PLOs 1.1	Sub-PLOs 1.2	Sub-PLOs 1.3	Sub-PLOs 2.1	Sub-PLOs 2.2	Sub-PLOs 3.1	Sub-PLOs 3.2	Sub-PLOs 4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 6.3	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2
07-70-410 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 1	3(1-4-3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-511 วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรม-โยธาและอสังหาริมทรัพย์ 2	12(0-24-10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
2.1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี																			
07-70-112 วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	3(2-2-4)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-113 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 1	3(1-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-214 เขียนแบบสถาปัตยกรรมและงานโยธา 2	3(1-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-215 ระบบประกอบอาคาร	2(2-0-2)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-216 เทคโนโลยีการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร	3(2-2-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-317 การปรับปรุงอาคาร	2(1-2-2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
07-70-418 การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน	4(2-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
2.1.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน																			
07-70-119 เทคนิคคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ	3(1-4-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-220 พื้นฐานสถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และผังเมือง	3(2-2-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-221 การบริหารทรัพยากรอาคาร	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
07-70-322 สัมมนาทางสถาปัตยกรรม การโยธา และอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-323 การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคนทั้งมวล	4(3-2-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-424 การปฏิบัติวิชาชีพและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก	4(3-2-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

รายวิชา	หน่วยกิต	อนุปริญญา										ปริญญาตรี							
		PLOs1		PLOs2			PLOs3		PLOs4			PLOs5			PLOs6			PLOs7	
		Sub-PLOs 1.1	Sub-PLOs 1.2	Sub-PLOs 1.3	Sub-PLOs 2.1	Sub-PLOs 2.2	Sub-PLOs 3.1	Sub-PLOs 3.2	Sub-PLOs 4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 6.3	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2
2.2 ชุดวิชาบูรณาการงานโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์																			
2.2.1 กลุ่มวิชาวิศวกรรมโยธาและการบริหารงานก่อสร้าง																			
07-70-225 การควบคุมงานก่อสร้างและตรวจสอบอาคาร	3(2-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
07-70-326 การประมาณราคางานก่อสร้างและวิเคราะห์ราคา	2(2-0-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
07-70-327 การป้องกัน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
07-70-328 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
07-70-329 เทคโนโลยีการก่อสร้างและการก่อสร้างอาคารสูง	2(2-0-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
07-70-430 การบริหารโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
2.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์																			
07-70-331 การพัฒนาที่ดิน	3(2-2-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
07-70-432 หลักการประกอบธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การประกอบการ	2(2-0-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
07-70-433 การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์	3(2-2-4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
07-70-434 ธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
07-70-435 การตลาดเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
3. สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานวิชาชีพ																			
07-70-436 การฝึกงานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์	6(0-35-0) ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

รายวิชา	หน่วยกิต	อนุปริญญา										ปริญญาตรี							
		PLOs1		PLOs2			PLOs3		PLOs4			PLOs5			PLOs6			PLOs7	
		Sub-PLOs 1.1	Sub-PLOs 1.2	Sub-PLOs 1.3	Sub-PLOs 2.1	Sub-PLOs 2.2	Sub-PLOs 3.1	Sub-PLOs 3.2	Sub-PLOs 4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 6.3	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2
07-70-537 สหกิจศึกษาทางสถาปัตยกรรมและอสังหาริมทรัพย์	6(0-35-0) ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
4. หมวดวิชาเลือกเสรี																			
07-70-338 กรณีศึกษาการดูงานและสร้างประสบการณ์ทางสถาปัตยกรรม	3(1-4-3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
07-70-339 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานสถาปัตยกรรม	3(2-2-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-340 วัฒนธรรมและคติความเชื่อในงานสถาปัตยกรรม	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-341 คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(1-4-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
07-70-442 การออกแบบสถาปัตยกรรมยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-443 มรดกทางวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมโมเดิร์นศตวรรษที่ 20	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-444 การอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและฟื้นฟูชุมชน	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-445 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
07-70-446 การประกอบการสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
สรุปความเชื่อมโยงรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้																			
- **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**		✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- **หมวดวิชาเฉพาะ**		-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- **สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานวิชาชีพ**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
- **หมวดวิชาเลือกเสรี**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	✓